

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 18 Г.ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»**

**Согласовано
УТВЕРЖДЕНО**

на заседании педагогического совета
Протокол № 9 от 31.08.2021

Директор МБОУ Школа № 18
ДЮ Антнин
Приказ № 256 от 01.09.2021



**ГODOVOЙ ПЛАН
РАБОТЫ ШКОЛЫ
НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**г. Феодосия
2021 год**

Раздел 1.
АНАЛИЗ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ЗА 2020/2021 УЧЕБНЫЙ ГОД
И ЗАДАЧИ НА 2021/2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Основные сведения:

Современное трехэтажное здание школы было введено в эксплуатацию в 1966 году. Основное здание школы объединено переходом (в настоящее время там находится гардеробная и раздевалки для девочек и мальчиков) с отдельным блоком, где находятся актовый и спортивный залы.

Проектная мощность 320 человек.

16 учебных кабинетов: 4 кабинета начальных классов, 2 кабинета русского языка и литературы, кабинет английского языка, кабинет истории, кабинет географии, кабинет ОБЖ, кабинет химии и биологии, кабинет математики, кабинет информатики, кабинет физики, кабинет музыки, кабинет технологий, а также спортивный зал и актовый зал.

Учредитель МБОУ Школа №18: Администрация городского округа Феодосия.

2. Сведения об администрации:

Директор: Антипин Дмитрий Юрьевич

Заместитель директора: Щукина Лариса Владимировна

Заместитель директора: Гаспадарова Надежда Александровна

Заместитель директора: Насонова Наталья Викторовна

Педагог-организатор: Новицкая Светлана Валерьевна,

Заместитель директора по АХЧ: Вдовиченко Елена Анатольевна

3. Сведения об обучающихся:

11 классов:

1 кл. – 18 чел.

2 кл. – 12 чел.

3 кл. – 6 чел.

4 кл. – 17 чел.

5 кл. – 15 чел.

6 кл. – 23 чел.

7 кл. – 8 чел.

8 кл. – 25 чел.

9 кл. – 17 чел.

10 кл. – 7 чел.

11 кл. – 7 чел.

Продолжительность учебной недели:

5-дневная учебная неделя.

Сменность занятий:

1 смена - 1 – 11 классы.

В школе обучаются 22 ребенка из многодетных семей, 5 детей – под опекой

4. Динамика численности обучающихся за 3 года

| Год | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021 |
|------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Количество обучающихся | 134 | 124 | 131 |

На основании анализа работы школы за 2020/2021 учебный год были определены следующие приоритетные направления деятельности школы на 2021-2022 учебный год:

- личностная ориентированность и вариативность образования;
 - внедрение системно-деятельностного подхода в обучении;
 - формирование творческой среды для развития индивидуальных способностей учащихся;
 - сохранение и укрепление здоровья учащихся, привитие навыков здорового образа жизни.
- Определены задачи на 2021-2022 учебный год:

1. Создание условий для повышения качества образовательной подготовки за счет:

- совершенствования механизмов повышения мотивации учащихся к учебной деятельности;
- формирования у учащихся ключевых компетенций в процессе овладения универсальными учебными действиями.

1. Совершенствование системы образовательного процесса и обеспечение стабильных результатов учебной деятельности,
2. Развитие социально-адаптивной, конкурентоспособной личности, способной на сознательный выбор жизненной позиции, на самостоятельную выработку идей, умеющий ориентироваться в современных социокультурных условиях.

В связи с этим была определена тема работы школы: «**Повышение профессиональной компетентности учителей школы через применение современных подходов к организации образовательного процесса как условие повышения качества знаний обучающихся**», а также выдвинуты следующие образовательные задачи:

1. Создание условий для повышения качества образовательной подготовки за счет:

- совершенствования механизмов повышения мотивации обучающихся к учебной деятельности;
- формирования у обучающихся ключевых компетенций в процессе овладения универсальными учебными действиями;
- развития внутришкольной системы оценки качества образования, сопоставления реальных достигаемых образовательных результатов с требованиями ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг.

2. Обеспечение методического сопровождения педагогов в условиях подготовки к реализации Федерального Государственного Образовательного Стандарта основного общего образования в 2021-2022 учебном году через:

- проведение тематических школьных семинаров, мастер-классов и др;
- организацию взаимопосещений уроков;
- работу школьных и районных методических объединений;
- изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.

3. Повышение профессиональной компетентности через:

- развитие внутришкольной системы повышения квалификации учителей;
- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических семинаров;
- развитие системы самообразования, презентацию передового педагогического опыта.

4. Совершенствование применения системно-деятельностного подхода в обучении за счет:

- эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности технологии проблемного обучения, проектной деятельности и других деятельностных технологий обучения;
- организации постоянно действующих консультаций и семинаров по вопросам, связанным с применением деятельностных технологий обучения;
- самообразования педагогов.

Вся работа направлялась на полную интеграцию организационных, управленческих и содержательных аспектов деятельности школы.

Аналитическая часть

Усилия администрации и педагогического коллектива школы в 2020-2021 учебном году были направлены на создание условий для развития ребенка как свободной и творческой личности на основе гуманизации образования и воспитания, вариативности программ, использования инновационных технологий, индивидуализации учебно-воспитательного процесса, формирования здорового образа жизни.

Минувший учебный год педагогический коллектив школы завершил следующими показателями своей учебной деятельности:

- На конец учебного года в МБОУ Школа №18 обучалось 131 человек:

1-4 классы – 45 человека, 5-9 классы – 71 человека, 10-11 классы – 15 человека.

Количество «отличников» и «хорошистов»

| | 2018-2019 | 2019-2020 | 2020-2021 |
|--|-----------|------------|-----------|
| Количество учащихся, окончивших учебный год | | | |
| на «5» | 13 (9/7%) | 12 (10,1%) | 9 (7,6%) |
| на «4 и 5» | 72(53.7%) | 61 (47%) | 52 (44%) |
| с одной «4» | 0 | 0 | 2 (1,7%) |
| с одной «3» | 8 (6%) | 9(7%) | 11 (9,3) |

Как видно из данных, приведенных в таблице, количество «отличников» и количество «хорошистов» в 2020-2021 учебном году уменьшилось. Стабильно количество учеников, окончивших учебный год с одной «3».

5. Успеваемость и качество знаний обучающихся в текущем учебном году по классам.

Начальное общее образование

| Класс | Показатели | Предметы | | | | | | | | |
|-------|------------|--------------|---------------------|------------------|------------|----------------|--------|------------|------|---------------------|
| | | Русский язык | Литературное чтение | Иностранный язык | Математика | Окружающий мир | Музыка | Технология | ИЗО | Физическая культура |
| 2 | У(%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | КЗ(%) | 86 | 86 | 86 | 71 | 86 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | СОУ(%) | 75 | 86 | 81 | 71 | 86 | 95 | 100 | 100 | 100 |
| | СБ | 4,29 | 4,57 | 4,43 | 4,14 | 4,57 | 4,88 | 5 | 5 | 5 |
| 3 | У(%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | КЗ(%) | 88 | 71 | 71 | 82 | 94 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | СОУ(%) | 78 | 60 | 64 | 63 | 69 | 85 | 92 | 89 | 94 |
| | СБ | 4,35 | 3,82 | 3,94 | 3,94 | 4,12 | 4,59 | 4,76 | 4,71 | 4,82 |
| 4 | У(%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | КЗ(%) | 50 | 100 | 50 | 62,5 | 75 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | СОУ(%) | 54,5 | 82 | 54,5 | 62,5 | 66 | 100 | 95,5 | 95,5 | |
| | СБ | 3,63 | 4,5 | 3,63 | 3,88 | 4 | 5 | 4,88 | 4,88 | 5 |

Основное общее образование

| Класс | Показатели | 5 | | | | 6 | | | | 7 | | | | 8 | | |
|---------------------|------------|------|-------|--------|------|------|-------|--------|------|------|-------|--------|------|------|-------|--------|
| | | У(%) | КЗ(%) | СОУ(%) | СБ | У(%) | КЗ(%) | СОУ(%) | СБ | У(%) | КЗ(%) | СОУ(%) | СБ | У(%) | КЗ(%) | СОУ(%) |
| Русский язык | | 100 | 74 | 62 | 3,89 | 100 | 33 | 45 | 3,33 | 100 | 45 | 49 | 3,45 | 100 | 53 | 53 |
| Литература | | 100 | 100 | 83 | 4,53 | 100 | 50 | 50 | 3,5 | 100 | 95 | 66 | 4 | 100 | 59 | 57 |
| Иностранный язык | | 100 | 79 | 66 | 4 | 100 | 50 | 50 | 3,5 | 100 | 45 | 52 | 3,55 | 100 | 59 | 59 |
| Математика | | 100 | 84 | 71 | 4 | 100 | 50 | 50 | 3,5 | - | - | - | - | - | - | - |
| Алгебра | | | | | | - | - | - | - | 100 | 30 | 44 | 3,3 | 100 | 65 | 65 |
| Геометрия | | | | | | - | - | - | - | 100 | 31 | 43 | 3,4 | 100 | 59 | 62 |
| Информатика | | | | | | - | - | - | - | 100 | 82 | 64,3 | 4,5 | 100 | 100 | 81 |
| История | | 100 | 89 | 74 | 4,26 | 100 | 67 | 61 | 3,83 | 100 | 65 | 56 | 3,7 | 100 | 76 | 64 |
| Обществознание | | | | | | 100 | 100 | 76 | 4,33 | 100 | 85 | 63 | 3,95 | 100 | 76 | 60 |
| ОЛНКСР | | | | | | | | | | | | | | | | |
| География | | 100 | 89 | 72 | 4,21 | 100 | 67 | 67 | 4 | 100 | 85 | 67 | 4 | 100 | 88 | 76 |
| Физика | | - | - | - | - | - | - | - | - | 100 | 75 | 57 | 3,75 | 100 | 88 | 69 |
| крымовед | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 100 | 100 | 89 |
| Химия | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 100 | 82 | 70 |
| Биология | | 100 | 95 | 70 | 4 | 100 | 55 | 67 | 3,8 | 100 | 85 | 62 | 3,9 | 100 | 82 | 72 |
| Музыка | | 100 | 100 | 100 | 5 | 100 | 100 | 98 | 4,95 | 100 | 100 | 98 | 4,95 | 100 | 100 | 98 |
| Технология | | 100 | 100 | 94 | 4,84 | 100 | 100 | 94 | 4,83 | 100 | 100 | 98 | 4,75 | 100 | 100 | 89 |
| ИЗО | | 100 | 100 | 87 | 4,63 | 100 | 83 | 65 | 4 | 100 | 100 | 90,18 | 4,95 | - | - | - |
| ОБЖ | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 100 | 76 | 70 |
| Физическая культура | | 100 | 100 | 89 | 4,68 | 100 | 83 | 65 | 4 | 100 | 95 | 82 | 4,5 | 100 | 100 | 89 |

Анализируя данные, приведенные в диаграмме, необходимо отметить, что, в сравнении с прошлым учебным годом повысилось качество знаний по многим предметам: русский язык, литература, география, физика, английский язык, химия, технология
Государственные программы за 2020-21 учебный год по всем предметам выполнены в полном объеме.

6. Успеваемость и качество знаний обучающихся в текущем учебном году по итогам всероссийских проверочных работ по классам

| Класс | Показатели | Предметы | | | | | | | | |
|-------|------------|--------------|------------|----------------|---------|----------|-----------|----------------|--------|------------------|
| | | Русский язык | Математика | Окружающий мир | История | Биология | География | Обществознание | Физика | Иностранный язык |
| 4 | У(%) | 100 | 100 | 100 | - | - | - | - | - | - |
| | КЗ(%) | 50 | 100 | 100 | - | - | - | - | - | - |
| | СОУ(%) | 59 | 74,29 | 74,29 | - | - | - | - | - | - |
| | СБ | 3,75 | 4,29 | 4,29 | - | - | - | - | - | - |
| 5 | У(%) | 84,21 | 88,89 | - | 100 | 100 | - | - | - | - |
| | КЗ(%) | 31,58 | 44,44 | - | 94,74 | 88,24 | - | - | - | - |
| | СОУ(%) | 45,47 | 52,22 | - | 83,37 | 88,24 | - | - | - | - |
| | СБ | 3,26 | 3,5 | - | 4,53 | 4,65 | - | - | - | - |
| 6 | У(%) | 66,67 | 66,67 | - | - | 100 | - | 100 | - | - |
| | КЗ(%) | 0 | 0 | - | - | 60 | - | 80 | - | - |
| | СОУ(%) | 29,33 | 29,33 | - | - | 0 | - | 72,8 | - | - |

| | | | | | | | | | | |
|----|--------|-------|-------|---|-------|-------|------|-------|-------|------|
| | СБ | 2,67 | 2,67 | - | - | 3,8 | - | 4,2 | - | - |
| 7 | У(%) | 94,12 | 93,75 | - | 100 | 100 | 100 | 70,59 | 100 | 60 |
| | КЗ(%) | 35,29 | 56,25 | - | 33,33 | 81,25 | 25 | 0 | 33,33 | 40 |
| | СОУ(%) | 44,71 | 50,5 | - | 45,33 | 67,75 | 43 | 30,12 | 47,33 | 39,2 |
| | СБ | 3,29 | 3,5 | - | 3,33 | 4,06 | 3,25 | 2,71 | 3,39 | 3 |
| 8 | У(%) | 100 | 85,71 | - | 100 | 100 | - | - | - | - |
| | КЗ(%) | 50 | 21,43 | - | 92,86 | 81,25 | - | - | - | - |
| | СОУ(%) | 50 | 39,14 | - | 82,57 | 70 | - | - | - | - |
| | СБ | 3,5 | 3,07 | - | 4,5 | 4,13 | - | - | - | - |
| 11 | У(%) | - | - | - | - | 100 | 100 | - | - | - |
| | КЗ(%) | - | - | - | - | 100 | 100 | - | - | - |
| | СОУ(%) | - | - | - | - | 92,8 | 92,8 | - | - | - |
| | СБ | - | - | - | - | 4,8 | 4,8 | - | - | - |

7. ОЛИМПИАДЫ

В 2020-2021 учебном году традиционно проводились олимпиады различных уровней. В школьных олимпиадах принимали участие:

- Английский язык – 11 учеников. Количество призеров – 3. Победителей-0.
- Биология – 35 учеников. Количество призеров -4. Количество победителей -0.
- География – 32 ученика; Количество призеров – 9 человек. Количество победителей -0
- История – 19. Количество призеров – 10.
- Математика – 21 ученик. Количество победителей – 3. Количество призеров – 7 учеников.
- Обществознание – 23 ученика. Количество победителей – 1. Количество призеров -9.
- Русский язык – 20 учеников. Количество призеров – 4. Победителей - 2.
- Физика –14 учеников. Количество призеров– 4. Количество победителей – 1.

- Литература – 8 ученика. Количество призеров – 1.
- Физическая культура – 28 человек. Количество победителей – 5. Количество призеров – 9.
- ОБЖ - 15 учеников. Количество призеров - 6 Количество победителей – 3.
- Астрономия - 6 учеников. Призёров, победителей - 0.

По итогам школьных олимпиад для участия в олимпиадах **муниципального уровня** были направлены 8 учеников 4-11 классов.

- Математика – 3 ученика
- Русский язык – 1 ученик
- Биология – 2 ученика
- Окружающий мир – 1 ученик

По итогам муниципального этапа предметных олимпиад призовых мест- 2.

- Математика – 1 победитель
- Окружающий мир – 1 победитель
- Русский язык - призёр

Анализируя низкую результативность проведения предметных олимпиад, мы пришли к выводам:

- Нецелесообразно проведение олимпиад в начале учебного года. Задания, предлагаемые для выполнения, содержат материал, который изучается в середине, а то и в конце учебного года.
- Из-за маленького количества детей в школе, одни и те же обучающиеся вынуждены принимать участие в 3-х, а иногда и в 4-х олимпиадах. Поэтому ребята не успевают как следует подготовиться к решению олимпиадных заданий.
- Классным руководителям необходимо проводить работу по формированию мотивации к участию в олимпиадах различного уровня.
- Педагогам следует выделить самых сильных ребят и начинать их подготовку к участию в олимпиадах уже в сентябре.
-

8. Внеурочная деятельность

Под внеурочной деятельностью следует понимать образовательную деятельность, осуществляемую в формах, отличных от классноурочной, и направленную на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

Внеурочная деятельность учащихся объединяет все виды деятельности школьников (кроме учебной деятельности), в которых возможно и целесообразно решение задач их воспитания и социализации.

Цель внеурочной деятельности — создание условий для реализации детьми своих потребностей, интересов, способностей в тех областях познавательной, социальной, культурной жизнедеятельности, которые не могут быть реализованы в процессе учебных занятий и в рамках основных образовательных дисциплин.

Задачи внеурочной деятельности:

1. Расширение общекультурного кругозора;
2. Формирование позитивного восприятия ценностей общего образования и более успешного освоения его содержания;

3. Включение в личностно - значимые творческие виды деятельности;
4. Формирование нравственных, духовных, эстетических ценностей;
5. Участие в общественно значимых делах;
6. Помощь в определении способностей к тем или иным видам деятельности (художественной, спортивной, технической и др.) и содействие в их реализации в творческих объединениях дополнительного образования;
7. Создание пространства для межличностного общения.

Внеурочная деятельность позволяет обеспечить благоприятную адаптацию ребёнка в школе; оптимизировать учебную нагрузку обучающихся; улучшить условия для развития ребёнка.

Программы внеурочной деятельности направлены:

- на расширение содержания программ общего образования;
- на формирование личности ребенка средствами искусства, творчества, спорта.

Внеурочная деятельность в 2020-2021 учебном году предоставила обучающимся возможность выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие школьника по направлениям: спортивно-оздоровительное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное.

1. Общекультурное направление

Цель: помочь осознать учащимся значимость развитого интеллекта для будущего личностного самоутверждения и успешного взаимодействия с окружающим миром.

Задачи:

1. Воспитание основ эстетической культуры, способность различить и видеть прекрасное;
2. Развитие художественных способностей;
3. Воспитание чувства любви к прекрасному.

Данное направление реализуется программой внеурочной деятельности: кружок «В мире книг», «Досуговое общение», «Дискуссионный кино клуб», курс «Крымоведение», кружок «Мой край», подготовка к праздникам.

Ожидаемые результаты:

- Обучающиеся знакомятся основными направлениями эстетической культуры.
- Получают возможность для развития художественных способностей и эстетического вкуса.
- сформированные позитивные отношения школьника к базовым ценностям общества (человек, семья, Отечество, природа, мир, знания, труд, культура), сформированное ценностное отношение к социальной реальности в целом;
- достижение учащимися необходимого для жизни в обществе, социуме социального опыта, получение школьником опыта и навыков самостоятельного социального действия;
- сотрудничество, толерантность, уважение и принятие другого, социальная мобильность; - умение коммуникативно взаимодействовать с окружающими людьми, овладение социокультурными нормами поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;
- ценностное отношение к окружающей среде, природе; людям; потребность природоохранной деятельности, участия в экологических инициативах, проектах, социальнозначимой деятельности.

2. Общеинтеллектуальное направление

Цель: помочь осознать учащимся значимость развитого интеллекта для будущего личностного самоутверждения и успешного взаимодействия с окружающим миром.

Задачи воспитания:

1. Способствовать становлению, развитию и совершенствованию интеллектуальных возможностей учащихся средствами воспитательной работы;

2. Создавать учащимся возможность проявлять свои интеллектуальные достижения в школе и за ее пределами.

3. Проводить диагностические мероприятия с целью выявления и влияния на кругозор учащихся, на их познавательный интерес, увлечения.

Данное направление реализуется программами внеурочной деятельности. Курс «Логика», кружок «Математика», кружок «Занимательный русский язык», кружок «Занимательная грамматика», подготовка к ОГЭ и ЕГЭ по математике.

Ожидаемые результаты:

- Обучающиеся научатся проявлять свои интеллектуальные достижения в школе и за её пределами;

- Появится интерес к расширению общего кругозора, к развитию интеллекта.

- осознанное ценностное отношение к интеллектуально-познавательной деятельности и творчеству;

- сформированная мотивация к самореализации в творчестве, интеллектуальнопознавательной и научно - практической деятельности;

- сформированные компетенции познавательной деятельности: постановка и решение познавательных задач; нестандартные решения, овладение информационными технологиями (поиск, переработка, выдача информации);

- развитие познавательных процессов: восприятия, внимания, памяти, мышления, воображения;

- способность учащихся самостоятельно продвигаться в своем развитии, выстраивать свою образовательную траекторию;

3. СОЦИАЛЬНОЕ и ДУХОВНО - НРАВСТВЕННОЕ НАПРАВЛЕНИЕ

Задачи:

1. Создать условия для формирования способности к духовному развитию, реализации творческого потенциала в учебно-игровой, предметно-продуктивной, социально ориентированной деятельности на основе нравственных установок и моральных норм, непрерывного образования, самовоспитания и универсальной духовно-нравственной компетенции — «становиться лучше»;

2. Способствовать формированию основ нравственного самосознания личности (совести) — способности младшего школьника формулировать собственные нравственные обязательства, осуществлять нравственный самоконтроль, требовать от себя выполнения моральных норм, давать нравственную оценку своим и чужим поступкам;

3. Способствовать осознанию основ морали — осознанной обучающимся необходимости определённого поведения, обусловленного принятыми в обществе представлениями о добре и зле, должном и недопустимом, укрепление у обучающегося позитивной нравственной самооценки, самоуважения и жизненного оптимизма;

4. Развивать у обучающегося уважительное отношение к родителям, осознанного, заботливого отношения к старшим и младшим; доброжелательность и эмоциональную отзывчивость, чувства эмпатии;

5. Создать условия для воспитания волевых качеств учащегося, способности к критическому осмыслению своих сильных и слабых сторон.

Данное направление реализуется программами внеурочной деятельности :курс «Основы православной культуры Крыма», курс «Азбука дорожного движения», «Жизнь ученических сообществ».

Ожидаемые результаты:

- Учащиеся научатся воспитывать в себе такие качества: как доброта, вежливость, честность, правдивость, дружелюбие, взаимовыручка.

- осознанное ценностное отношение к национальным базовым ценностям, России, своему народу, своему краю, отечественному культурно-историческому наследию, государственной символике, законам РФ, русскому и родному языку, народным традициям, старшему поколению;

- сформированная гражданская компетенция;
- понимание и осознание моральных норм и правил нравственного поведения, в том числе этических норм взаимоотношений в семье, между поколениями, носителями разных убеждений, представителями различных социальных групп;
- уважительное отношение к жизненным проблемам других людей, сочувствие к человеку, находящемуся в трудной ситуации;
- уважительное отношение к родителям (законным представителям), к старшим, заботливое отношение к младшим;
- знание традиций своей семьи и образовательного учреждения, бережное отношение к ним.

3. Спортивно-оздоровительное направление.

Задачи:

1. привить обучающимся ценности здоровья своего народа, народов России как одно из направлений общероссийской гражданской идентичности;
2. сформировать понимание взаимной связи здоровья и культуры человека;
3. сформировать осознание единства и взаимовлияния различных видов здоровья человека: физического (сила, ловкость, выносливость), физиологического (работоспособность, устойчивость к заболеваниям), психического (умственная работоспособность, эмоциональное благополучие), социально-психологического (способность справиться со стрессом, качество отношений с окружающими людьми); репродуктивного (забота о своём здоровье как будущего родителя); духовного (иерархия ценностей); культуры здорового и безопасного образа жизни человека;
4. воспитать интерес к прогулкам на природе, подвижным играм, участию в спортивных соревнованиях, туристическим походам, занятиям в спортивных секциях, военизированным играм;
5. дать знания основ законодательства в области защиты здоровья и экологического качества окружающей среды и выполнение его требований;
6. формировать устойчивую мотивацию к выполнению правил личной и общественной гигиены и санитарии; рациональной организации режима дня, питания; занятиям физической культурой, спортом, туризмом; самообразованию; труду и творчеству для успешной социализации;
7. организовать учащимся участие в физкультурно-оздоровительных, санитарно-гигиенических мероприятиях, экологическом туризме;
8. сформировать резко негативное отношение к курению, употреблению алкогольных напитков, наркотиков и других психоактивных веществ (ПАВ);
9. сформировать отрицательное отношение к лицам и организациям, пропагандирующим курение и пьянство, распространяющим наркотики и другие ПАВ.

Данное направление реализуется программами внеурочной деятельности: секция «Футбол», секция «Волейбол», «Баскетбол», кружок «Юные армейцы, кружок ЮИД, подвижные игры.

Ожидаемые результаты

У обучающегося формируется:

1. ценностное отношение к жизни во всех её проявлениях, своему здоровью, здоровью родителей, членов своей семьи, педагогов, сверстников;
2. осознание ценности здорового и безопасного образа жизни;
3. знание единства и взаимовлияния различных видов здоровья человека: физического, физиологического, психического, социально-психологического, духовного, репродуктивного, их обусловленности внутренними и внешними факторами;
4. знание традиций нравственно-этического отношения к природе и здоровью в культуре народов России;
5. умение выделять ценность здоровья, здорового и безопасного образа жизни как целевой приоритет при организации собственной жизнедеятельности, при взаимодействии с людьми;

адекватно использовать знания о позитивных и негативных факторах, влияющих на здоровье человека;

6. формирование личного опыта здоровьесберегающей деятельности

7. резко негативное отношение к курению, употреблению алкогольных напитков, наркотиков и других психоактивных веществ (ПАВ); отрицательное отношение к лицам и организациям, пропагандирующим курение и пьянство, распространяющим наркотики и другие ПАВ;

8. умение противостоять негативным факторам, способствующим ухудшению здоровья;

9. понимание важности физической культуры и спорта для здоровья человека, его образования, труда и творчества, всестороннего развития личности;

10. знание и выполнение санитарно-гигиенических правил, соблюдение здоровьесберегающего режима дня;

11. умение рационально организовать физическую и интеллектуальную деятельность, оптимально сочетать труд и отдых, различные виды активности в целях укрепления физического, духовного и социально-психологического здоровья;

12. проявление интереса к прогулкам на природе, подвижным играм, участию в спортивных соревнованиях, туристическим походам, занятиям в спортивных секциях, военизированным играм;

Контроль внеурочной деятельности должен быть направлен на систематическое изучение состояния работы, выполнение программ дополнительного образования.

Формы контроля внеурочной деятельности:

- количество учащихся включенных во внеурочную деятельность;
- результат участия в мероприятиях разного уровня;
- отчетные концерты;
- участие в школьных выставках;
- удовлетворенность учащихся и родителей внеурочной деятельностью;
- собеседование с педагогами, учащимися, родителями;
- посещение внеурочных занятий, школьных мероприятий и мероприятий.

Однако, не обошлось и без проблем. Основной проблемой, успешной организации внеурочной деятельности школьников, на наш взгляд, является недостаток профессионально подготовленных педагогов дополнительного образования. Учитывая специфику сельской местности, не многие родители могут позволить себе возить ребенка в специализированное учреждение дополнительного образования детей. Поэтому считаем, что наличие в школах педагогов дополнительного образования просто необходимо.

9. Анализ государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов

Цель. Установление соответствия уровня и качества подготовки выпускников 9, 11 классов требованиям Государственного образовательного стандарта.

Задачи:

- Определение достаточности условий для достижения выпускником уровня образованности.
- Проведение экзаменов в 9 классе, в форме ОГЭ.
- Проведение экзаменов в 11 классе, в форме ЕГЭ.

Анализ работы школы по подготовке выпускников к ГИА за 2020-2021 учебный год.

Государственная итоговая аттестация обучающихся 11 класса в 2020/21 учебном году проходила в определённый аттестационный период с 31 мая – 15 июня, проведение определялось соответствующими нормативно – правовыми документами.

Согласно Закону Российской Федерации “Об образовании” освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной ГИА выпускников общеобразовательных учреждений независимо от формы получения образования.

В своей деятельности по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ администрация школы и педагогический коллектив руководствуются нормативно – распорядительными документами федерального, регионального, муниципального, школьного уровней. Все нормативно – распорядительные документы рассматривались на совещаниях различного уровня.

Вопросы особенностей ГИА выпускников в 2020-2021 уч.г. рассматривались на педагогических советах. В протоколах зафиксированы вопросы:

- положение о ГИА выпускников 9,11 классов,
- подготовка к государственной (итоговой) аттестации выпускников 2020/2021 уч. г.
- допуск выпускников к ГИА.

На совещаниях с учителями и классными руководителями по подготовке к ГИА рассматривались и изучались нормативно – распорядительные документы федерального, регионального, муниципального, школьного уровней.

На заседании предметных МО рассматривались вопросы:

- Ознакомление с нормативно-правовыми актами, регулирующими порядок проведения ГИА выпускников 9 и 11 классов.
- Подготовка организаторов на ОГЭ.
- Ознакомление с нормативно-правовыми актами, регулирующими порядок проведения ЕГЭ.
- Формы проведения экзаменов.
- Анализ качества образования учащихся 9,11 классов за 1 и 2 полугодия.
- Информированность обучающихся об источниках получения информации по подготовке и проведению ГИА выпускников проходила через классные собрания, на которых они знакомились с перечнем нормативно – правовой документации, методическими рекомендациями. Протоколы классных собраний содержат дату проведения, тематику, список участников. Проводились индивидуальное консультирование учителей, учащихся по вопросам ГИА.

В школе были организованы консультации по всем предметам перед экзаменами. В помощь выпускнику, оформлены стенды со следующей тематикой:

1. Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9, 11 классов и ее особенности.
2. Расписание государственных выпускных экзаменов.
3. Психологические рекомендации выпускникам по подготовке к экзаменам.
4. Адреса электронных сайтов для подготовки к ГИА.

Содержание информационных стендов доступно для восприятия участников образовательного процесса и обновлялось в зависимости от той информации, которую нужно было донести. Выпускникам были выданы уведомления с датой и местом проведения экзамена.

Учебный план в выпускных в 9-х, 11-х классах был выполнен на 100 %.

Государственная итоговая аттестация. Основной государственный экзамен

На конец учебного года в 9 классе обучалось 9 учеников. Все обучающиеся допущены к государственной итоговой аттестации. Прохождение аттестации осуществлялось в форме ОГЭ (основного государственного экзамена).

Результаты государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования в 2020-2021 учебном году выглядят следующим образом:

| | | | | | |
|---|-------------|----------|---------|-------|----------|
| Всего обучающихся 11 класса на конец года | Не допущено | Допущено | ЕГЭ | | |
| | | | Сдавали | Сдали | Не сдали |
| 7 | 0 | 7 | 7 | 7 | 0 |

10. Сведения об учителях.

| № п/п | Ф.И.О. | Занимаемая должность | Образование | Педагож | Категория |
|-------|-----------------------------------|-------------------------------------|---------------------|---------|-----------|
| 1 | Карева Татьяна Сергеевна | учитель английского языка | высшее | 3 | МС |
| 2 | Стародубова Галина Викторовна | учитель русского языка и литературы | высшее | 39 | ВК |
| 3 | Жеронкина Оксана Анатольевна | учитель русского языка и литературы | высшее | 17 | СЗД |
| 4 | Щукина Лариса Владимировна | учитель математики | высшее | 39 | ВК |
| 5 | Корецкая Елена Викторовна | учитель английского языка | высшее | 27 | СЗД |
| 6 | Бушуев Дмитрий Юрьевич | учитель географии, истории | высшее | 25 | СЗД |
| 7 | Антипин Дмитрий Юрьевич | учитель физической культуры | высшее | 10 | СЗД |
| 8 | Гаспадарова Надежда Александровна | учитель информатики и математики | высшее | 9 | СЗД |
| 9 | Бушуева Ирина Ивановна | Учитель музыки, биологии | среднее специальное | 7 | |
| 10 | Васюк Елена Николаевна | Учитель физики и математики. | высшее | 2 | МС |
| 11 | Скараева Екатерина Михайловна | учитель начальных классов | высшее | 14 | СЗД |

| | | | | | |
|----|---------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|----|--------------|
| 12 | Крапивенцева Татьяна Михайловна | учитель начальных классов | высшее | 37 | ВК |
| 13 | Шибалкина Анна Васильевна | учитель начальных классов | высшее | 29 | СЗД |
| 14 | Дашунин Евгений Михайлович | Учитель физической культуры | высшее | 26 | СЗД |
| 15 | Новицкая Светлана Валерьевна | Педагог- организатор | среднее специальное | 6 | |
| 16 | Насонова Наталья Викторовна | Учитель обществознания, ОБЖ | высшее | 26 | |
| 17 | Горелова Наталья Юрьевна | Учитель химии | высшее | 8 | Совместитель |
| 18 | Нагибина Елена Вадимовна | Учитель истории | высшее | 3 | МС |

11.ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

Внутришкольный контроль носил плановый и оперативный характер. Основными целями контроля являлись:

- Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения
- Повышение эффективности образовательного процесса, его нацеленность на конечный результат
- Изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации учебно-воспитательного процесса.

Контроль осуществлялся различными методами: изучением школьной документации, наблюдением за организацией учебно-воспитательного процесса, посещением уроков, тестированием, анкетированием, контрольными срезами, устной, письменной, графической, комбинированной проверкой знаний учащихся.

Основными направлениями внутришкольного контроля в 2020-2021 учебном году стали:

1. Вопросы всеобуча.
2. Вопросы реализации ФГОС.
3. Состояние преподавания учебных предметов.
4. Качество знаний учащихся.
5. Диагностика освоения образовательной программы обучающимися, испытывающими симптоматические затруднения в изучении учебных предметов.
6. Качество ведения школьной документации.
7. Подготовка и проведение промежуточной и итоговой аттестации;
8. Соответствие обеспечения условий труда техники безопасности обучающихся в ОУ.

Внутришкольный контроль проводился в форме посещения уроков, проведения диагностики, мониторингов, изучения школьной документации: журналов, личных дел, тематических планов, тетрадей обучающихся, дневников, подготовки контрольно-измерительных материалов, собеседований с педагогами.

В качестве экспертов к участию в контроле привлекались руководители предметных методических секций. Выбор основных вопросов и объектов контроля был взаимосвязан с анализом текущей и промежуточной успеваемости, выполнением учебных программ и организацией образовательного процесса, качеством подготовки педагогов к урокам.

В ходе внутришкольного контроля рассмотрены вопросы:

- Адаптация обучающихся 1 класса к новым условиям образовательной среды школы в условиях реализации ФГОС;
- Адаптация обучающихся 5 класса;
- Качество подготовки обучающихся по предметам естественно-научного цикла;
- Качество ведения школьной документации;
- Работа педагогов по подготовке обучающихся 9,11 классов к итоговой аттестации;

Результаты контроля отражены в информационных справках, рассмотрены на совещаниях при заместителе директора по УВР, в ходе индивидуального собеседования с педагогами.

Анализ посещенных уроков представлен в справках, проведен в ходе индивидуальных бесед с педагогами.

План внутришкольного контроля на 2020-2021 учебный год выполнен, практически в полном объеме.

Таким образом, в школе создана целостная система информационно-аналитического обеспечения управления, система стимулирования участников образовательного процесса с целью усиления заинтересованности работников учреждения в развитии творческой инициативы по реализации поставленных перед коллективом задач.

Проведение внутришкольного контроля позволило определить положительные тенденции в организации образовательного процесса:

- Учителя активно применяют деятельностные технологии в обучении: проектная деятельность, метод проблемного обучения, групповая работа, индивидуальный подход и др.
- Проводится целенаправленная работа по формированию УУД.
- Активизируется внеклассная работа по учебным предметам.
- Повышается ответственность педагогов и учащихся за результаты своего труда.

Объекты контроля УВП:

1. Выполнение всеобуча.
2. Качество преподавания учебных предметов, работа педагогических кадров.
3. Качество ЗУН.
4. Качество ведения школьной документации.
5. Выполнение программ и предусмотренного минимума.
6. Подготовка и проведение промежуточной и итоговой аттестации.

11.1 Контроль за выполнением всеобуча.

В 2020-2021 учебном году особое внимание в работе администрации, классных руководителей уделялось упорядочению посещаемости занятий учащимися, ликвидации задолженностей обучающихся, выявлению учащихся, не приступивших к занятиям, проведению индивидуальных занятий, уточнению банка данных «трудных» учащихся и неблагополучных семей, упорядочению работы классных руководителей и учителей-предметников по контролю за посещаемостью учащихся. Ежемесячно социальной службой школы подавалась информация в муниципальные органы управления образованием о количестве пропусков «трудных» учащихся.

11.2. Контроль за работой педагогических кадров

Все работающие в школе учителя имеют специальное педагогическое образование. Все учителя своевременно повышают и подтверждают свой квалификационный разряд в соответствии с планом. Курсы повышения квалификации прошли все педагоги школы в соответствии с перспективным планом повышения квалификации.

В начале учебного года проводилось собеседование с каждым учителем по теме «Наличие учебно - методического обеспечения, знание учебных программ, требований стандарта образования», календарно - тематическое планирование было утверждено на заседаниях МО. В соответствии с планом работы были составлены графики контрольных работ входного и промежуточного контроля, итогового контроля.

Велась работа по методическому обеспечению учебного плана: проанализированы содержание, преемственность, подобраны комплекты учебников, соответствующие федеральному компоненту на учебный год

Систематически проводятся с учителями собеседования по оказанию методической помощи. Кроме того, учителя посещают семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы в рамках методических мероприятий города. В коллективе сложилась атмосфера сотрудничества, взаимопонимания, добросердечных отношений.

Однако работа по трансляции педагогического опыта ведется не в системе, слабо организовано взаимопосещение уроков. Поэтому следует разработать план по обобщению и распространению педагогического опыта лучших учителей школы.

Все ШМО вели активную подготовку к итоговой аттестации учащихся. Учебной частью оформлены информационные стенды.

11.3. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

Особое внимание в работе ШМО и администрации уделялось совершенствованию форм и методов организации урока, а также личностно-ориентированному подходу в процессе обучения.

Основными направлениями посещений и контроля уроков были следующие пункты:

- формы и методы, применяемые на уроках
- самостоятельная работа уч-ся, ее содержание и организация
- как решаются задачи урока
- создание условий для обучения
- организация учебной деятельности уч-ся
- оказание методической, практической помощи в организации и проведении уроков.

Посещенные уроки показали, что

- учителя уверенно, профессионально владеют учебным материалом;
- меняется отношение педагогов к учебным ЗУНам: они становятся не самоцелью обучения, а средством развития социально – значимых качеств личности (мыслительных, эмоционально – чувственных, поведенческих, коммуникативных, физических, творческих). Это достигается путем применения развивающих педагогических технологий и подбором учебных задач;
- учителя ставят цели развития личных качеств учащихся на уроке (мышления, речь, воля, нравственность, коммуникативность и т.д.) и реализуют их средством учебного предмета;
- учителя уверенно, профессионально владеют учебным материалом; используют дидактические материалы (аудио, компьютерные демонстрации, приборы);
- учителя дают разноуровневое домашние задания, поощряют инициативу и самостоятельность, поощряют индивидуальные учебные достижения, предлагают задания, развивающие интуицию, творческое воображение. Учащиеся активны, организованы, учителя контролируют детский коллектив.

Анализ посещенных уроков выявил ряд проблем:

- недостаточное использование на уроках современных образовательных технологий (проблемное обучение, разноуровневое обучение, исследовательский и проектные методы, метод опорных конспектов и т.п.)

- нечеткая постановка целей и задач урока;
- низкий уровень использования учебно – наглядного оборудования на уроках.
- тема урока не всегда совпадает с календарно – тематическим планированием

Заместителем директора по УВР в 2020-2021 уч. году были посещены уроки. Особенно хотелось бы отметить посещенные уроки следующих учителей-предметников: Стародубовой Г.В., Крапивенцевой Е.М., Антипина Д.Ю., Корецкой Е.В., Шибалкиной А.В., Бушуева Д.Ю. План посещения уроков выполнен в полной мере.

11.4. Контроль за ведением школьной документации

В 2020-2021 уч. году систематически проводилась проверка электронных классных журналов по своевременному их заполнению, выставлению оценок, работе со слабоуспевающими учащимися, по выполнению программ. К сожалению, классные журналы учителями заполняются с множеством замечаний. В связи с этим, неоднократно проводились совещания при зам. директора по УВР с целью напоминания инструкции по ведению журнала.

Проводилась проверка тетрадей уч-ся 2-11 классов с целью соблюдения единого орфографического режима, дозировки домашнего задания, объема классных, домашних и контрольных работ, проводилась проверка и тетрадей для контрольных работ по предметам. В ходе проверок было выявлено, что не все учителя-предметники своевременно проверяют тетради, не предъявляют строгих мер к учащимся по ведению тетрадей.

Необходимо совершенствовать систему контроля по ведению школьной документации в соответствии с нормами и требованиями их ведения

11.5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации.

11.6.Выполнение программ и предусмотренного минимума.

Реализация утвержденных Рабочих образовательных программ и учебных планов контролировалась по итогам каждой четверти, полугодия и года. Осуществлялись замены уроков отсутствующих учителей. По причине большой нагрузки учителей невозможно организовать полное (на 100%) замещение уроков.

Государственные учебные программы в 2020 – 2021 уч. году выполнены полностью.

Таким образом, в 2020-2021 учебном году были осуществлены разнообразные виды контроля. В результате систематических плановых проверок улучшилось состояние ведения школьной документации:

- к концу учебного года снизилось количество замечаний по ведению электронных классных журналов;
- повысилась ответственность учителей при подготовке к урокам, улучшилось качество поурочного планирования;
- активизировалась работа ШМО;
- сложилась определенная целенаправленная система работы по обучению и воспитанию учащихся.

Исходя из перечисленных проблем, поставлены следующие задачи внутришкольного контроля на 2021-2022 учебный год:

- Диагностировать состояние учебно-воспитательного процесса, выявлять отклонения от планируемого результата, создавать обстановку комфортности обучения.
- Повышать у учащихся 5-9 классов, особенно в 7-8-х классах, мотивацию к обучению, сформировать у них ответственное отношение к овладению знаниями и умениями.
- Осуществить классно-обобщающий контроль в классах с низким процентом успеваемости.
- Осуществить в 2021-2022 учебном году контроль воспитательной деятельности в МБОУ Школа № 18 с учетом реализуемых в школе проектов и программ.
- Повышать ответственность учителей, осуществлять внедрение новых педагогических технологий в практику преподавания.
- Обеспечение мониторинга качества профессиональной деятельности педагогов на основе использования компетентностного подхода.
- Совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением школьной документации.

12. Структура методической работы.

В школе было организовано четыре методических объединения:

- школьное методическое объединение классных руководителей – руководитель Стародубова Галина Викторовна;
- школьное методическое объединение учителей естественно-математического цикла – руководитель Васюк Елена Николаевна;
- школьное методическое объединение учителей общественно-гуманитарного цикла – руководитель Жеронкина Оксана Анатольевна;
- школьное методическое объединение учителей начальных классов – руководитель Скараева Екатерина Михайловна.

Анализ методической работы за 2020-2021 учебный год

Оценка качества кадрового обеспечения

В 2020/2021 учебном году образовательное учреждение было укомплектовано согласно штатному расписанию полностью:

| | |
|---------------------------------------|------------|
| <i>I. Всего учителей:</i> | 19 |
| <i>II. По образованию:</i> | |
| 1. Высшее | 17 (89%) |
| 32. Среднее - специальное | 2(11%) |
| <i>III. По категориям:</i> | |
| 1. Специалист высшей категории | 3 (15,7%) |
| 2. Специалист I категории | 0(0%) |
| 3. Соответствует занимаемой должности | 13 (68,7%) |
| 4. Без категории | 3(15,7%) |

В целях совершенствования, обогащения профессиональных знаний, изучения достижений современной науки, актуального и новаторского опыта педагогам школы за счет бюджетных средств созданы условия для повышения квалификации. В школе имеется перспективный план – график непрерывного повышения квалификации руководящих и педагогических кадров.

В 2020-2021 учебном году курсовую переподготовку в КРИППО прошли 5 педагогов, на базе других организаций – 9 педагогов. Все учителя обучились на курсах ООО «Центр инновационного образования и воспитания» (Единый урок) по программе «Организация работы классного руководителя в образовательной организации, май 2021,250 ч. и ООО «Центр инновационного образования и воспитания» (Единый урок) по программе «Навыки оказания первой помощи в образовательных организациях», май 2021,36 ч.

Диплом о профессиональной переподготовке получили 2 человека: «Учитель истории» (Бушуев Д.Ю.), «Учитель обществознания» и «Учитель ОБЖ» (Насонова Н.В.) В школе постоянно отслеживаются результаты профессионального мастерства преподавателей, выраженных в итогах аттестации.

Аттестация педагогических работников в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 49) проводится в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям на основе оценки их профессиональной деятельности, с учетом пожелания педагогических работников в целях установления квалификационной категории. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями на уровне образовательной организации.

В 2020-2021 учебном году согласно графику учителя не аттестовались. Анализ сравнительных данных за последние три года позволяет сделать вывод, что количество педагогических работников, имеющих высшую и первую квалификационную категорию уменьшается, растет количество работников на соответствие занимаемой должности..

В 2020-2021 учебном году школа продолжила работу над методической проблемой **«Повышение профессиональной компетентности учителей школы через применение современных подходов к организации образовательного процесса как условие повышения качества знаний обучающихся»»**.

Ведущая идея работы школы – повышение качества образования через совершенствование образовательного процесса, повышение конкурентоспособности образовательного учреждения, соблюдение единства требований при реализации основных образовательных программ.

Направления методической работы:

Организационное обеспечение:

1) повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;

2) организация деятельности профессиональных объединений педагогов;

3) совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

4) обеспечение условий непрерывного профессионального мастерства учителя.

Технологическое обеспечение:

1) внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;

2) укрепление материально-технической базы методической службы школы.

Информационное обеспечение:

1) обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;

2) создание банка методических идей и наработок учителей школы;

3) разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса.

1) контроль за качеством знаний учащихся;

2) совершенствование у обучающихся УУД, способов деятельности;

3) диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

Для решения поставленных задач были созданы следующие условия:

- составлен и утвержден учебный план

-создана и утверждена структура методической службы школы;

-спланирована работа МО согласно общешкольному плану;

- спланирована работа по обеспечению сохранности здоровья и здорового образа жизни;

- составлены и утверждены планы работы методического совета, педагогического совета, методических объединений;

- создана система внутришкольного мониторинга как одно из условий эффективной работы.

Методическая работа осуществляется в различных формах:

• педагогические советы;

• заседания методических объединений;

• теоретические семинары по инновационной деятельности;

• научно-практические конференции;

• круглые столы;

• открытые уроки;

• метапредметная декада;

Критерии результативности методической работы школы:

1. Рост удовлетворённости педагогов собственной деятельностью.
2. Положительная динамика качества образования.
3. . Своевременное выявление и обобщение передового педагогического опыта.
4. Качественно организованная система методического сопровождения и поддержки образовательной деятельности.

Методическая работа школы строилась на основе плана. При планировании методической работы школы педагогический коллектив стремился отобрать те практические формы, которые реально способствовали реализации Программы развития школы.

Деятельность педагогического совета школы

Вопросы реализации научно-методической проблемы обсуждались на тематических заседаниях педагогического совета: **«Воспитательный аспект урока. Домашнее задание в условиях реализации ФГОС: характер, формы, дозирование, дифференцированность»**, **«Система оценки качества образовательного результата: проблема профессионального единства»**, **«Формирование и развитие творческого потенциала педагогов в условиях реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО»** **«Профессиональный стандарт педагога как инструмент организации деятельности педагогического коллектива по управлению качеством образования»** **«Итоги работы по преемственности между начальной и основной школой»**.

Все вопросы, рассматриваемые на педагогических советах, были актуальны. Решения, выносимые по итогам, позволяли своевременно корректировать учебно-воспитательный процесс.

Все заседания педагогических советов несли конкретную информацию о выполнении принятых решений, что делало работу более эффективной и качественной. Педагогические советы проходили в соответствии с учебно-воспитательным планом школы. Главная цель – выявление, обсуждение и принятие текущих проблем, связанных с предупреждением неуспешности, внедрением новых педагогических технологий, повышением профессионального мастерства педагогов. Систематически рассматривались вопросы, связанные с промежуточной и итоговой аттестацией учащихся. Контроль за выполнением решений педагогического совета возлагался на администрацию, руководителей методических объединений. Результаты контроля обсуждались на совещаниях при директоре, заседаниях МО учителей-предметников. Выполнение принятых решений позитивно отразилось на качестве преподавания и результативности обученности учащихся.

Деятельность методических объединений

Целью работы методических объединений является совершенствование профессиональных качеств личности каждого учителя, развитие их творческого потенциала и, в конечном счете, повышение эффективности и качества образовательного процесса в условиях введения ФГОС второго поколения. Через методическую работу осуществляется подготовка педагогов к внедрению нового содержания образования, овладение инновациями и прогрессивными педагогическими технологиями, изучение и использование на практике современных методик воспитания. С этой целью в школе создано 4 методических объединений

- МО учителей естественно-математического цикла;
- МО учителей социально-гуманитарного и эстетического цикла;
- МО классных руководителей;
- МО учителей начальной школы;

Главной задачей методических объединений являлось оказание помощи учителям в совершенствовании их педагогического мастерства. Заседания проводились регулярно, включали в себя открытые уроки, обмен опытом, изучение новинок методической литературы.

Каждое методическое объединение имеет свой план работы, разработанный в соответствии с темой, целями и задачами методической службы школы. План работы ШМО, направления деятельности, тематика ШМО представлены в методической папке.

Все ШМО работают над созданием системы обучения, обеспечивающей потребность каждого ученика в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями. Целенаправленно ведется работа по освоению учителями современных методик и технологий обучения. Большое внимание уделяется формированию у учащихся навыков творческой деятельности, развитию общеучебных навыков, сохранению и поддержанию здоровьесберегающей образовательной среды. Изучены образовательные стандарты для старшей школы, обсуждались вопросы взаимопосещения уроков, результаты работы с одаренными и способными учащимися, результаты мониторинговых исследований, пробных экзаменов в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, намечались пути по ликвидации возникающих у учащихся затруднений.

Новым видом методической работы стало проведение метапредметной недели. Это связано с тем, что каждое методическое объединение автономно в своей работе и фактически почти не связано с работой других методических объединений.

Цель проведения недели - решение проблемы разобщенности, оторванности друг от друга разных научных дисциплин и, как следствие, учебных предметов; совершенствование профессионального мастерства педагогов через подготовку, организацию и проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий, коллективных творческих дел.

Метапредметная декада позволила сформировать банк методических разработок для развития обучающихся в различных областях, реализуемых в контексте введения ФГОС, совершенствовать профессиональное мастерство педагогов через подготовку, организацию и проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий, вовлечь обучающихся в самостоятельную метапредметную деятельность, повысить их интерес к изучаемым предметам, сформировать коммуникативные, познавательные и регулятивные УУД как основу учебного сотрудничества и умения учиться.

. Работа со слабоуспевающими учащимися

Основной целью является повышение качества знаний отдельных учащихся и школы в целом, защита прав учащихся, создание благоприятного микроклимата школы. Во время учебного процесса выявлялись возможные причины снижения успеваемости учащихся, принимались комплексные меры, направленные на повышение успеваемости и профилактику неуспеваемости. В данном направлении проведена следующая работа:

- составлен список слабоуспевающих и неуспевающих учащихся;
- проведены собеседование с учителями- предметниками по согласованию и уточнению плана работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися;
- проведены индивидуальные беседы с учителями о состоянии дел у слабоуспевающих учащихся по результатам проведенных контрольных работ (выборочно);
- проведены индивидуальные беседы со слабоуспевающими учениками о состоянии их учебных дел и родителями этих учащихся;

- составлены индивидуальные планы работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть;
- использован дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке;
- проверка рабочих тетрадей слабоуспевающих детей (выполнение домашних заданий, работа на уроке);
- контроль посещаемости слабоуспевающих учащихся.
- индивидуальная работа по ликвидации пробелов.

В целом из анализа деятельности МР можно сделать выводы, что учителя в течение года работали творчески, согласно выбранной методической теме, что позволило улучшить результаты обучения. Методическая активность не снизилась: открытые уроки, выступление на педсоветах, семинарах – школьных и городских, публикации в методических сборниках, выступления на городских конференциях. Поставленные перед коллективом задачи решались через совершенствование методики проведения уроков, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и способными школьниками, коррекцию знаний учащихся на основе диагностической деятельности, развитие основных компетенций учащихся, повышение у них мотивации к обучению, а также создание условий для повышения уровня квалификации педагогов.

Выводы:

1. Методическая тема школы и вытекающие из нее темы МО соответствуют основным задачам, стоящим перед коллективом.
2. Тематика педсоветов, семинаров, заседаний МО отражала основные проблемные вопросы, стоящие перед ОУ.
3. Мероприятия тщательно готовились, вовремя проводились. Выступления и выводы основывались на глубоком анализе и практических результатах.
4. Повысился профессиональный уровень учительского коллектива.

Позитивные тенденции:

1. Становление системы обмена профессиональным опытом и самообразования.
2. Продолжение роста профессионального уровня педагогов школы через курсы ПК, вебинары, городские и школьные МО.
3. Повышение квалификационной категории педагогами школы.
4. Стабильные результаты ОГЭ и ЕГЭ

Негативные тенденции:

1. Низкий уровень взаимопосещения уроков учителями-предметниками
2. Невысокий процент участия учителей в исследовательской деятельности как педагога;
3. Невысокие результаты участия в муниципальных предметных олимпиадах и конкурсах
4. Снижение познавательной активности учащихся

5. Большая пед.нагрузка у учителей, которая снижает методическую активность педагогов.

Проанализировав работу методических объединений, следует отметить, что методическая тема школы и вытекающие из нее темы методических объединений соответствуют основным задачам, стоящим перед школой; тематика заседаний отражает основные проблемы, стоящие перед педагогами школы; заседания тщательно подготовлены и продуманы; выступления и выводы основывались на анализе, практических результатах, позволяющим сделать серьезные методические обобщения. Проводилась работа по овладению учителями современными методиками и технологиями обучения. Уделялось внимание формированию у учащихся навыков творческой деятельности. Работа школьной методической службы направлена на повышение образовательного уровня педагогов через внедрение новых информационных технологий и совершенствование педагогического мастерства учителей с использованием теоретических и практических форм работы.

Вместе с тем существуют и недостатки в методической работе школы:

1. Недостаточна инновационная работа в методических объединениях .

2. Недостаточна роль руководителей всех методических объединений по организации целенаправленной работы по следующим направлениям:

- по преемственности в обучении учащихся при их переходе из начального уровня в основной;
- по подготовке школьных команд для участия в предметных муниципальных олимпиадах и интеллектуальных конкурсах.
- по организации исследовательской работы учащихся.

Приоритетные направления методической работы на 2021-2022 учебный год:

1. Повышение квалификации педагогических работников через аттестацию, взаимопосещение уроков, обучение на курсах, участие в семинарах, обобщение и распространение передового педагогического опыта.
2. Общественная педагогическая активность

Самообразование учителя - необходимое условие профессиональной деятельности педагога. Учитель должен знать не только свой предмет, владеть методикой его преподавания, но и иметь знания в близлежащих научных областях, различных сферах общественной жизни, уметь ориентироваться в современной политике, экономике и др. Современный педагог постоянно учится всему, так как в лицах его учеников перед ним каждый год сменяются временные этапы, углубляются и даже меняются представления об окружающем мире.

Способность к самообразованию определяется психологическими и интеллектуальными показателями каждого отдельного учителя, но не в меньшей степени эта способность вырабатывается в процессе работы с источниками информации, анализа и самоанализа, мониторинга своей деятельности и деятельности коллег.

Профессионализм педагога определяется профессиональной пригодностью – совокупностью психофизических особенностей и наличием у педагога специальных знаний, умений и навыков; профессиональным самоопределением - поиском себя в профессии, собственной профессиональной роли, профессионального имиджа, индивидуального стиля профессиональной деятельности; саморазвитием – целенаправленным формированием в себе тех качеств, которые необходимы для выполнения профессиональной деятельности. Отличительными чертами педагога, который стремится достичь мастерства, являются постоянное самосовершенствование, самокритичность, эрудиция и высокая культура труда. Профессиональный рост учителя невозможен без самообразовательной потребности. Организация работы по теме самообразования являет собой систему непрерывного образования педагогов и играет значительную роль в совершенствовании содержания, технологий обучения предмету и повышения результативности. Работа над темами самообразования учителей нашей школы включала в себя: изучение методических новинок, использование их в работе; создание

портфолио учителя; создание портфолио обучающихся; мониторинг достижений обучающихся; проведение открытых уроков с использованием различных инновационных технологий.

В 2020-2021 учебном году учитель русского языка и литературы Стародубова Г.В. была экспертом по проверке заданий государственного выпускного экзамена (ЕГЭ-11), Жеронкина О.А., Стародубова Г.В. – эксперты комиссии по проверке итогового сочинения-допуска к ГИА (11кл.).

Работали в составе групп экспертов для осуществления всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников: математика- Щукина Л.В., начальные классы- Крапивенцева Т.М.

3. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации.

4. Выполнение программ и предусмотренного минимума.

Реализация утвержденных Рабочих образовательных программ и учебных планов контролировалась по итогам каждой четверти и года. Осуществлялись замены уроков отсутствующих учителей. По причине большой нагрузки учителей невозможно организовать полное (на 100%) замещение уроков.

Государственные учебные программы в 2020 – 2021 уч.году выполнены полностью.

На первый план при организации методической работы в 2020-2021 учебном году выступали формы, связанные с совершенствованием самообразовательной работы учителя, стимулирующие передачу педагогического мастерства более опытных коллег менее подготовленным.

Учителя размещают свои методические наработки на сайте образовательного СМИ «Проект «Инфоурок», образовательного форума «Знанио», Единый урок.рф

На базе школы был проведен городской семинар педагогов- организаторов «Проектные технологии на уроках внеурочной деятельности» (май 2020).

- Учитывая вышесказанное, работу методической службы можно считать удовлетворительной

Задачи на 2021-2022 учебный год.

- Создать систему деятельности школы, обеспечивающую профессиональный рост педагогов, включение его в инновационные процессы школы.
- Продолжить работу по организации обучения в условиях перехода на федеральные государственные образовательные стандарты СОО на основе информационно-коммуникативных технологий.
- Планировать внеурочную деятельность учителей и учащихся для качественной подготовки участников олимпиад, творческих конкурсов, конкурсов научно-исследовательских работ.
- Создание условий для реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО и для поэтапного введения ФГОС среднего общего образования (СОО).
- Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ образовательной организации, включающего три группы требований, в соответствии с ФГОС.
- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
- Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Создание условий для самореализации учащихся в учебно-воспитательном процессе и развития их ключевых компетенций.

- Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развитие ключевых компетенции обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

**Анализ работы МО гуманитарного цикла
МБОУ «Школа № 18»
за 2020-2021 учебный год**

Цели анализа:

выявить степень реализации поставленных перед членами МО задач; наметить план работы МО на новый учебный год

Предмет анализа:

учебная и методическая работа членов МО

1. Общая оценка работы по выполнению задач, поставленных перед МО:

Деятельность МО в 2020-2021 учебном году строилась в соответствии с планом работы МО, **общешкольной методической темой:** *«Инновационная деятельность учителя, как средство повышения качества образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ООО и СОО».*

Цель методического объединения учителей гуманитарного цикла:

- повышение уровня профессиональной компетентности учителя в условиях реализации ФГОС в основной и средней школе.

Задачи на 2020-2021 учебный год:

1. обеспечение роста профессиональной компетенции учителей гуманитарного цикла;
2. усиление воспитывающей цели урока;
3. создание оптимальных условий для выявления, развития и реализации потенциальных способностей, одаренных и высокомотивированных обучающихся;
4. обобщение и распространение положительного педагогического опыта учителей ШМО;
5. совершенствование работы учителей с разными категориями обучающихся на основе личностно-ориентированного подхода;
6. организация исследовательской и проектной деятельности учащихся (индивидуальной и коллективной);
7. использование ИКТ на уроках для повышения их эффективности;
8. организация системной подготовки к ГИА;
9. внедрение новых образовательных технологий в педагогическую деятельность учителя с целью повышения творческого потенциала обучающихся.
10. Изучать нормативно-правовую, методическую базы по внедрению ФГОС
11. Осуществить анализ результатов итоговой аттестации по предметам гуманитарного цикла (русскому языку, истории, обществознанию, английскому языку, географии) в форматах ЕГЭ и ОГЭ в 2018 году, внести необходимые корректировки с учётом выявленных трудностей в освоении отдельных тем, разделов, а также недостаточной сформированности комплекса речевых умений, необходимых для написания вторичных текстов в форматах итоговой аттестации.

12. Обсуждение следующих актуальных вопросов:

- система подготовки учащихся к ОГЭ и ЕГЭ по предметам гуманитарного цикла как элемент урочной и внеурочной деятельности педагога;
- современные технологии, методики и приемы обучения при подготовке к ОГЭ и ЕГЭ в основной и старшей школе;
- различные формы и методы контроля знаний, умений и навыков учащихся в процессе подготовки к ОГЭ и ЕГЭ;

- организация работы по соблюдению речевых норм на уроках предметов гуманитарного цикла
- проведение нестандартных уроков с использованием современных педагогических технологий с целью повышения познавательного интереса обучающихся к предметам гуманитарного цикла;
- интеграция основного и дополнительного образования в целях раскрытия творческого потенциала обучающихся через уроки и внеклассную работу на основе новых образовательных технологий.

Ожидаемые результаты работы:

- Рост профессионального мастерства учителя.
- Повышение результатов качества знания по предметам.
- Повышение мотивации учебной деятельности.
- Повышение результатов участия в олимпиадах и конкурсах как учеников, так и педагогов.
- Личностное развитие обучающихся на ступени основного и среднего общего образования.
 - Приоритетные направления работы:
 - Формирование построения урока в соответствии с ФГОС.
 - Духовно-нравственное развитие личности
 - Проектная и исследовательская деятельность
 - Воспитание и развитие качеств личности, отвечающих требованиям информационного общества.
 - Внеурочная деятельность
 - Подготовка и проведение ВПР, ГИА.

Направления методической работы:

1. Аттестация учителей.
2. Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, городских методических объединениях, конференциях, мастер-классах).
Использование инновационных технологий.
3. Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
4. Борьба за чистоту родного языка, повышение грамотности обучающихся, техники чтения и осмысления текста, формирование умения работать с учебным материалом и пополнять словарный запас;
5. Внеурочная деятельность по предмету.
6. Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.
7. Работа с молодыми и вновь прибывшими педагогами.

В основном, поставленные перед МО задачи были реализованы. Для их решения проводилась определённая работа. Деятельность учителей и обучающихся была достаточно активной, разнообразной и эффективной. Для развития способностей учащихся широко использовались в работе внеурочная деятельность, внеклассные мероприятия и индивидуальные занятия. В рамках внеурочной деятельности была организована работа кружков «Занимательный русский язык», «Занимательная грамматика» в 7,8 классах, проводились занятия элективного курса «Речь и культура общения» – 10 класс. Обучающиеся принимали участие в предметных олимпиадах школьного и муниципального уровня, в конкурсах творческих работ (Кузина А. – 9 класс, Насонова А- 5 кл., Бочарова А – 7 к.), в конкурсе чтецов «Живая классика». Отсутствие призовых мест свидетельствует о недостаточной индивидуальной работе учителей - предметников с учащимися, хотя есть и объективные причины, среди которых низкая наполняемость классов и, в связи с этим, ограниченность выбора детей для участия в творческих конкурсах.

В соответствии с поставленными задачами методическая работа МО гуманитарного цикла была направлена на создание условий для развития педагогического мастерства, повышения

уровня профессиональной компетентности учителей, повышение уровня качества знаний учащихся по предмету, организации подготовки к государственной итоговой аттестации.

Была продолжена работа учителей по использованию в учебно-воспитательном процессе следующих методик использования новых технологий на уроках: защита проектов, подготовка презентации по теме урока, её защита. В школе продолжилась работа по созданию материальных условий для применения ИКТ.

В соответствии с общешкольным планом учителя-предметники проходят обучение на курсах повышения квалификации, направленное на повышение профессионального мастерства. Так, в 2020-2021 учебном году из членов МО прошли курсовую подготовку при КРИППО и дистанционно в центрах профессиональной переподготовки и повышения квалификации учителей следующие педагоги: Бушуев Д.Ю. (курсы для учителей географии, Экономика Крыма и потенциал ее развития; Инфоурок « Организация работы с обучающимися с ОВЗ) Бушуева И.И. Криппо «Актуальные вопросы преподавания учебного предмета ОДНКНР, Единый урок . РФ. «Условия преподавания в условиях нового ФГОС», «Внедрение новых цифровых технологий на современном этапе развития образования». Педагогический опыт совершенствуется и в рамках МО. Это выступления на заседаниях МО с докладами по темам самообразования (Корецкая Е.В., Жеронкина О.А., Стародубова Г.В., Бушуев Д.Ю.), освоение новых педагогических технологий, инновационная работа по предметам.

Роль методической работы возрастает в современных условиях в связи с необходимостью использовать новые методики, приемы, технологии обучения. Поставленные перед педагогами задачи решались через совершенствование методики проведения уроков, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися, коррекции знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителя, развития способностей и природных задатков учащихся, ознакомления учителей с новой педагогической и методической литературой.

Одним из важных аспектов в деятельности МО является изучение и анализ новых форм итоговой аттестации выпускников по русскому языку и литературе, иностранному языку, истории и обществознанию, географии.

Для решения задачи повышения качества образования, формирования опыта подготовки учащихся к итоговой аттестации в 9-ом классе в форме ОГЭ, в 11-ом – в форме ЕГЭ были проведены, групповые и индивидуальные консультации. В 2020-2021 году проведено устное собеседование по русскому языку с обучающимися 9 класса (учитель Жеронкина О.А.), которое показало достаточный уровень владения обучающимися устной монологической речью. В школе организовано, в полном соответствии с требованиями Методических рекомендаций, были проведены ВПР, в том числе и по предметам гуманитарного цикла. Необходимо отметить, что отметки за ВПР у обучающихся иногда значительно ниже, чем отметки, поставленные учащимся за четверть. Данная проблема стала предметом обсуждения на заседании МО. Учителя отмечают как объективные причины этого (ВПР проводится в условиях, которые ещё не стали для них привычными (видеонаблюдение за процессом проведения ВПР), так и субъективные (психологическое состояние отдельных учащихся).

2. Состояние работы с педагогическими кадрами, ее результативность

1. Анализ педагогических кадров

Выполнению поставленных задач способствовала активная работа всех членов МО гуманитарного цикла.

В 2020– 2021 учебном году в состав МО гуманитарного цикла входило 6 педагогов. Средний возраст – 46 лет. Педагогический стаж в среднем составляет – 21 год.

Таким образом, в школе сложился коллектив опытных педагогов гуманитарного цикла, способных успешно реализовать поставленные задачи.

2. Анализ работы по учебно-методическому обеспечению образовательного процесса по предмету

Каждый учитель-предметник в соответствии с выбранными УМК, рекомендованными Министерством образования РФ Методическими рекомендациями КРИППО составил рабочие программы и календарно-тематическое планирование на 2020-2021 учебный год. На заседании

МО прошло изучение данных Методических рекомендаций, предшествующее рассмотрению рабочих программ.

Все программы соответствуют обязательному минимуму содержания образования, предусмотрены региональный компонент, промежуточный и итоговый контроль знаний учащихся, уроки развития речи (русский язык и литература), уроки внеклассного чтения (литература). Таким образом, все рабочие программы соответствовали всем нормам и требованиям ФГОС и ФКГОС.

Все программы были выполнены в полном объеме. Отставания в прохождении учебного материала были скорректированы за счет резерва, подачи программного материала блоками.

Работа по созданию методической базы кабинетов.

В 2020-2021 учебном году учителя МО работали над совершенствованием кабинетной системы. Широко использовались ТСО на уроках, продолжалось накопление и систематизация наглядного, дидактического и раздаточного материалов, создание презентаций для уроков.

В учебных кабинетах имеется необходимый материал для работы, созданы условия для использования современных средств обучения: мультимедийное оборудование в кабинете русского языка и литературы (Стародубова Г.В., Жеронкина О.А.) кабинете географии (Бушуев Д.Ю.), кабинете музыки (Бушуева И.И.), кабинете иностранных языков (Корецкая Е.В.) Систематизируется дидактический материал: различные словари, иллюстративный материал, репродукции картин, портреты, карточки для индивидуальной работы, словари (толковые, орфографические, лингвистические, фразеологические и др.), хрестоматии, справочники. Преподаватели занимаются разработкой учебных программ по предметам гуманитарного цикла для внеурочной работы и элективных курсов.

В 2021-2022 учебном году необходимо продолжить активную работу по развитию учебно-методической базы кабинетов.

Темы для самообразования, выбранные педагогами МО, свидетельствуют о том, что учителя понимают всю важность задач, стоящих перед ними. В формулировках проблем, решаемых учителями гуманитарного цикла, видятся новые подходы к образовательной деятельности. Главным в работе учителя считают заинтересовать ребят предметом, помочь им раскрыться, проявить себя творчески, дать ученикам свободно развиваться. В течение учебного года учителя - предметники повышали свою квалификацию и через организацию взаимопосещений уроков.

Всего учителями было посещено 42 уроков у коллег. Результативность посещений: повышение профессионального и методического мастерства членов МО, пополнение банка методических идей, стимул для дальнейшего профессионального роста, повышение рейтинга учителя.

По результатам взаимопосещений были выработаны рекомендации для членов МО:

- тщательнее продумывать формы опроса учащихся, приемы и методы работы со всем классным коллективом (с сильными уч-ся, низкомотивированными уч-ся);
- разнообразить формы уроков;
- активнее использовать инновационные технологии (в том числе ИКТ-технологии).

Вывод: таким образом, анализируя итоги работы текущего года, можно сделать выводы, что учителя МО имели возможность для реализации подготовки и переподготовки педагогических кадров. Хотя педагогический состав учителей гуманитарного цикла достаточно опытный и квалифицированный, рекомендуется в рамках модернизации образования активно повышать квалификацию, использовать для повышения квалификации дистанционные курсы повышения квалификации, пройти аттестацию.

4. Анализ тематики заседаний МО

За отчетный период было проведено 4 плановых заседаний и 2 внеплановых. На данных заседаниях, как правило, обсуждались современные технологии, обобщался опыт педагогов, что играет положительную роль в повышении педагогического мастерства учителя. На методических объединениях поднимались следующие вопросы:

1. Место предметов гуманитарного цикла в структуре общего образования в соответствии с требованиями ФГОС второго поколения.
2. Формирование речевых умений и навыков обучающихся на уроках предметов гуманитарного цикла.
3. Использование современных технологий при проведении уроков и организации внеклассной работы.

4. Об итогах школьного и муниципального этапов Всероссийских ученических олимпиад.
5. Состояние работы по формированию у обучающихся навыков использования речевых норм и правил.
6. Всероссийские проверочные работы и особенности их проведения. Изучение инструктивных материалов и критериев оценивания ВПР.
7. Организация работы по повторению учебного материала при подготовке обучающихся к сдаче ГИА.
8. Развитие коммуникативной культуры педагога. Отчёт по темам самообразования.

Также на заседаниях подводились итоги предметной Декады, административных контрольных работ и т. д.

Заслушали доклады Жеронкиной О.А., Корецкой Е.В., Стародубовой Г.В. Бушуева Д.Ю.

Вывод: вопросы, обсуждаемые на заседаниях МО, соответствовали целям и задачам, поставленным на 2020-2021 учебный год, и позволили в полном объёме решить их.

4. Анализ инновационной деятельности МО

В работу МО внедряются инновационные технологии, в частности, информационные и мультимедийные. На сегодняшний день учителями МО разработано немало внеклассных мероприятий и уроков по предметам цикла с использованием ИКТ.

Учителя делают поурочное планирование с использованием информационно-коммуникационных технологий, находят учебные материалы в Интернете, используют информационно-коммуникационные технологии для мониторинга развития учеников, для тестирования. При этом эффективно используют информационно-коммуникационные технологии для разработки и проведения уроков.

Дальнейшая деятельность учителей в рамках создания единого информационно-образовательного пространства обеспечит качественные изменения в организации и содержании образовательного процесса, а также в характере результатов обучения. Поэтому работу в данном направлении необходимо развивать и совершенствовать.

Использование инновационных технологий помогает учителям-предметникам найти индивидуальный подход к каждому ученику, дифференцированно оценивать знания ребят, поощрять и поддерживать их творчество, развивать их интеллект.

Банк педагогических технологий

| № | Учитель | Название технологии |
|---|------------------|--|
| 1 | Стародубова Г.В. | Развитие критического мышления через чтение и письмо. |
| 2 | Бушуев Д.Ю. | Компьютерные и интерактивные технологии. Технологии уровневой дифференциации при работе с одаренными учащимися. |
| 3 | Насонова Н.В. | Педагогика сотрудничества. ИКТ при внедрении игровых методов. |
| 4 | Жеронкина О.А. | Педагогика сотрудничества. Технологии командно-групповой работы. |
| 5 | Корецкая Е.В. | Педагогика сотрудничества. Технологии командно-групповой работы. |
| 6 | Бушуева И.И. | Метод проектов. Роль предмета «Мировая художественная культура» в воспитании нравственных основ личности современного старшеклассника. |

Учителя используют нетрадиционные формы проведения уроков: дискуссии, конференции, уроки-исследования, уроки с применением групповой работы, с мультимедийным сопровождением, использованием компьютерных технологий. Такие уроки увлекают ребят, побуждают их к самообразованию, к чтению текстов художественных произведений, создают для детей ситуацию, когда можно высказать свою точку зрения.

Вывод: с целью повышения качества усвоения учебного материала учителя предметники стремятся шире использовать потенциал учебно-познавательной деятельности учащихся на уроке: используют дифференцированный подход в процессе изложения нового материала; внедряют технологию опережающего обучения с использованием опорных схем; совершенствуют имеющиеся в методическом арсенале учителя приемы, методы работы по формированию учебно-познавательной деятельности учащихся.

5. Анализ внеклассной работы по предметам.

| № | Направления деятельности | Форма | Время |
|----|--|---|---------------------------------|
| 1. | Работа с одаренными детьми Школьный этап предметных олимпиад | Справка | октябрь |
| 2. | Предметная декада | Справка | декабрь февраль |
| 3. | ЕГЭ и ГИА-классы. Трудные вопросы КИМов. | Консультации по предметам гуманитарного цикла для учащихся 9, 11 классов. | В течение года согласно графику |
| 4. | Индивидуальные занятия | Консультации по трудным вопросам гуманитарных дисциплин для учащихся 5-8 классов. | В течение года согласно графику |

Вывод: внеклассная работа по предметам гуманитарного цикла способствовала развитию у учащихся интереса к изучаемому предмету, повышению образовательного уровня учащихся, развитию у детей самостоятельности и творчества, навыков научно-исследовательской деятельности, повышению уровня мотивации изучения предметов.

В будущем учебном году внеклассная работа среди учащихся будет продолжена. В 2021-2022 году всем учителям-предметникам следует обратить пристальное внимание на подготовку учащихся к олимпиадам и вести целенаправленную работу с конкретными учениками.

Общие выводы:

Анализ итогов работы показал, что поставленные задачи в основном выполнены. Но в работе МО гуманитарного цикла существуют недостатки. Так, выявлено, что не все учителя пока готовы к внедрению новых технологий, созданию индивидуальных образовательных маршрутов для нуждающихся в помощи учителя школьников; не налажена система работы со способными и слабоуспевающими детьми. Индивидуально-групповые занятия используются в основном для отработки и тренировки ранее полученных знаний и умений. Главное в том, что недостатки анализируются, а значит, возможно их устранение.

В процессе анализа работы МО выработаны следующие рекомендации по работе в следующем учебном году:

- конкретно планировать работу по изучению, освоению и внедрению в практику перспективного опыта коллег;

- планировать проектную и исследовательскую деятельность индивидуально или совместно с учащимися;
- уделять особое внимание внеклассной работе по предмету;
- осуществлять мониторинг, практикуя рейтинговые опросы педагогов и учащихся об уровне проведения различных мероприятий.

Показателями успешной работы членов МО гуманитарного цикла можно считать:

Увеличение числа учащихся – участников олимпиад.

Стабильные показатели успеваемости и повышение качества знаний учащихся.

Сохранение положительной мотивации учащихся.

Результаты инновационной деятельности педагогов.

Системный подход к анализу и планированию своей деятельности.

Использование различных видов проверочных работ на уроках как средство ликвидации пробелов в знаниях учащихся.

Методические умения педагогов по применению инновационных технологий.

Активно ведется работа над темами самообразования.

Члены МО понимают значимость методической работы, принимают активное участие в жизни школы.

Все заседания МО проведены согласно плану работы. Выполнение решений заседаний контролируется, систематически проводится мониторинг качества знаний учащихся.

Работу учителей МО гуманитарного цикла в 2020-2021 учебном году признать удовлетворительной.

Есть **проблемы, над которыми предстоит работать членам МО в следующем году:**

1. Организация работы с «сильными учениками»;
2. Продолжить процесс самообразования;
3. Активное использование инновационных технологий;

Затруднения в педагогической работе, выявленные в процессе настоящего анализа, могут быть решены благодаря тому, что большая часть педагогов творчески решает вопросы воспитания, развития, обучения детей. Решение этих проблем предполагается обеспечить за счет целенаправленной методической работы и внутришкольного контроля в соответствии с индивидуальными возможностями каждого педагога.

Руководитель МО Жеронкина О.А.

Анализ работы

МО учителей естественно-математического цикла за 2020-2021 учебный год

В методическое объединение учителей естественно-математического цикла входят учителя математики, информатики, физики, химии, биологии и физической культуры.

Методическая работа учителей направлена на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства каждого учителя, на развитие и повышение творческого потенциала педагогического коллектива МО в целом, а в итоге на совершенствование учебно-воспитательного процесса, достижение оптимального образования, воспитания и развития обучающихся.

Идеальным можно назвать учителя, который не только умеет грамотно спланировать и организовать свою работу, но и обладает высоким уровнем теоретических знаний, информационной компетентностью, реализуется творчески, при этом самокритичен, находится в постоянном поиске, готов учиться чему-то новому. Приблизить каждого педагога к идеалу школьного учителя, повысить уровень профессионального мастерства, повысить его самооценку — главная задача методического объединения учителей естественно-математического цикла.

Целью работы МО является совершенствование содержания, методов и форм организации обучения на основе межпредметных связей, сотрудничество, взаимопомощь, обмен опытом и профессиональной деятельности по реализации межпредметных связей, а

также повышение профессиональной компетенции каждого педагога в области информационных технологий.

Достижение цели было реализовано через расширение и углубление теоретической, практической и методической подготовки учителей методического объединения.

Исходя из цели перед МО, были поставлены задачи:

1. Повысить квалификацию педагогов.
2. Продолжать работу с одарёнными детьми и организовать целенаправленную работу со слабоуспевающими учащимися через индивидуальные задания, осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся, совершенствовать внеурочную деятельность согласно ФГОС.
3. Повысить уровень подготовки учащихся к ЕГЭ по предметам физико-математического цикла через внедрение современных образовательных технологий (проектной, исследовательской, ИКТ).
4. Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей, их профессионального уровня.
5. Продолжить работу школы согласно её основной задаче обучения и воспитания, внедрять здоровьесберегающие технологии в УВП.

За 2020-2021 год было проведено 5 заседаний, на которых учителя делились своими наработками, знакомили коллег с опытом работы, обсуждали открытые уроки, знакомили с нормативными и инструктивными документами. По плану работы были организованы взаимопосещения уроков. На заседаниях проведены обзоры научно-педагогической, психолого-педагогической литературы, а так же ознакомления с адресами методических сайтов.

Заседание №1 Август. Совещание.

Тема заседания: «Анализ и планирование методической работы».

Итог заседания: ознакомление с анализом деятельности МО за 2019-2020 учебный год и результатами ЕГЭ; утверждение плана МО на 2020-2021 учебный год, рабочих программ, работы кружков; составление графика открытых уроков; обеспечение обучающихся учебниками; ознакомление с информацией об обеспечении ТБ на уроках физкультуры.

Заседание №2 Октябрь. «Круглый стол».

Тема заседания: «Внедрение современных технологий в образовательный процесс».

Итог заседания: организация и проведение школьного этапа Всероссийских олимпиад; ознакомление с результатами успеваемости учащихся по предметам естественно-математического цикла; организация и проведение предметных недель; выступление учителей-предметников на тему «Современный урок в рамках реализации ФГОС»; организация повышения квалификации учителей; ознакомление с информацией о физическом состоянии и подготовленности учащихся на начало учебного года.

Заседание №3 Январь. «Круглый стол».

Тема заседания: «Развитие творческого мышления обучающихся как фактор повышения качества знаний».

Итог заседания: ознакомление с результатами успеваемости учащихся по предметам естественно-математического цикла за первое полугодие; ознакомление с планом подготовки к ГИА; выступление учителей-предметников на тему «Работа с одаренными детьми на уроках»; ознакомление с планом работы со слабоуспевающими детьми; ознакомление с анализом выполнения программ за первое полугодие; обмен опытом работы с разными категориями обучающихся; организация и проведение спортивных мероприятий; доклад «Творческие задания как средство развития креативности мышления».

Заседание №4 Март. Творческий отчет.

Тема заседания: «Повышение качества знаний учащихся в результате активного использования в процессе обучения методов и технологий, способствующих формированию положительной мотивации учащихся».

Итог заседания: доклад «Методы и технологии, способствующие формированию положительной мотивации учащихся»; промежуточный отчет учителей о проведении работы по подготовке обучающихся к ГИА и ЕГЭ; организация повышения квалификации учителей;

обмен опытом; результат проведения спортивного квеста с применением информационных технологий

Заседание №5 Май. Совещание.

Тема заседания: «Результат работы учителей ШМО естественно-математического цикла по совершенствованию образовательного процесса».

Итог заседания: ознакомление с нормативными документами и методическими рекомендациями по промежуточной и итоговой аттестации учащихся 5 — 11 классов; обсуждение результатов обучения учащихся; ознакомление с результатами выполнения программ; ознакомление с анализом выполнения работы МО за 2020-2021 учебный год; обсуждение результатов уровня физической подготовленности обучающихся на конец учебного года.

На итоговом заседании МО приняли решение считать работу математического объединения 2020-2021 учебного года удовлетворительной.

Руководитель МО Васюк Е.Н.

**Анализ работы МО классных руководителей
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Школа № 18 г. Феодосия Республики Крым»
за 2020-2021 учебный год**

В Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа № 18 г. Феодосия Республики Крым» в 2020-2021 учебном году было 11 классов-комплектов и соответственно 11 классных руководителей. Из них 4 классных руководителя работали в начальных классах, 4 – в среднем звене и 3 классных руководителя в старшем звене. 10 классных руководителей имеют высшее образование, 1- среднее специальное. Все учителя регулярно проходят курсы повышения квалификации. Учителя имеют следующий стаж работы классным руководителем: до 5 лет – 3 человека; от 5 до 10 лет- 2 человек; более 10 лет- 6 человек.

Целью работы методического объединения классных руководителей на 2020-2021 учебный год было повышение знаний по теории и практике воспитательного процесса в школе, оказание помощи при подготовке, проведении и анализе классных мероприятий, коллективных творческих дел.

Перед МО классных руководителей на учебный год стояли следующие основные задачи:

1. Создать условия для непрерывного повышения профессиональной компетенции классных руководителей.
2. Содействовать активному внедрению интерактивных форм работы с обучающимися и их родителями.
3. Стимулировать инициативу и творчество классных руководителей, активизировать их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию детей.
4. Изучать и анализировать состояние воспитательной работы в классах, выявлять и предупреждать недостатки в работе классных руководителей.
5. Внедрять достижения классных руководителей в работу педагогического коллектива.

Работа методического объединения классных руководителей осуществлялась соответственно поставленным задачам согласно годовой циклограмме работы МО.

Методическая работа проходила в форме заседаний МО (теоретическая + практическая часть).

Были проведены следующие заседания МО:

Август

Организация воспитательной работы в школе в 2020-2021 учебном году.

1. Ознакомление с обязанностями классных руководителей
2. Анализ воспитательной работы за 2020-2021 учебный год
3. Рекомендации по составлению планов воспитательной работы классных руководителей
4. Ознакомление с единым комплексным планом воспитательной работы
5. Целевые установки по организации воспитательной работы на новый учебный год.

Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы в школе в 2020 -2021 учебном году.

Ноябрь

Круглый стол «Деятельность классного руководителя по созданию благоприятного психологического климата классного коллектива»

1. Педагогические технологии, лежащие в основе работы классного руководителя
2. Секреты успешности работы классного руководителя.
3. Трудности в работе классного руководителя.
4. Работа классного руководителя с родителями.

Март

Системный подход к решению проблемы формирования активной гражданской позиции обучающихся.

1. Современные воспитательные технологии и формирование активной гражданской позиции.
2. Использование возможностей детских общественных объединений для усиления роли гражданско-патриотического воспитания и формирование здорового образа жизни.
3. Из опыта работы по формированию активной гражданской позиции. (из опыта работы классных руководителей)

Май - июнь

Мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы школы в условиях реализации ФГОС

1. Анализ работы МО за 2020-2021 уч. год.
Предварительное планирование работы МО на 2021-2022 учебный год
2. Анализ воспитательной работы за учебный год.
3. Подготовка к летней оздоровительной компании.
4. Разное.

Работа, проведенная МО классных руководителей, способствовала
-формированию у классных руководителей теоретических и практических знаний в вопросах планирования работы на основе диагностики личности школьников в условиях личностно-ориентированного подхода к воспитанию;
-изучению и обобщению интересного опыта коллег;
-разработке новых, более эффективных форм работы с учащимися.

Анализ итогов методической работы показывает, что поставленные задачи в основном выполнены.

На заседаниях МО классных руководителей большое внимание уделялось изучению нормативных документов, рассмотрению вопросов организации внеурочной работы с классом, общественно полезного труда учащихся, сотрудничества с родителями, изучению социальных условий учащихся и т.д.

Открытые классные часы и мероприятия показывают, что классные руководители ведут тщательную подготовку к мероприятиям, материал представляется с использованием новых технических средств, возможностей Интернета. В работе применяются различные формы организации деятельности, создаётся комфортная, творческая обстановка, способствующая развитию личности ребёнка.

Однако план работы МО классных руководителей выполнен не полностью. Не удалось провести неделю классного руководителя.

В работе МО есть недостатки. Классные руководители не желают обобщать опыт работы, хотя у некоторых накоплен достаточный материал по духовно-нравственному воспитанию, патриотическому воспитанию, формированию здорового образа жизни. В новом учебном году, считаю, этому нужно уделить особое внимание.

По-прежнему остаётся проблема по организации ученического самоуправления. Есть классы, в которых органы самоуправления выбраны формально.

В новом учебном году классным руководителям необходимо:

- активнее вести работу с учащимися, направленную на укрепление их здоровья и формирование здорового образа жизни, на повышение охвата школьников дополнительным образованием (вовлекать детей в деятельность кружков и спортивных секций), на профилактику детского дорожно-транспортного травматизма, на профилактику правонарушений среди несовершеннолетних;
- привлекать родителей к организации проводимых мероприятий;

- к подготовке и проведению классных часов и других внеклассных мероприятий готовить самих детей;
- к участию в конкурсах, проектах различного уровня привлекать большее число учащихся;
- продолжить работу по развитию школьного самоуправления;
- разнообразить формы и методы работы со школьниками, проводить мероприятия не только развлекательного, но и познавательного характера, направленных на формирование положительных нравственных качеств;
- больше внимания уделять изучению личности школьника, и план воспитательной работы составлять с учетом особенностей каждого класса.

Руководитель МО Стародубова Г.В.

Анализ воспитательной работы МБОУ Школа № 18 за 2020-2021 учебный год

Система образования в школе, является неотъемлемой частью учебно-воспитательного процесса общего образования, позволяет организовывать досуг обучающихся, и развивать их творческие и интеллектуальные способности.

В 2020/2021 учебном году были поставлены следующие задачи:

- продолжить участие воспитанников в творческих конкурсах разного уровня;
 - содействовать дальнейшему развитию самоуправления образовательным процессом;
 - способствовать сплочению школьного коллектива;
 - воспитать активных избирателей.
 - выявлять ярких и талантливых дарований среди детей и подростков и стараться развивать их творческий потенциал;
 - обучать детей и подростков умению организовать свой досуг и досуг своих сверстников.
- Социализация;
- формировать общую культуру учащихся, эстетические и этические нормы;
 - воспитывать у детей гражданственность, нравственность, патриотизм, уважение к правам и свободам человека, любви к Родине и семье.

Вся практическая деятельность была направлена на их решение. Воспитательная работа школы строилась по следующим направлениям:

- ✓ Гражданско-патриотическое воспитание
- ✓ Спортивно-оздоровительное воспитание
- ✓ Духовно – нравственное и эстетическое воспитание
- ✓ Обще-интеллектуальное воспитание
- ✓ Социально профилактическое и информационное воспитание.

По каждому из указанных выше направлений, была проделана большая работа. За первое полугодие было подготовлено и проведено более 110 мероприятий разной направленности, включая и внеплановые.

Большая и плодотворная работа проводилась по Обще-интеллектуальному направлению:

В сентябре прошел «День знаний» с традиционной торжественной линейкой «Здравствуй, школа!», посвященной началу учебного 2020-2021 учебного года.

Хочется отметить не только заинтересованность учителей школы, но и детей, которые активно в этом учебном году готовились к мероприятиям. Дети приняли участие в дне самоуправления, участвовали активно в концертных (День учителя, День Матери в России, День Народного Единства, День воссоединения Крыма с Россией), в новогодних мероприятиях

и конкурсно - игровых программах (Праздник осени 1 – 4 классы, Прием в первоклассники, День рождения Деда Мороза, День святителя Николая Чудотворца, Масленичный разгуляй), выставках рисунков и поделок, акции «Белый цветок», акциях, челленджах и флешмобах, посвященных 76-ой годовщине Великой Победы и Дню России, Дню воссоединения Ерыма с Россией, Дню Народного единства. Закончился учебный год праздником Последнего звонка.

Очень радует то, что во всех мероприятиях, проводимых в школе, принимали участия все классы. Классные руководители контролировали процессы подготовки мероприятий, репетиций и выступлений своих учеников.

Огромная подготовка осуществлялась к новогодним мероприятиям, которые благодаря инициативной группе совета старшеклассников, прошли слаженно и организованно. Хотелось отметить учителей и родителей, которые с удовольствием откликнулись и помогли в проведении этого большого мероприятия, а также мероприятий, проводимых в школе.

Согласно поставленной задаче в 2019-2020 учебном году по воспитанию у детей гражданственности, нравственности, патриотизма и любви к Родине и семье были проведены праздничные концерты, посвященные Дню матери и Дню народного единства, Дню Защитников Отечества и Международному дню 8 Марта.

В рамках патриотического воспитания были проведены:

1. Уроки мужества:

- День воинской славы «Победа под Бородино 1812г.».
- К 100-летию Амет-Хана Султана, дважды героя Советского Союза.
- Ко Дню Неизвестного солдата.
- Возложение цветов к памятному знаку «Обелиск Великой Отечественной войне 1941 – 1945гг.» в День Неизвестного солдата.
- Ко Дню Героев Отечества.
- «Трагедия, которую никто не забудет» в День солидарности в борьбе с терроризмом.
- Ко Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады.
- Ко Дню памяти жертв Холокоста.
- Ко Дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве.
- Ко Дню памяти сожженных деревень Крыма.
- Ко Дню участников ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф и памяти жертв этих аварий и катастроф.

2. Торжественные линейки:

- Ко Дню Флага и Герба Республики Крым.
- Ко Дню Конституции Российской Федерации.
- ко Дню Республики Крым.
- Ко Дню Защитника Отечества.
- Ко Дню воссоединения Крыма с Россией.
- Ко Дню Конституции Республики Крым.

3. Общешкольные линейки:

- К Международному Дню памяти жертв Холокоста.
- Ко Дню Защитника Отечества.

4. Единые уроки:

- Ко Дню вывода советских войск из Афганистана и Дню памяти россиян, выполнявших долг за пределами Отечества.

6. Акции, посвященные 76-летию Победы в Великой Отечественной войне:

- Все равно скажем спасибо.

- Наследники победы.
- Георгиевская ленточка.
- Окна Победы.
- Поезд Победы.
- Спасибо за Победу, ветеран.
- Помним, чтим, гордимся.

7. Подготавливались и выставлялись информационные стенды и стенные газеты к знаменательным дням.

8. Бушуевым Дмитрием Юрьевичем, учителем географии, проводились походы по партизанским местам.

9. Обучающиеся 9 – 11 классов (Алекперов Георгий – 11 класс, Иванова Мария, Городчикова Мария, Алёшин Максим, Хуснуллин Семён (10 класс), Болкин Максим, Снежков Артём (9 класс) приняли участие в Вахте Памяти поколений – Пост № 1.

10. Ребята участвовали в муниципальных и республиканских конкурсах:

- «Поэтический листопад» - Пальцева Арина и Гаспадаров Всеволод (3 класс) - грамота за участие в муниципальном этапе, руководитель Крапивенцева Татьяна Михайловна.

- «Мы – наследники Победы»:

- номинация «Конкурс сочинений – эссе – Шиховцов Демид, Пальцева Арина (3 класс) – грамота за участие в муниципальном этапе, Сахно София (3 класс) – победитель республиканского этапа, руководитель Новицкая Светлана Валерьевна.

- номинация «Видеосюжеты» – Бычкова Александра (7 класс) – финалист республиканского этапа, руководитель Новицкая Светлана Валерьевна.

- «Космические фантазии» - Насонова Арина (5 класс) – 2 место в муниципальном этапе, руководитель Крапивенцева Татьяна Михайловна.

- «Сохрани можжевелник» - Журавлёв Макар (4 класс) – 3 место в муниципальном этапе, руководитель Шибалкина Анна Васильевна.

- «Птица года - журавль» - Дорохова Дарина (4 класс) – 3 место в муниципальном этапе, руководитель Шибалкина Анна Васильевна.

Традиционно наши обучающиеся принимают участия в конкурсах и социальных проектах, проводимых ФЦССДМ и Карадагским природным заповедником:

- «Крылья ангела» - Сахно София (3 класс) – победитель городского этапа, руководитель Крапивенцева Татьяна Михайловна.

- «Зимующие птицы Карадагского природного заповедника» - Дорохова Дарина, Журавлёв Макар, Степанов Михаил (4 класс) - получили благодарность за активное участие в конкурсе, руководитель Шибалкина Анна Васильевна.

- «Городской конкур детских писем Деду Морозу «Почта Деда Мороза» - Шиховцов Демид, Сахно София, Пальцева Арина (3 класс) – заняли 1, 2 и 3 место соответственно, руководитель Крапивенцева Татьяна Михайловна.

11. Насонова Арина (5 класс) приняла участие:

- в Международном конкурсе исследовательских работ «Правнуки Победителей» и получила сертификат участника,

- в исторической викторине «Победа ковалась каждым», проводимой Общероссийским общественным движением «Бессмертный полк России» и получила дипломы участника 1 и 3 этапом, руководитель Насонова Наталья Викторовна.

12. В рамках спортивно оздоровительного направления в 2020-2021 учебном году обучающиеся принимали участие в городских спортивных мероприятиях, таких как:

- Спортивные соревнования школьников по мини-футболу среди девушек – 2 место, тренер Дашунин Евгений Михайлович;
- Соревнования по волейболу среди команд юношей г. Феодосии – 2 место, тренер Дашунин Евгений Михайлович;
- Соревнования по стрельбе из пневматической винтовки в личном зачёте среди юношей, посвященных Дню Защитника Отечества – Тупица Кирилл (7 класс), тренер Дашунин Евгений Михайлович;
- Президентские соревнования в зачёте среди сельских общеобразовательных учреждений г. Феодосии, посвященный 80-летию начала Великой Отечественной войны и 76 годовщине Дня Победы - 2 место, тренер Дашунин Евгений Михайлович;
- Президентские состязания – команда 7 класса - 2 место, тренер Дашунин Евгений Михайлович.

13. Команда учащихся 3 класс «Кизилташский первоцвет» приняла участие в конкурсе «Моя Феодосия», руководитель Крапивенцева Татьяна Михайловна.

В школе создан совет ученического самоуправления, но, к сожалению, дети еще не научились ответственно относиться к возложенным на них обязанностям. В этом учебном году ребята принимали участие в обучающих мероприятиях, проводимых городским советом старшеклассников.

Так же в 2020-20201 учебном году проводилась работа обще-интеллектуального направления, в рамках которой, дети приняли участие в едином уроке в рамках экологической акции «#ВМЕЯРЧЕ», ко Дню пожилого человека, Дню толерантности Международному дню инвалидов, Всемирному дню борьбы со СПИДом были подготовлены и проведены информационные блоки на общешкольных линейках.

С выпускниками школы велась профориентационная работа с участием представителей учебных заведений г. Феодосии и г. Керчь. Обучающиеся 9-го и 10-го классов встретились и пообщались с преподавателями Феодосийского техникума строительства и курортного сервиса, Керченского морского технического колледжа и др. Также со старшеклассниками велась профориентационная беседа представителями внутренних дел. Учащиеся 5 – 11 классов участвовали в онлайн-уроках «Открытые уроки», «ПроеКТОрия».

На протяжении всего учебного года с обучающимися и их родителями велась работа по профилактике правонарушений, проводилось анкетирование «Наркотические средства и вред алкоголя», беседа «Безопасное поведение в общественных местах» с участием представителей ФЦССДМ и МВД.

Профилактическая работа с родителями проходила в онлайн формате путем размещения информации в электронной сети ВКонтакте:

- Правовое просвещение родителей;
- Профилактика детской гибели на пожарах;
- Детские конфликты «Что делать?»;
- Опасный контент в соцсетях и медиа;
- Летнее оздоровление;
- Профилактика гриппа и ОРВИ;
- Всероссийское открытое родительское онлайн собрание «Чем занять ребенка в свободное время?»
- Обращение по правилам дорожного движения.

Хочется отметить большую работу родителей в подготовке детей к школьным выставкам, к конкурсным работам и, особенно, отметить их участие в благотворительной акции «Белый

цветок», в подготовке к творческому конкурсу «Мы – наследники Победы», к акциям ко Дню Победы и ко Дню России.

Анализируя всю работу, проделанную за 2020-2021 учебный год, хотелось бы отметить положительные моменты:

- активная помощь в организации со стороны детей, их родителей и учителей;
- разнообразие форм проведения, тематики мероприятий;
- добросовестное отношение в подготовке концертных и конкурсных номеров;

Что не удалось:

- в связи с ограничениями, прописанными в Постановлении Главного государственного санитарного врача Российской Федерации, запрещалось проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц (групповых ячеек, классов, отрядов и иных), а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций, классные часы, единые уроки и другие мероприятия проводились исключительно в классах.

- работа затруднялась ещё и тем, что многие учащиеся проживают в соседних населенных пунктах и вынуждены уезжать домой раньше остальных, поэтому собрать детей на репетиции в общем объеме практически не удавалось.

- не очень активное участие в муниципальных и республиканских конкурсных программах и акциях из-за слабой мотивации педагога-организатора, классных руководителей, учителей – предметников, низкой активности детей, а так же отдаленность от города, затруднение доставки детей к местам проведения конкурсов в городе.

- работа классных руководителей в области мотивации своих подопечных в участии в школьной жизни школы, в школьном самоуправлении и в конкурсных программах различных направлений и уровней велась крайне вяло. Можно отметить лишь несколько классных руководителей, чьи учащиеся не только приняли участия в конкурсах, но и получили призовые места. Это Крапивенцева Татьяна Михайловна (3 класс), Шибалкина Анна Васильевна (4 класс), Васюк Елена Николаевна (5 класс).

Рекомендации:

- Стараться планировать и проводить мероприятия совместно с педагогами;
- Проводить мероприятия, которые запланированы;
- Педагогам, классным руководителям и учителям – предметникам ответственно подходить к участию в мероприятиях школы, города, республики;
- Активизировать проведение совместных мероприятий с родителями;
- Активизировать участие в муниципальных, республиканских и пр. конкурсах.
- Активизировать работу школьного самоуправления.
- Планировать мероприятия в соответствии с запросами социума.
- Выполнять программу воспитания.

Характеристика коллектива учащихся учреждения на 31.05.2021г.

а) всего обучающихся - 131;

б) внеурочная деятельность:

- спортивно-оздоровительная – 15 – 124 обучающихся;
- общекультурная – 27 – 124 обучающихся;
- духовно-нравственная – 8 – 98 обучающихся;
- социальная – 12 – 87 обучающихся.

б) кружковая деятельность:

- физкультурно-спортивная – 3 – 24 обучающихся;
- художественная – 1 – 15 обучающихся.

г) планируется продолжение работы объединений

- ученического самоуправления;
- Школьного спортивного клуба «ОЛИМП»

д) учащихся:

«группы риска» – нет

состоит на учете в КПДН – 1.

на школьном учете – нет.

Педагог-организатор С.В. Новицкая

Анализ работы методического объединения учителей начальных классов МБОУ Школа №18 за 2020-2021 учебный год.

В состав методического объединения учителей начальных классов входят четыре учителя. Все учителя имеют высшее образование.

В 2020-2021 учебном году методическое объединение работало над темой «Повышение эффективности и качества образования в начальной школе в условиях ФГОС через мотивацию учебно-воспитательного процесса и внедрения современных педагогических технологий».

Были определены такие задачи:

1.Продолжить изучать нормативно-правовую базу по организации учебно-воспитательного процесса в условиях процесса внедрения ФГОС НОО.

2.Продолжить изучать и анализировать формы внеурочной деятельности младших школьников, условия реализации внеурочной деятельности.

3.Работать по основным направлениям МО по созданию условий формирования устойчивой учебной мотивации:

-каждый урок – открытие, используя условия учебной мотивации в условиях внедрения ФГОС;

-качественная подготовка и проведение внеклассных мероприятий;

-изучение и внедрение перспективного педагогического опыта по научно-методической проблеме школы;

-изучение инновационных подходов к организации учебно-воспитательного процесса;

-работать над формированием УУД на уроках и во внеурочной деятельности;

-совершенствовать формы работы с одаренными детьми;

-пополнять методическую копилку дидактических материалов, соответствующих новым ФГОС.

Работа МО проводилась по заранее составленному и утвержденному директором школы плану.

Было проведено четыре заседания, на которых изучались следующие вопросы:

1.Принцип преемственности начального и основного звеньев обучения.

2.Психологическая готовность первоклассников к обучению в школе в условиях ФГОС НОО. Результаты адаптации первоклассников.

3.Фонетические зарядки. Практикум по проведению фонетических зарядок.

4.Развитие читательских навыков у учащихся в рамках внеурочной деятельности.

5.Формирование УУД на уроках литературного чтения и окружающего мира.

6.Возрастные особенности развития регулятивных, познавательных и коммуникативных УУД у младших школьников.

7.Личная компетентность школьника и методы ее оценивания.

8.Одаренный ребенок. Кто он? Формы и методы работы с одаренными детьми.

9.Роль учителя в формировании положительной мотивации школьников к учению.

В своей работе члены МО придерживались традиционных форм и методов:

-сообщения о доклады;

- проведение круглых столов;
- взаимопроверка;
- обмен мнениями и опытом;
- семинары-практикумы;
- обсуждение методической литературы;
- работа по самообразованию.

Велась работа по взаимопосещению уроков. Члены МО провели открытые уроки и внеклассные мероприятия согласно утвержденному плану:

Дудкина А.А.

Февраль-открытый урок по математике.

Тема: «Вычитание из чисел 8, 9. Решение задач.»

Март-открытое внеклассное мероприятие.

Тема: «Прощание с азбукой.»

Скараева Е.М.

Октябрь-урок по русскому языку.

Тема: «Обобщающий урок на тему: «Слова, слова...»

Январь- урок по литературному чтению.

Тема: «К.Чуковский «Федорино горе».

Крапивенцева Т.М.

Март- урок изобразительного искусства.

Тема: «Картина-натюрморт. Жанр натюрморт.»

Апрель- урок по математике.

Тема: «Виды треугольников»

Шибалкина А.В.

Февраль- урок по русскому языку.

Тема: «Местоимение как часть речи»

Май- урок по окружающему миру.

Тема: «Путешествие по России».

В течении года учащиеся начальных классов принимали участие в различных конкурсах.

Команда учащихся 3 класса «Кизилташский первоцвет» приняли участие в конкурсе «Моя Феодосия». На муниципальном этапе в конкурсе «Мы наследники победы» в номинации «Сочинение - эссе» на школьном этапе победили Шиховцов Д. и Пальцева А., Сахно С. стала победителем на республиканском этапе.

Учащиеся начальной школы также принимали участие в конкурсах «Поэтический листопад», конкурсах рисунков «Сохрани можжевельники Крыма», «Птица года. Журавль.»

В течении 2020-2021 учебного года велась работа по повышению профессионального педагогического мастерства, была организована взаимопроверка тетрадей, проверка техники чтения по полугодиям, были проведены контрольные работы по ФГОС во всех классах начальной школы по математике, русскому языку, литературному чтению, окружающему миру, проведены ДККР(диагностические комплексные контрольные работы) во 2-4 классах и ИККР(итоговые комплексные контрольные работы) в 1-4 классах. Государственная программа (практическая и теоретическая) учителями начальной школы выполнена полностью.

Учителя начальной школы работают с одаренными учащимися и уделяют большое внимание работе с отстающими.

По результатам работы учителей МО проведён сравнительный анализ уровня учебных достижений учащихся за 2020-2021 учебный год, из которого видно, что проводимая работа с

учащимися была спланирована и организована так, чтобы учащиеся имели возможность повысить уровень своих знаний.

В целом работу МО за 2020-2021 учебный год считаю удовлетворительной.

При планировании работы на следующий учебный год необходимо более четко обозначить цели и задачи своей работы, использовать в полной мере потенциал опытных педагогов в работе с коллегами, имеющими меньший стаж работы, организовать работу с учащимися таким образом, чтобы достичь больших результатов.

Руководитель МО начальных классов Е.М. Скараева

Анализ работы школьной библиотеки МБОУ «Школа № 18»

за 2020 - 2021 учебный год.

Школьные библиотеки специально создаются обществом как пространство книги, где обучаемый имеет свободный доступ к социальному опыту. Они исполняют просветительскую, мемориальную, ценностно – ориентирующую функции, функцию воссоздания социальной памяти, отбор и анализ книжных ресурсов.

Цели школьной библиотеки соотносятся с целями образовательного учреждения: формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

Перед библиотекой в течение года стояли следующие задачи:

1. Поддержание и обеспечение образовательных целей школы.
2. Формирование качественного библиотечного фонда.
3. Расширение кругозора участников образовательного процесса:
 - развитие навыков литературного чтения;
 - развитие общеучебных навыков;
 - повышение культурного уровня.
4. Оказание учебно – методической помощи участникам образовательного процесса:
 - формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя, умения отбора необходимой литературы, оказание помощи в поиске;
 - развитие коммуникативных навыков.
5. Ведение базы данных, справочно – библиографического аппарата библиотеки.
6. Информационно – библиографическое обслуживание читателей, проведение уроков информационной грамотности.

В течение 2020/2021 учебного года школьная библиотека вела работу с учетом разделов общешкольного плана.

Основными направлениями деятельности библиотеки являлись:

- содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании обучающихся;
- обеспечение учебного и воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного и информационно – библиографического обслуживания;
- привитие любви к книге и воспитании культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
- привлечение обучающихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развитие речи и мышления, познавательных интересов и способностей;
- оказание методической консультационной помощи педагогам, обучающимся в получении информации;
- создание условий учащимся, учителям для чтения книг и периодических изданий;
- формирование, комплектование и сохранность фонда.

Школьная библиотека занимает изолированное приспособленное помещение.

В библиотеке организованы места для работы пользователей библиотеки, рабочее место библиотекаря. Освещение соответствует санитарно – гигиеническим требованиям. Абонемент находится в открытом доступе пользователя художественной и методической литературой, совмещен с читальный залом.

Библиотека является структурным подразделением образовательного учреждения и принимает активное участие в учебном и воспитательном процессе.

В течение учебного года библиотека оказывала помощь в образовательном, информационном, культурном процессе школьной жизни. Обеспечивала обучающихся всеми необходимыми учебниками, художественной литературой в процессе ее изучения школьной программой и, таким образом, активно содействовала образованию, обучению, воспитанию и развитию обучающихся.

В течение года велось привлечение школьников к информации путем проведения различных мероприятий, в том числе и для обучающихся младших классов.

Школьная библиотека содействовала воспитанию личности обучающихся, привития им культурных навыков при использовании библиотечных фондов и систематичности процессе чтения книг.

Библиотека осуществляла работу совместно с педагогическим коллективом.

В младших классах регулярно проводились тематические обзоры литературы, оказывалась помощь ученикам и педагогам в подготовке к различным конкурсам, в проведении классных часов и т.д.

Так же, в течение учебного года, многократно проводились проверочные рейды по классам, с целью установить степень сохранности учеников. Кроме того, проводилось много индивидуальных бесед с читателями о роли чтения в жизни человека, рекомендовались книги для чтения, соответственно возрасту.

Ежемесячно проводились классные мероприятия:

- эстетические беседы;
- беседы о правилах обращения с книгой;
- урок – презентация для 1 и 2 класса «Мир библиотеки»;
- уроки для 1- 4 классов «Удивительное путешествие»;
- уроки для 1- 4 классов «Крым с древности и до наших дней»;
- уроки для 1 – 4 классов «Великая Победа»;
- урок – презентация «Вечное чудо-книга»;
- урок «Чтение – лучшее учение» и т.д.
- познавательные викторины «Хочу все знать», «В гостях у сказки».

Особое внимание уделялось индивидуальной работе с читателями – обучающимися.

Обучающиеся – это главная целевая группа пользователей библиотеки. Обучающиеся пользовались библиотечными фондами для самых разных целей. Роль библиотеки и библиотекаря заключалась в том, чтобы консультировать и помогать обучающимся, создавая в библиотеке такую атмосферу и обстановку, которая обеспечивает ученику необходимую поддержку и душевный комфорт.

Сейчас, как никогда, просматривается тенденция снижения уровня чтения в стране и в нашей библиотеке, осознавая важность этой проблемы, пытаюсь найти пути приобщения детей к чтению. Этому способствует как ежедневная работа с читателем, так и проводимые массовые мероприятия по пропаганде книги и библиотеки:

- проведение информационно – библиографического обслуживания;
- прививание любви к книгам и воспитанию культуры чтения путём книжных выставок, проведение различных литературных и библиотечных конкурсов, викторин, дискуссий, уроков – презентаций.

- привлечение обучающихся начальных классов к систематическому чтению с целью успешного изучения литературных произведений по внеклассному чтению.

За прошедший год приобретено 133 учебника на сумму 56,198,11 руб. В библиотеке выполнялся своевременный учет изданий по суммарной инвентарной книге. Ведется учет учебной литературы в специальном журнале.

Основными показателями работы школьных библиотек являются: книгообеспеченность, читаемость и посещаемость.

Для анализа использовались средние показатели посещаемости библиотеки различными группами пользователей. Обучающиеся среднего и старшего звена, в основном, брали только программную художественную литературу. Активными читателями в этом учебном году были обучающиеся начальной ступени.

Фонд учебников расположен в закрытом доступе, отдельно от абонемента, выдается только по требованию и необходимости. На основании Федерального перечня учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в ОУ на 2020 – 2021 учебный год разработан школьный перечень учебников по каждому предмету. Составлен заказ учебников и подсчитан процент обеспеченности ими обучающихся школы.

В целях профилактики сохранности учебников, проводились беседы с учениками школы. Большую помощь в сохранности и бережном отношении к учебникам оказывали учителя начальных классов. Обучающиеся в основном были обеспечены учебниками из фонда школьной библиотеки. Дети также пользовались художественной литературой, энциклопедиями и словарями. В конце учебного года по графику проходит сдача учебников по классам.

Фонд художественной литературы находится в открытом доступе читателей. Книги в библиотеке расставлены соответственно технологии работы школьной библиотеки: по библиотечной классификации, по возрасту обучающихся. Отдельно расположена методическая литература, подписные издания, справочно – библиографические издания.

Забота школьной библиотеки заключается в том, чтобы каждый читатель нашел свою книгу, получил необходимую информацию.

Ведётся постоянная индивидуальная работа с читателями. Изучение читательских интересов осуществляется в процессе индивидуальных бесед с читателями, при проведении различных мероприятий. Обучающимся даются рекомендации прочитать ту или иную книгу, соответствующую возрасту и интересам читателя. Для привлечения в библиотеку обучающихся начальных классов оборудован специальный уголок с детскими книгами.

Школьная библиотека – теплый уголок внутри школы. Здесь можно спокойно посидеть в читальном зале, отдохнуть, почитать, полистать книги и журналы, подобрать материалы к докладу или реферату. И главная задача библиотекаря – создать и обустроить этот уютный, теплый уголок для ребят.

В 2020/2021 учебном году в библиотеке проводились мероприятия, направленные на развитие и поддержку детского чтения. Библиотечные мероприятия включали в себя беседы о книгах, обзоры по теме мероприятия. Все мероприятия, проводимые библиотекой, были нацелены на литературное, историческое, толерантное просвещение школьников, содействующее патриотическому, нравственному, эстетическому воспитанию и формирующее привлекательный образ книги и чтения.

В прошедшем учебном году библиотекой были проведены мероприятия для всех возрастных групп обучающихся разной направленности.

Важнейшим направлением деятельности библиотеки является раскрытие фонда через выставки.

В библиотеке оформлялись книжно – иллюстрированные выставки как к юбилейным и знаменательным датам, так и к различным месячникам.

Такая работа раскрывает наиболее актуальную часть книжного фонда, обращая внимание читателей на:

- юбилейные выставки, под названием «Наш календарь», приуроченные к юбилеям известных писателей или крупного исторического события;
- рекламные выставки: напоминают о забытых книгах, тех или иных героях.

Особое внимание уделяется выставкам, посвященным писателям – юбилярам. Читателям предлагалась краткая биография писателя, выставлялись его книги, проводились викторины.

Анализируя работу школьной библиотеки за 2020/2021 учебный год, можно сделать следующий **вывод**:

Школьная библиотека в течение года оказывала помощь учителям, классным руководителям в проведении массовых мероприятий, классных часов. Производился подбор литературы, сценариев, стихов и оформлялись книжные выставки.

Библиотека пропагандировала чтение. Старалась добиться систематического чтения, прививала интерес к периодической печати.

Работа библиотеки проводилась в соответствии с годовым планом библиотеки и планом работы школы на 2020/2021 учебный год.

Основные задачи, поставленные на этот учебный год, выполнены.

В следующем учебном году целью библиотеки, как и прежде, будет - грамотное информационно – библиографическое обслуживание читателей библиотеки.

Проблемы, выявленные в анализе, ставят перед библиотекой задачи, которые предстоит решать в будущем учебном году:

– обеспечение учебно – воспитательного процесса учебно-методическими пособиями, работа по сохранности фонда;

– обучение читателей навыкам самостоятельного пользования всеми библиотечными ресурсами, имеющимися в библиотеке;

– более полное раскрытие фонда библиотеки посредством системы справочно – библиографического аппарата библиотеки и проведения Дней информации;

– работа с коллективом школы по привлечению детей к чтению.

Исходя из этого, в следующем 2021/2022 учебном году необходимо уделить внимание:

- воспитанию обучающихся в умении пользоваться библиотекой;

- сохранности учебного фонда;

- повышению престижа библиотеки в школе.

Школьная библиотека и в дальнейшем будет продолжать начатую работу, а также будет работать над усовершенствованием и расширением форм работ по продвижению книги и чтения среди обучающихся школы.

Библиотекарь:

Н.В. Насонова

Анализ состояния методической работы в школе выявил, что в школе имеются внутренние резервы для улучшения педагогического труда, которые заключаются в целенаправленном использовании инициативы и творческого потенциала педагогов. Основными проблемами, мешающими более эффективной, результативной работе, являются: недостаточный уровень творческой инициативы и нежелание заниматься инновационной и исследовательской деятельностью некоторой части педагогического коллектива.

Выводы:

1. Методическая работа школы соответствует единой методической теме школы.
2. Проводится целенаправленная работа по повышению квалификации педагогов.
3. Деятельность учителей по вопросу качества знаний учащихся обеспечивается в системе.
4. Повысилась инициатива учителей в плане самообразования и профессионального роста.
5. Вся методическая работа способствовала росту педагогического мастерства учителя, повышению качества учебно-воспитательного процесса;
6. 68% педагогического коллектива составляют опытные учителя с большим стажем работы, обладающие высоким профессиональным мастерством, имеющие высшую и первую квалификационные категории;
7. 92% педагогов повысили свою квалификацию за последние 5 лет, однако низкая активность учителей по повышению квалификации через дистанционные курсы.
8. Недостаточно активное включение и участие педагогов школы в профессиональных конкурсах;
9. Педагоги школы слабо мотивированы на обобщение опыта работы на муниципальном и областном уровнях;
10. Слабо ведется подготовка к предметным олимпиадам

11. Поставленные в 2020-2021 учебном году задачи по обновлению и содержанию образования и повышения успеваемости выполнены.

Вместе с тем, в результате анализа методической работы выявились следующие проблемы:

1. Низкая инициативность педагогов в участии в школьных, муниципальных, областных и всероссийских конкурсах.
2. Низкий уровень участия и результативности участия школьников в предметных олимпиадах, конкурсах различного уровня.

В 2021-2022 учебном году МБОУ Школа №18 продолжит работу по единой методической теме школы.

В целом по школе.

Учебный план на 2020-2021 учебный год выполнен полностью, учебные программы пройдены. Учителями школы регулярно проводятся дополнительные занятия со слабоуспевающими детьми; всеми учителями используются новые информационные технологии; элементы новых методик: метод проектов, деятельностный подход в обучении. Все учащиеся допущены к прохождению государственной итоговой аттестации.

В ходе анализа выявились основные **проблемы** в учебном процессе, которые можно сформулировать следующим образом:

1. Низкий уровень участия и результативности школьников в предметных олимпиадах, конкурсах различного уровня.
2. Низкая инициативность педагогов в участии в школьных, муниципальных, областных и всероссийских конкурсах.
3. Низкий уровень участия родителей в общешкольных и классных мероприятиях.

Анализ результатов образовательного процесса проведен на основе реального состояния по итогам этого учебного года. В ходе анализа существующих проблем намечены и пути положительного решения, определены задачи образовательной политики педагогического коллектива на новый учебный год. Для достижения положительных результатов необходима сосредоточенная работа, ориентированная на интересы, возможности детей, родителей, на создание адаптивной, ориентированной системы образовательного процесса.

Отсюда вытекают **задачи** на 2021-2022 учебный год

1. Продолжать работу по методическому сопровождению образовательного процесса в условиях внедрения ФГОС ООО.
2. Формировать духовно-нравственные основы развития и социализации личности в поликультурной среде на основе патриотического воспитания.
3. Совершенствовать методическую работу в школе как инструмент повышения профессионализма педагогов.
4. Развивать систему мотивации педагогических и управленческих кадров.

Задачи:

- 1) Скорректировать деятельность ШМО. В планировании предметных МО уделить внимание работе с талантливыми обучающимися.
- 2) Разработать методическое сопровождение (спецкурсы, факультативные курсы для сопровождения мотивированных школьников).

Этот год был результативным. На сайте, в фойе школы систематически размещается информация о достижениях отдельных учеников школы и ученического коллектива в целом. Ученики награждаются Почетными грамотами в торжественной обстановке на общешкольной линейке.

Выводы по организации учебно-воспитательной работе.

Подводя итоги учебно-воспитательной работы за 2020-2021 учебный год, следует отметить, что педагогический коллектив школы стремился успешно реализовать намеченные планы, решать поставленные перед ним задачи.

Все направления воспитательной работы позволяют осуществлять личностно-ориентированный подход в воспитании при одновременной массовости воспитательных мероприятий и стимулировать творческие способности учащихся во всех аспектах воспитательной работы. Мероприятия, проводимые в течение учебного года, позволяют привлечь к различным видам деятельности большое количество детей, что способствует развитию творческих способностей практически каждого ученика.

Каждый классный руководитель в нашей школе моделирует свою воспитательную систему. В этом им помогали заседания методического объединения. Это было необходимо и для повышения профессионального мастерства педагога и для того, чтобы им помочь избежать ошибок в работе, сориентировать и направить педагогов на решение общешкольных воспитательных задач.

Комплексный анализ посещенных уроков и внеклассных мероприятий

Анализируя посещенные уроки учителей можно сделать вывод, что в большей массе учителя успешно проводят работу по обучению учащихся. Но при этом мало уделяется внимания развитию речи учащихся на уроках чтения, недостаточно развит самоконтроль учебной деятельности. Уроки учителей Крапивенцевой Т.М. и Шибалкиной А.В. отличаются эффективностью мотивации учащихся на обучение, реализацией принципа индивидуального подхода.

Активизируют мышление учащихся, проводят целенаправленную работу по ликвидации пробелов в знаниях школьников все учителя.

Анализ посещенных уроков учителей общественно-гуманитарного цикла - показал, что на хорошем методическом и научном уровне ведут уроки Жеронкина О.А., Стародубова Г.В., Корецкая Е.В., Бушуев Д.Ю.

Бушуева И.И. Стародубова Г.В. умело используют ТСО и средства наглядности, стимулируют интерес к своему предмету.

Учителя естественно-математического цикла теоретически и методически подготовлены к организации учебно-воспитательного процесса по данным предметам, знакомы с основными требованиями учебных программ.

Щукина Л.В., Антипин Д.Ю., используют в своей работе оптимальные приемы и методы обучения с учетом специфики и особенностей класса. Гаспадарова Н.А. применяет разнообразные формы самостоятельной работы на всех этапах урока, способствующие приучению школьников к активной деятельности

Все учителя верно определяют степень трудности учебного материала и методы его подачи, что свидетельствует о знании учителями требований программы.

Целесообразно использовались на уроках средства обучения.

Все учителя методического объединения естественного цикла создают на своих уроках доброжелательную, психологически-комфортную атмосферу, которая обеспечивает творческое сотрудничество на уровне учитель-ученик, ученик-учитель.

По традиции проходили предметные недели. Контроль над воспитательной деятельностью классных руководителей осуществлялся через посещение мероприятий, классных часов, родительских собраний; через другие формы (персональный, классно-обобщающий и т. п.); через проверку и анализ документации. Основными формами и методами воспитательной работы являлись тематические классные часы, коллективные творческие дела, конкурсы, викторины, массовые спортивные соревнования, познавательные игры, беседы, экскурсии, походы. При подготовке и проведении классных и общешкольных воспитательных

мероприятий организаторы широко использовали информационно - коммуникативные технологии, деловые игры и ресурсы сети Интернет.

Взяв за основу своей деятельности здоровьесберегающее направление, каждый учитель нашего коллектива организует свою деятельность по оздоровлению детей, по формированию у них ориентации на здоровый образ жизни и по улучшению физического и нравственного воспитания обучающихся. Классные руководители проводили тематические классные часы по данному направлению и обучающиеся участвовали во всех спортивных соревнованиях школьного и муниципального уровня. Уделялось внимание охвату обучающихся горячим питанием (100 % обучающихся охвачены питанием). Обучающиеся добиваются прекрасных спортивных успехов во многих спортивных состязаниях.

Анализ и изучение развития классных коллективов показал, что деятельность большинства классных коллективов направлена на реализацию общественных и социально-значимых задач и перспектив. Обучающиеся школы активно включены в жизнедеятельность ученического коллектива, в общешкольных мероприятиях, в мероприятиях района.

На основании вышеизложенного школа планирует решение следующих задач в 2021-2022 учебном году

Цель – обеспечение условий для получения качественного общего образования всем учащимся школы на всех ступенях обучения

Задачи школы:

1. Обеспечение преемственности дошкольного и начального образования, начального и основного, основного и среднего образования.
2. Создать условия для достижения высокого качества результатов образования через формирование школьной системы оценки качества.
3. Использование новых технологий обучения, позволяющих ученику стать субъектом обучения, усиливающих роль самостоятельной работы.
4. Использование информационных технологий в обучении.
5. Разработка системы перспективного и текущего планирования.
6. Дифференциация обучения:
 - работа со слабоуспевающими обучающимися;
 - работа с мотивированными обучающимися
7. Проводить целенаправленную предпрофильную подготовку в школе II ступени.
8. Проводить переподготовку кадров и управленческой команды:
 - по внедрению эффективных образовательных технологий;
 - по применению здоровьесберегающих технологий;
 - по введению образовательных стандартов нового поколения.
9. Установить равный доступ к полноценному образованию разным категориям обучающихся, расширить возможности их социализации.
10. Расширить общественное участие в управлении образованием через деятельность Управляющего совета школы.
11. Усовершенствовать работу с «одарёнными детьми», создать комфортные условия работы для данных учащихся.
12. Организация дополнительного образования.
13. Организация внеучебной и внеурочной учебной деятельности: кружки, олимпиады, конкурсы, экскурсии, предметные недели и др

РАЗДЕЛ 2.
ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НАПРАВЛЕННАЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ
БЕСПЛАТНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

| № | Объекты, содержание контроля | Клас сы | Цель контроля | Вид, формы, методы | Кто осуществляе т контроль | Способы подведения итогов |
|-----------------|---|------------|--|--|---|------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| СЕНТЯБРЬ | | | | | | |
| 1 | Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности наличие актов-разрешений на занятия в кабинетах | 1-11 | Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте | Персональны й | Директор школы | Собеседовани я, рекомендации |
| 2 | Посещаемость занятий обучающимися | 1-11 | Выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного образования в основной школе | Персональны й, наблюдение, беседа | Педагог-организатор | Совещание при директора |
| 3 | Организация семейного обучения | 1-11 | Определение учителей и графика промежуточной аттестации | Персональны й, беседа | Зам. директора по УВР | Приказ |
| 4 | Организация горячего питания | 1-11 | Упорядочение режима питания | Тематический | Директор школы | Приказ |
| 5 | Месячники «Всеобуч», «Внимание, первоклассник», «Внимание, пятиклассник» | 1-11 | Уровень организации учебно-воспитательного процесса (охват всех детей обучением, посещаемость, адаптация в 1-х, 5-х классах) | Фронтальный Тематический | Заместители директора по УВР, педагог-организатор | Приказ, справки |
| ОКТАБРЬ | | | | | | |
| 2 | Организация школьных предметных олимпиад | 5- 11 | Качество подготовки обучающихся | Наблюдение, беседа | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре |
| 4 | Работа с одаренными детьми | 1-11 | Качество и своевременность проведения кружковых | Обобщающий | Педагог-организатор | Справка |

| | | | | | | |
|----------------|--|------|---|-------------------|-----------------------|---|
| | | | занятий | | | |
| НОЯБРЬ | | | | | | |
| 1 | Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся | 2- 9 | Анализ индивидуальной работы учителей с неуспевающими обучающимися | Персональный | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре |
| 2 | Результаты освоения ООП НОО по ФГОС | 1-4 | Проверка освоения обучающимися ФГОС НОО | Фронтальный | Зам. директора по УВР | Заседание МО учителей начальных классов |
| ДЕКАБРЬ | | | | | | |
| 1 | Анализ состояния работы по дозировке домашнего задания | 5-6 | Дозировка домашнего задания | Тематический | Зам. директора по УВР | Собеседования |
| 2 | Состояние техники безопасности на уроках физкультуры | 5-11 | Соблюдение правил техники безопасности при проведении уроков физкультуры | Персональный | Директор школы | Справка |
| ЯНВАРЬ | | | | | | |
| 1 | Посещаемость занятий | 1-11 | Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях | Наблюдение | Педагог-организатор | Справка |
| 2 | Дисциплина на уроках, эффективность усвоения знаний | 5-9 | По итогам анализа результатов УУДУ за 1 полугодие | Класно-обобщающий | Зам. директора по УВР | Педсовет |
| ФЕВРАЛЬ | | | | | | |
| 1 | Работа с обучающимися, находящимися на индивидуальном обучении | 1-11 | Своевременное проведение индивидуальных занятий | Персональный | Зам.директора по УВР | Справка |
| 2 | Работа с неуспевающими учащимися | 6-10 | Контроль за работой предметников по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся | Персональный | Зам.директора по УВР | Справка |
| 3 | Месячник «Всеобуч» | 1-11 | Уровень организации учебно-воспитательного процесса (охват детей обучением, | Фронтальный | Зам. директора по УВР | Приказ |

| | | | | | | |
|---------------|---|---------|--|--------------|-----------------------|-------------------------|
| | | | посещаемость) | | | |
| 4. | Организация системы работы с обучающимися по подготовке к сдаче ГИА | 9, 11 | Работа на уроках с обучающимися по подготовке к сдаче ГИА | Персональный | Директор школы | Совещание при директоре |
| МАРТ | | | | | | |
| 1 | Работа с отстающими обучающимися | 2-11 | Работа учителя со слабоуспевающими обучающимися на уроке. Совершенствование работы классного руководителя с родителями | Персональный | Зам.директора по УВР | Совещание при директоре |
| АПРЕЛЬ | | | | | | |
| 1 | Посещаемость занятий учащимися | 1-11 | Индивидуальная работа классного руководителя | Фронтальный | Педагог-организатор | Совещание при директоре |
| 2 | Система работы с отстающими обучающимися в начальной школе | 1-4 | Проверка выполнения д/з у отстающих обучающихся | Персональный | Зам. директора по УВР | Справка |
| МАЙ | | | | | | |
| 1 | Работа с одаренными детьми | 2-8, 10 | Анализ результатов работы с одаренными обучающимися, претендующими на получение Похвальных листов | Тематический | Зам. директора по УВР | Справка |
| 2 | Работа с отстающими обучающимися по подготовке к ГИА | 9, 11 | Проверить работу учителей на консультативных часах со слабоуспевающими обучающимися | Тематический | Зам. директора по УВР | Справка |

РАЗДЕЛ 3.
РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ, ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ,
АТТЕСТАЦИЯ.

| № | Объекты, содержание контроля | Цель контроля | Вид, формы, методы | Кто осуществляет контроль | Способы подведения итогов |
|-----------------|--|---|---------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| АВГУСТ | | | | | |
| 1 | Тарификация | Уточнение и корректировка нагрузки на учебный год | Тематический | Директор школы | Совещание при директоре |
| СЕНТЯБРЬ | | | | | |
| 1 | Повышение квалификационной категории | Своевременное оформление необходимой документации | Персональный | Директор школы | Совещание при директоре |
| 2 | Работа методических объединений и | Планирование работы МО на новый учебный год | Тематический | Зам. директора по УВР | Заседания ШМО |
| ОКТАБРЬ | | | | | |
| 1 | Работа с молодыми специалистами | План работы с молодыми специалистами и организация работы по наставничеству | Тематический | Зам. директора по УВР | Собеседования |
| 2 | Работа с вновь прибывшими учителями | Контроль за работой вновь прибывших учителей | Персональный | Зам. директора по УВР | Собеседования |
| 3. | Аттестация учителей | Уточнение списков учителей, желающих повысить квалификационную категорию | Тематический | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре |
| НОЯБРЬ | | | | | |
| 1 | Организация обмена опытом | Знакомство с применением новых форм и методов на уроках | Тематический | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре |
| 2 | Самообразование учителей | Реализация темы по самообразованию в работе учителя | Посещение уроков | Зам. директора по УВР | Справка |
| ДЕКАБРЬ | | | | | |
| 1 | Контроль знания нормативных документов | Выполнение требований действующих нормативных документов по предметам | Тематический | Директор школы | Справка |
| 2 | Повышение квалификационной категории | Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной | Посещение уроков | Зам. директора по УВР | Справка |

| | | | | | |
|----------------|---|---|--------------|-----------------------|------------------------------------|
| | | квалификационной категории | | | |
| ЯНВАРЬ | | | | | |
| 1 | Посещение открытых уроков в рамках заседаний | Индивидуальная работа на уроке со слабоуспевающими обучающимися | Персональный | Руководител и МО | Протоколы заседаний МО |
| ФЕВРАЛЬ | | | | | |
| 1 | Работа с аттестуемыми учителями | Оказать помощь учителю в оформлении результатов деятельности | Персональный | Руководител и МО | Заседание аттестационной комиссии |
| 2 | Индивидуальная работа с учителями начальных классов | Выявление творческого уровня учителей для изучения, обобщения и распространения их опыта | Персональный | Зам. директора по УВР | Собеседования |
| МАРТ | | | | | |
| 1 | Работа предметных МО | Анализ работы предметных МО по обеспечению непрерывной связи системы методической работы с учебно-воспитательным процессом школы | Персональный | Директор школы | Совещание при директоре |
| 2 | Индивидуальная работа с учителями-предметниками | Выявление творческого уровня учителей для изучения, обобщения и распространения их опыта | Персональный | Зам. директора по УВР | Собеседования |
| АПРЕЛЬ | | | | | |
| 1 | Организация контроля и анализа профессиональной подготовки учителей | Выявление степени реализации задач, поставленных методической службой школы, регулирование и контроль уровня профессионального мастерства учителя | Тематический | Директор школы | Совещание при директоре |
| 2 | Самообразование учителей | Анализ реализации учителями тем по самообразованию на практике | Тематический | Зам. директора по УВР | Заседание методических объединений |
| МАЙ | | | | | |
| 1 | Аттестация | Анализ заявлений | Персональный | Зам. | Совещание |

| | | | | | |
|---|--|---|--------------|-----------------------|-------------------------|
| | учителей | учителей на повышение или подтверждение квалификационной категории | | директора по УВР | при директоре |
| 2 | Создание банка информационных материалов | Обеспечение методическими материалами и рекомендациями всех структурных звеньев образовательного процесса | Тематический | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре |

РАЗДЕЛ 4. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ШКОЛЫ.

Цель: «В основе учебного и воспитательного процессов лежит единая цель – создание комфортной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей учащихся, умственному, нравственному, эмоциональному, физическому развитию личности, развитию творческих возможностей учащихся, в совокупности обеспечивающих возможности их самоопределения и самореализации в современных условиях. Эта цель реализуется на учебных занятиях, во внеурочной деятельности классных коллективов и во внеурочных занятиях творческих групп дополнительного образования.

Задачи школы:

1. Создать условия для получения всеми учащимися общего образования в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и образовательными программами.
2. Создать условия для развития ключевых компетенций учащихся.
3. Обеспечить систему мер по преодолению неуспешности обучения.
4. Обеспечить подготовку педагогических кадров к решению перспективных проблем развития образования в школе.
5. Реализовать в практике работы школы эффективные образовательные программы и технологии, в том числе информационные.
6. Создать в школе условия для формирования у школьников гражданской ответственности и принятия норм, принципов и идеалов добра, справедливости, толерантности, чести, достоинстве.
7. Формировать трудовую мотивацию, обучать основным принципам построения профессиональной карьеры и навыкам поведения на рынке труда, способности к успешной социализации в обществе и активной адаптации на рынке труда.
8. Воспитать патриотов России, граждан правового демократического государства, уважающих права и свободу личности.
9. Формировать основы культуры здоровья, сознательного отношения к семейной жизни, профилактика правонарушений в обществе и дома.

Приоритетные направления работы:

- Сохранение контингента учащихся.
- Обновление содержания образования и обеспечение качества образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, на основе отбора соответствующих содержанию образования современных педагогических технологий.
- Инструктивно - методическая работа с учителями - предметниками и классными руководителями.

- Формирование образовательной и воспитательной среды через целевые программы
- Работа с одаренными детьми (выявление, развитие и адресная поддержка одаренных и талантливых детей в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности)
- Работа с родителями.

Методическая тема школы: «Учебная мотивация современного школьника и педагога как необходимое условие эффективности обучения»

Цель: обеспечение высокого качества образования и формирование учебной мотивации у обучающихся.

Задачами методической работы на 2021 – 2022 учебный год являются:

1. Повышение качества образовательной деятельности школы за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности
2. Развитие благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в школе, обучение обучающихся навыкам самоконтроля, самообразования и формирования универсальных учебных действий
3. Создание развивающей образовательной среды на основе внедрения современных образовательных технологий
4. Расширение образовательного пространства для инновационной и научно-исследовательской деятельности.
5. Повышение профессиональной компетентности педагогов через систему непрерывного образования, активизация деятельности коллектива по реализации инновационных программ
6. Работа с мотивированными обучающимися, развитие творческих способностей детей
7. Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья всех участников образовательного процесса и привития навыков здорового образа жизни
8. Подготовка обучающихся к успешной сдаче ГИА.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Предметные и творческие объединения учителей.
3. Работа учителей по темам самообразования.
4. Открытые уроки.
5. Творческие отчеты.
6. Предметные недели.
7. Семинары.
8. Консультации по организации и проведению современного урока.
9. Организация работы с одаренными детьми.
10. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.
11. Педагогический мониторинг.
12. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Приоритетные направления методической работы

- Обновление содержания образования, совершенствование граней образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства педагога.
- Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
- Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально - психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
- Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.
- Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.
- Непрерывное самообразование преподавателя и повышение уровня профессионального мастерства.
- Включение преподавателя в творческий поиск, в инновационную деятельность.
- Достижение оптимального уровня образования, воспитанности и развития обучающихся.

План работы педагогического совета на 2021 - 2022 учебный год

| Сроки | Вопросы для обсуждения | Ответственные |
|--|---|--|
| Педагогический совет № 1 «Анализ и диагностика итогов 2020-2021 года. Условия реализации образовательных программ в 2021-2022 учебном году» | | |
| Август | 1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2021-2022 учебном году. 2. Согласование изменений в ООП уровней образования на 2021-2022 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы. 3. Утверждение плана работы школы на 2021-2022 учебный год. 4. Принятие локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность | Директор школы. Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по безопасности. Заместитель директора по АХЧ. Педагог-организатор |
| Педагогический совет № 2 «Адаптационный период обучающихся 1 класса» "Преемственность в обучении, воспитании и развитии обучающихся 5-ого класса при переходе из начальной школы в основную» "Преемственность в обучении и воспитании обучающихся 10-ого класса при переходе из основной школы в среднюю» | | |

| | | |
|---|---|--|
| Октябрь | <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ учебных результатов, обучающихся по итогам I четверти. 2. Результаты классно - обобщающего контроля в 5-ом классе. Итоги консультаций. 3. Выступление классных руководителей 5-го, 10-го классов. 4. Вступление учителя начальных классов. 5. Выступление учителей - предметников 6. Методические рекомендации по адаптации обучающихся 5-х, 10-х классов | <p>Директор школы Заместитель директора по УВР, Учителя – предметники, учителя начальных классов</p> |
| Педагогический совет № 3 «Профессиональный стандарт педагога – образовательный ориентир школы» | | |
| Декабрь | <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти. 2. Самооценка педагога по требованиям профстандарта. 3. Внедрение национальной системы учительского роста. 4. Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников | <p>Заместитель директора по УВР</p> |
| Педагогический совет № 4 «Особенности организуемого в школе воспитательного процесса» | | |
| Март | <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти. 2. Рассмотрение и принятие отчета образовательной организации по результатам самообследования за прошедший календарный год. 3. Реализация инвариантных модулей программы воспитания как средство достижения результатов освоения ООП. 4. Основные направления самоанализа воспитательной работы в МБОУ Школа №18 | <p>Заместитель директора по УВР Педагог-организатор</p> |
| Педагогический совет № 5 «О допуске к ГИА» | | |
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. Допуск учащихся 9-го и 11-го классов к ГИА. 2. Условия проведения ГИА в 2021-2022 году | <p>Заместитель директора по УВР Классные руководители 9,11-х классов</p> |
| Педагогический совет № 6 «О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов» | | |
| Май | <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов ВПР. 2. Итоги промежуточной аттестации. 3. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в | <p>Заместители директора по УВР Классные руководители 1-8-х и</p> |

| | | |
|---|--|--|
| | следующий класс | 10-х классов. |
| Педагогический совет № 7 «Итоги образовательной деятельности в 2021-2022 учебном году» | | |
| Июнь | <p>1. Реализация ООП в 2021-2022 учебном году.</p> <p>1. Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании.</p> <p>2. Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании</p> | Заместитель директора по УВР Классные руководители 9,11-х классов |

РАЗДЕЛ 5.
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА
УЛУЧШЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

| № | Объекты, содержания контроля | Классы | Цель контроля | Вид, формы, методы | Кто осуществляет контроль | Способы подведения итогов |
|-----------------|---|-------------|---|--------------------|---------------------------|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| СЕНТЯБРЬ | | | | | | |
| 1 | Работа по преемственности: начальной школы и основной; основной и средней. | 4-5 9-10 | Выполнение учителями работы по обеспечению преемственности обучения; сохранение контингента обучающихся | Тематический | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре |
| ОКТАБРЬ | | | | | | |
| 2 | Совершенствование дополнительного образования (кружки, факультативные занятия, курсы по выбору, экскурсии и т.д.) | 1-11 | Выявление количества обучающихся, охваченных системой дополнительного образования | Тематический | Педагог-организатор | Собеседования |
| 3 | Работа с одаренными детьми. Школьные олимпиады, смотры, конкурсы | 1-11 | Реализация плана работы с одаренными детьми | Тематический | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре |
| НОЯБРЬ | | | | | | |
| 3 | Организация работы по предпрофильной подготовке обучающихся | 9 | Реализация плана предпрофильной подготовки, анализ качества элективных курсов | Тематический | Зам. директора по УВР | Справка |
| ДЕКАБРЬ | | | | | | |
| 4 | Мероприятия по развитию ученического самоуправления, | 5-11 | Качество организации ученического самоуправления, | Тематический | Педагог-организатор | Заседание МО классных |

| | | | | | | |
|--------------------|---|------|---|--------------|--|-------------------------|
| | самоуправления | | его эффективность | | | руководителей |
| ЯНВАРЬ- МАЙ | | | | | | |
| 6 | Проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся | 2-11 | Объективность выставления оценок | Тематический | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре |
| ФЕВРАЛЬ | | | | | | |
| 7 | Физкультурно-оздоровительная работа | 1-11 | Использование здоровьесберегающих технологий | Тематический | Педагог-организатор | Приказ |
| МАРТ | | | | | | |
| 8 | Обучение компьютерной грамотности школьников | 8-11 | Посещение уроков информатики | Тематический | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре |
| АПРЕЛЬ | | | | | | |
| 9 | Работа школьной библиотеки по пропаганде чтения. Библиотечные уроки | 2-11 | Эффективность работы библиотеки | Тематический | Зам. директора по УВР, Педагог-организатор | Совещание при директоре |
| МАРТ-МАЙ | | | | | | |
| 10 | Профориентационная работа | 9-11 | Формы, качество работы по профориентации обучающихся. Организация сотрудничества с вузами | Тематический | Зам. директора по УВР | Справка |

РАЗДЕЛ 6.
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА
СОЗДАНИЕ СИСТЕМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.
Внутришкольный контроль в школе

| № | Объекты, содержания контроля | Классы | Цель контроля | Вид, формы, методы | Кто осуществляет контроль | Способы подведения итогов |
|-----------------|------------------------------|--------|--|--|---------------------------|---------------------------|
| СЕНТЯБРЬ | | | | | | |
| 1 | Классные руководители | 1-11 | Изучения планово-прогностической деятельности классных руководителей. Оказание помощи в организации аналитико-диагностической работы. Соответствие документации единым требованиям | Тематический анализ воспитательных планов классных руководителей. Анализ состояния работы с документацией. | Педагог-организатор | Справка |
| 2 | Социальная служба | 1-11 | Изучения эффективности реальных мер, направленных | Подведение результатов | Педагог-организатор | Совещание при ЗДУВР |

| | | | | | | |
|---------|-----------------------|----------|---|---|--|---------------------|
| | | | на профилактику и предупреждение асоциального поведения обучающихся | операции «Подросток» | | |
| ОКТЯБРЬ | | | | | | |
| 1 | Классные руководители | 1,5,8,10 | Изучение деятельности классного руководителя по формированию благоприятного психологического климата в коллективах. Изучение успешности адаптации обучающихся в новых условиях | Посещение классных часов, анкетирование, наблюдение | Педагог-организатор | Совещание при ЗДУВР |
| 2 | Классные руководители | 1-11 | Проверка целесообразности распланированных на осенние каникулы мероприятий, соответствие их возрасту и особенностям данного коллектива | Анализ планирования каникул | Зам. директора по УВР, педагог-организатор | Справка |
| НОЯБРЬ | | | | | | |
| 1 | Классные руководители | 6,7,9,11 | Изучения уровня развития системы отношений в классе, уровня социально-психологического развития коллектива. Изучение эффективности работы педагогов по организации КТД в классе | Посещения мероприятий, наблюдение, социометрия | Педагог-организатор | Справка |
| 2 | Классные руководители | 1-4 | Ознакомление с системой проведения классных часов в начальной школе, с их содержанием, формой, результативностью | Посещение классных часов. Беседы с обучающимися и учителями | Зам. директора по УВР, педагог-организатор | Совещание при ЗДУВР |
| ДЕКАБРЬ | | | | | | |
| 1 | Классные руководители | 9,11 | Изучение состояния работы с родителями. Анализ совместной работы с родителями по подготовке выпускников к успешному окончанию школы. Корректировка деятельности классных руководителей с родителями | Собеседование, посещение родительских собраний, анкетирование | Зам. директора по УВР, педагог-организатор | Совещание при ЗДУВР |
| 2 | Классные руководители | 5-8 | Ознакомление с системой классных часов, их содержанием, соответствием потребностям и интересам учащихся | Посещение классных часов | Зам. директора по УВР | Справка |
| ЯНВАРЬ | | | | | | |
| 1 | Классные руководители | 5-11 | Проверка соответствия намеченных в плане мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию и проводимой с этой целью работы. Определить результативность | Анализ соответствующего раздела плана воспитательной работы. Посещение классных часов, мероприятий. | Педагог-организатор | Справка |

| | | | | | | |
|---------|--|--------|---|---|--|---------------------|
| | | | | Наблюдение | | |
| 2 | Педагоги доп. образования | 1-11 | Организация работы объединений дополнительного образования; выявление динамики сохранности контингента, соответствия программ, расписанию, целесообразности их деятельности | Посещение занятий, проверка документации, собеседование | Зам. директора по УВР | Справка |
| ФЕВРАЛЬ | | | | | | |
| 1 | Учителя физической культуры, классные руководители | 1-11 | Изучение состояния спортивно-оздоровительной деятельности в школе. Изучение периодичности и оздоровительных мероприятий в классах | Собеседование | Зам. директора по УВР, педагог-организатор | Справка |
| 2 | Классные руководители | 5 – 11 | Проверка качества и результативности проводимой профориентационной работы | Анализ соответствующего раздела в плане воспитательной работы. Собеседование с обучающимися и их родителями | Педагог-организатор | Справка |
| МАРТ | | | | | | |
| 1 | Классные руководители Руководители кружков и секций | 7-11 | Проверка качества индивидуальной работы с детьми девиантного поведения, привлечение их к интересному, плодотворному досугу, к работе кружков, секций | Анализ документации по девиантным обучающимся. Анализ посещения уроков и внеурочных мероприятий. Собеседование с обучающимися | Педагог-организатор | Справка |
| 2 | Классные руководители | 1-11 | Изучение эффективности массовой работы по организации досуговой деятельности обучающихся на развивающей основе | Работа с документами, анкетирование, собеседование | Педагог-организатор | Справка |
| АПРЕЛЬ | | | | | | |
| 1 | Классные руководители | 1-11 | Изучение деятельности классных руководителей по организации внутри-классных мероприятий (используемые формы) и методы, педагогические находки | Посещение мероприятий, анкетирование, собеседование | Зам. директора по УВР, педагог-организатор | Справка |
| 2 | Классные руководители | 1-11 | Проверка наличия и качества взаимодействия классных руководителей, наличия работ по всеобучу родителей | Анализ соответствующего плана воспитательной работы, протоколов родительских | Зам. директора по УВР, педагог-организатор | Совещание при ЗДУВР |

| | | | | | | |
|-----|---|------|---|---|--------------------------|------------------------|
| | | | | собраний. Собеседование с родительским активом | | |
| 3 | Классные руководители | 5-11 | Ознакомление с различными формами организации ученического самоуправления в детских коллективах | Анализ планов воспитательной работы. Анкетирование обучающихся | Педагог- организатор | Справка |
| МАЙ | | | | | | |
| 1 | Классные руководители | 9-11 | Анализ работы классных руководителей по воспитанию ответственного отношения к учебе и подготовке обучающихся к ГИА | Анализ посещения и успеваемости обучающихся. Посещение классных часов. Анкетирование обучающихся. Проверка дневников | Зам. директора по УВР | Справка |
| 2 | Классные руководители Руководители кружков и секций | 1-11 | Проверка аналитических умений классных руководителей, руководителей кружков, секций, способности подвести итоги по проведенной работе | Собеседования с классными руководителя, руководителями кружков и секций | Зам. директора по УВР | Совещание при ЗДУВР |

**РАЗДЕЛ 7.
УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ.
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ.**

**План работы общешкольного родительского комитета
МБОУ «Школа № 18 г. Феодосии Республики Крым»
на 2021- 2022 учебный год**

Цель работы: укрепление связей между семьей и общеобразовательным учреждением в целях установления единства воспитательного влияния на учащихся школы.

Задачи:

- Привлечение родительской общественности к организации внеклассной и внешкольной воспитательной работы.
- Оказание помощи педагогам школы в организации пропаганды педагогических знаний среди родителей.
- Установление взаимодействия школы, семьи и общественных организаций по профилактике правонарушений среди учащихся и семейного неблагополучия.

Направления деятельности:

- Взаимоотношения с родителями учащихся.
- Работа с нестандартными семьями (многодетными, неполными, неблагополучными) через администрацию школы, инспектора по делам несовершеннолетних.
- Организация досуга учащихся.
- Привлечение родителей к сотрудничеству по всем направлениям деятельности школы.
- Пропаганда здорового образа жизни.

| Месяц | Содержание работы | Ответственные |
|-----------------------|---|--|
| <i>В течение года</i> | 1. Беседы членов родительского комитета с родителями, не обеспечивающими контроль за своими детьми. 2. Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима в школе, за организацией питания школьников, медицинского обслуживания. 3. Работа с семьями, находящимися в социально опасном положении. | Администрация, классные руководители, родительский комитет |
| <i>Сентябрь</i> | I заседание родительского комитета Тема: Основные направления работы общешкольного родительского комитета в 2020/2021 учебном году 1. Основные направления деятельности родительского комитета в соответствии с законодательством РФ, Уставом общеобразовательного учреждения и Положением об общешкольном родительском комитете. 2. Утверждение плана работы родительского комитета школы. 3. Выборы председателя и секретаря родительского комитета школы. 4. Выбор родителей в состав Совета профилактики. 5. Беседа «Обеспечение личной безопасности учащихся». Профилактика дорожно - транспортного травматизма. 6. Мероприятия 1, 2 четверти, участие родительской общественности. | Педагог-организатор |
| <i>Январь</i> | II заседание родительского комитета Тема: Роль общешкольного родительского комитета в профилактике противоправных действий 1. Подготовка к общешкольному родительскому собранию «Влияние семьи, школы, социума на формирование личности. Профилактика правонарушений, предупреждение асоциального поведения». 2. Беседа «Детская агрессия, как с ней справиться?» 3. Организация досуговой деятельности обучающихся. Помощь в проведении общешкольных мероприятий 3 четверти. | Педагог-организатор |
| <i>Март</i> | III заседание родительского комитета Тема: О совместной работе школы и семьи по созданию здоровьесберегающего пространства. Профорентация подростков. 1. Привлечение родителей к оказанию практической помощи в проведении классных и общешкольных внеклассных мероприятий, соревнований «Мама, папа и я – спортивная семья», «Весёлые старты» и др. 2. Летняя оздоровительная кампания. 3. Привлечение родителей к проведению бесед по классам о своих профессиях. Круглый стол для учащихся 9-11 классов с участием родителей «Моя будущая профессия – мой осознанный выбор». 4. Мероприятия 4 четверти, участие родительской общественности. | Педагог-организатор |
| <i>Май</i> | IV заседание родительского комитета Тема: Пропаганда позитивного опыта семейно- | Педагог-организатор |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>педагогического воспитания. Подведение итогов работы общешкольного родительского комитета</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы общешкольного родительского комитета за 2020/2021 учебный год. 2. Подготовка к проведению праздника Последнего звонка и выпускных вечеров для уч-ся 4-х, 9-х и 11-х классов. 3. Отчет о работе секторов по осуществлению контроля за питанием, медицинским обслуживанием, безопасностью обучающихся, культурно-массовой деятельностью. 5. Планирование работы родительского комитета школы на 2021/2022 учебный год. 4. Мониторинг «Уровень удовлетворённости родителей работой школы». | |
|--|---|--|

Раздел 8.

СИСТЕМА ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Цель: Обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития школы с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

Задачи:

1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
4. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;

Основные функции внутришкольного контроля:

- **Диагностическая** – оценка степени усвоения учебных программ, уровня обученности школьников, уровня профессиональной компетентности педагогов;
- **Обучающая** – повышение мотивации и индивидуализации темпов обучения;
- **Организующая** – совершенствование организации образовательного процесса за счёт подбора оптимальных форм, методов и средств обучения;
- **Воспитывающая** – выработка структуры ценностных ориентаций.

Функции внутришкольного контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная

обобщающий;

Формы контроля:

- обзорный;
- персональный;
- классно-обобщающий;
- тематически-

- комплексный.

-2-

Принципы внутришкольного контроля:

- доброжелательность;
- взаимоуважение;
- взаимообогащение;
- сравнительно-аналитический подход;
- методическая направленность.

Методы контроля:

- наблюдение;
- анализ;
- беседа;
- изучение документации;
- анкетирование.

Контроль выполнения закона « Об образовании в Российской Федерации»

| Время | Вопросы, подлежащие контролю | Вид контроля | Ответственный | Выход | Отметка о выполнении |
|----------|--|----------------------|---------------|------------------------------|----------------------|
| Сентябрь | <ol style="list-style-type: none"> Информация о продолжении обучения выпускников 9-го класса. Проверка рабочих программ педагогов на 2021-2022 учебный год. Посещаемость занятий обучающимися 2-4, 6-8 классов. Разработка проекта приказа и назначения ответственных за каждую рубрику школьного сайта в рамках информационного накопления, работа с гиперссылками, работа с новостями. | ТП ТП ТП ПК | | ПС СЗ С Приказ С | |
| Октябрь | <ol style="list-style-type: none"> Посещаемость занятий обучающимися 1, 5, 10 классов. Организация горячего питания. Адаптация обучающихся 5-го класса к условиям обучения Организация и проведение родительских собраний в 9, 11 классах по подготовке к итоговой аттестации. | ПК ТП ТП ТП | | С СД СЗ СЗ | |
| Ноябрь | <ol style="list-style-type: none"> Посещаемость занятий обучающимися, стоящими на внутришкольном учете Работа с неуспевающими и слабоуспевающими учениками (согласно графика занятий) Сотрудничество с детским садом. | ПК ТП ТП | | ИБ СЗ СД | |
| Декабрь | <ol style="list-style-type: none"> Посещаемость занятий учащимися 1-4 класса. Проверка работоспособности и активности гиперссылок на школьном сайте. Добавление новостей на сайт. | ПК ПК | | ИБ СЗ | |
| Январь | <ol style="list-style-type: none"> Посещаемость занятий учащимися 5-7 классов Организация дежурства по школе. | ФК ФК | | С С | |
| Февраль | <ol style="list-style-type: none"> Посещаемость занятий обучающимися 8-9 классов Контроль работы кружков. | ТП ФК | | СЗ ИБ | |
| Март | <ol style="list-style-type: none"> Посещаемость занятий обучающимися 10- 11 классов (посещение первых и последних уроков согласно расписания занятий в течение недели) Проверка документации по кружкам . Проверка работоспособности и активности гиперссылок на школьном сайте. Добавление новостей на сайт. | ФК ФК ПК | | С С С СЗ | |
| Апрель | <ol style="list-style-type: none"> Подготовка обучающихся 9, 11 классов к ОГЭ, ЕГЭ (посещение занятий по выбранным на итоговую аттестацию предметам) Организация и проведение родительских собраний 9, 11 | ТП ИБ | | СЗ СЗ | |

| | | | | | |
|---|---|----------------------|--|---------------------|--|
| | классов. 3. Организация работы с родителями будущих первоклассников. | ПК | | СД | |
| Май | 1. Отчет работы кружков и секций. 2. Ход промежуточной аттестации (собеседование с педагогами – предметниками, классными руководителями) 3. Проверка работоспособности и активности гиперссылок на школьном сайте. Добавление новостей на сайт. | ТП ТП ПК | | С СЗ ИБ | |
| Июнь | 1. Организация летнего отдыха учащихся. 2. Работа школьного лагеря дневного пребывания. 3. Ход итоговой аттестации выпускников школы. 4. Проверка работоспособности и активности гиперссылок на школьном сайте. Добавление новостей на сайт. | ТП ТП ТП ПК | | СД СД СД С | |
| <i>Контроль состояния преподавания отдельных дисциплин</i> | | | | | |
| Август | 1. Готовность учителей к новому учебному году. 2. Отслеживание процесса корректировки рабочих программ. | ФК ТП | | ПС С | |
| Сентябрь | 1. Отслеживание работы педагогов по подготовке обучающихся к предметным олимпиадам. | ТП | | СЗ | |
| Октябрь | 1. Проведение школьных предметных олимпиад. 2. Работа педагогов по преподаванию внеурочной деятельности | ТП ТП | | СЗ СЗ | |
| Ноябрь | 1. Преподавание предметов естественнонаучного цикла в условиях реализации ФГОС ООО, СОО (биология, география, химия) 2. Преподавание предметов в начальных классах (русский язык). | ИБ ПК | | ИБ ИБ | |
| Декабрь | 1. Состояние преподавания математики в основной школе в условиях реализации ФГОС ООО, СОО (посещение уроков 5-7 классов, собеседование с учителем). 2. Выполнение учебных программ. | ИБ ПК | | ИБ С | |
| Январь | 1. Состояние преподавания предметов образовательной области «Русский язык и литература» в условиях реализации ФГОС ООО, СОО (посещение трёх уроков, 9-11 | ИБ ТП | | ИБ ИБ | |

| | | | | | |
|--------------------------------------|--|---------------------|--|---------------------|--|
| | <p>классы, собеседование с учителем).</p> <p>2. Преподавание предметов в начальных классах (посещение 4 уроков чтения, собеседование с учителями).</p> | | | | |
| Февраль | <p>1. Преподавание математики в начальной школе в условиях реализации ФГОС НОО, (посещение 4 уроков, собеседование с учителем.)</p> <p>2. Преподавание истории, обществознания в школе в условиях реализации ФГОС ООО (посещение трёх уроков, собеседование с учителем)</p> | <p>ТП</p> <p>ТП</p> | | <p>ИБ</p> <p>ИБ</p> | |
| Март | <p>1. Преподавание предметов образовательной области «Искусство», «Физическая культура» в условиях реализации ФГОС ООО (посещение трёх уроков по каждому предмету у каждого учителя, собеседование)</p> | <p>ТП</p> | | <p>ИБ</p> | |
| Апрель | <p>1. Преподавание предметов образовательной области «Технология» в условиях реализации ФГОС ООО, посещение трёх уроков в 5-8 классах, собеседование с учителем.</p> <p>2. Выполнение лабораторных и практических работ по физике (посещение этих занятий в каждом классе с7 по 11), собеседование с учителем.</p> | <p>ТП</p> <p>ТП</p> | | <p>ИБ</p> <p>ИБ</p> | |
| Май | <p>1. Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников. Организация повторения (посещение занятий по предметам, обязательным для сдачи ОГЭ, ЕГЭ)</p> <p>2. Подготовка обучающихся к промежуточной аттестации (собеседование с педагогами-предметниками и классными руководителями).</p> | <p>ТП</p> <p>ФК</p> | | <p>СЗ</p> <p>ИБ</p> | |
| Контроль ведения документации | | | | | |
| Постоянно | <p>1. Ведение электронных журналов различной отчетности.</p> | <p>КД</p> | | <p>СЗ</p> | |
| Сентябрь | <p>1. Ведение алфавитной книги, книги движения и личных дел обучающихся.</p> <p>2. Проверка классных электронных журналов (1-5 классы)</p> | <p>КД</p> <p>КД</p> | | <p>СЗ</p> <p>С</p> | |

| | | | | | |
|---------|--|----------------------|--|------------------|--|
| Октябрь | <ol style="list-style-type: none"> 1. Качество контроля ведения ЭЛЖУРА со стороны классного руководителя, связь с родителями. 2. Качество проверки тетрадей обучающихся по русскому языку и математике, 2-4 классы 3. Проверка техники чтения 2-4 классов. | КД КД | | СЗ С С | |
| Ноябрь | <ol style="list-style-type: none"> 1. Ведение учащимися тетрадей по русскому языку в 5-11 классах 2. Проверка электронных журналов (6-11 классы). 3. Проверка графиков контрольных и лабораторных работ в соответствии с учебными программами. | КД КД ПК | | С С С | |
| Декабрь | <ol style="list-style-type: none"> 1. Качество проверки тетрадей для контрольных работ обучающихся основной школы (5-9 классы, 88 обучающихся) 2. Проверка техники чтения (2-4 классы) 3. Качество проверки тетрадей обучающихся по математике, 5-11 классы | КД КД ПК | | С С С | |
| Январь | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка тетрадей для контрольных работ по русскому языку и математике, 5-8 классы 2. Качество проверки тетрадей обучающихся по физике, химии, английскому языку, истории, географии, 8-11 классы | КД КД | | С С | |
| Февраль | <ol style="list-style-type: none"> 1. Качество проверки тетрадей по математике обучающихся начальной школы (1-4 классы) 2. Проверка электронных журналов (пропуски уроков) 3. Проверка инструктажей по Т/Б в кабинетах (физика, химия, спортивный зал, информатика). 4. Проверка уголков для подготовки к ОГЭ. | КД КД ПК ПК | | С С С С | |
| Март | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка тетрадей для контрольных работ 5-8 классы 2. Ведение тетрадей для лабораторных и практических работ (5-9 классы) 3. Проверка графиков контрольных и лабораторных работ в соответствии с учебными программами. 4. Качество проверки тетрадей обучающихся по русскому языку и математике, 9-11 классы | КД КД КД КД | | С С С С | |
| Апрель | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка тетрадей для контрольных работ 9-11 классов | КД | | С | |

| | | | | | |
|--|---|----------------------|--|---------------|--|
| | 2. Проверка электронных журналов(1-11 классы). | КД | | С | |
| Май | 1. Проверка личных дел обучающихся 2. Проверка техники чтения (1-4 классы) 3. Проверка графиков итоговых контрольных и лабораторных работ в соответствии с учебными программами. | КД ПК КД | | С С С | |
| Июнь | 1. Оформление личных дел обучающихся 2. Оформление аттестатов (24 штук) 3. Проверка электронных журналов(1-11 классы). | КД КД КД | | С СД С | |
| Контроль состояния санитарно-гигиенического режима и охраны труда в школе | | | | | |
| Август | 1. Материально-техническая база учебных кабинетов, качество ремонта школы. 2. Составление расписания занятий на всех уровнях обучения. | ТП ТП | | СД СЗ | |
| Сентябрь | 1. Оформление «Листка здоровья» в электронных журналах (1-11 классы) 2. Проведение физкультминуток на уроках в начальной школе (1-4 классы, ежедневно) 3. Посещение уроков физической культуры с целью контроля соблюдения правил по охране труда (1-11 классы). | КД ПК ПК ТП | | ИБ С ИБ | |
| Октябрь | 1.Соблюдение санитарно-гигиенических требований учителями- предметниками и заведующими кабинетами. | ТП | | СД | |
| Ноябрь | 1. Соблюдение санитарно-гигиенических требований учителями географии, биологии, химии. 2. Дозировка домашнего задания учителями биологии, географии, химии. | ТП ТП | | СЗ ИБ | |
| Декабрь | 1. Учет санитарно-гигиенических требований при планировании уроков учителями – предметниками. 2. Дозировка домашнего задания учителями. | ТП ПК | | СЗ ИБ | |
| Январь | 1. Учет санитарно-гигиенических требований при планировании уроков учителями предметной области «Русский язык и литература». | ТП | | ИБ | |

| | | | | | |
|-------------------------------------|--|----------------|--|----------------|--|
| | | | | | |
| Февраль | 1. Учет санитарно-гигиенических требований при планировании уроков учителями начальной школы. | КД | | С | |
| Март | 1. Записи в журналах инструктажа по охране труда и пожарной безопасности. 2. Повторное посещение уроков физической культуры с целью контроля соблюдения техники безопасности (1-11 классы) | КД ТП | | ИБ С | |
| Апрель | 1. Охрана труда при проведении занятий по технологии (5-8 классы) | ТП | | ИБ | |
| Май | 1. Подготовка учебных кабинетов к промежуточной и итоговой аттестации. | ТП | | ИБ | |
| Июнь | 1. Соблюдение санитарно-гигиенического режима в период работы школьной летней площадки. | ФК | | СЗ | |
| Контроль методической работы | | | | | |
| Сентябрь | 1. Планирование работы ШМО. 2. Содержание учебно-тематического планирования | КД ТП | | СЗ СЗ | |
| Октябрь | 1. Контроль организации школьных олимпиад. 2. Работа с одаренными детьми. 3. Оформление степени обученности обучающихся по предметам. | ТП ИБ ПК | | СЗ СЗ СЗ | |
| Ноябрь | 1. Работа с аттестующимися учителями. 2. Отчёты педагогов по теме самообразования . 3. Оценка результативности работы учителей по итогам предметной недели (ШМО начальных классов). | ИБ ТП ПК | | СЗ СЗ СЗ | |
| Декабрь | 1. Контроль и анализ эффективности учебно-воспитательной работы учителей в ходе аттестации. 2. Организация исследования объема домашнего задания. | ТП ТП | | СЗ С | |
| Январь | 1. Контроль выполнения единых требований к уроку в начальной школе (посещение уроков в | ТП ТП | | СЗ С | |

| | | | | | |
|---------|---|----------------|--|----------|--|
| | каждом классе с 1 по 4) 2. Итоги работы за I полугодие. 3. Организация разноуровневой работы на уроках русского языка (посещение трёх уроков) | ПК | | С | |
| Февраль | 1. Организация разноуровневой работы на уроках математики (посещение уроков в каждом классе с 5 по 9) 2. Оценка результативности работы учителей по итогам предметной недели (ШМО математики, естествознания, технологии). | ИБ ПК | | СЗ С | |
| Март | 1. Оценка результативности работы учителей по итогам предметной недели (ШМО филологии, обществознания, искусства). 2. Организация взаимопосещения уроков (по отдельному графику) | ПК ТП | | С СЗ | |
| Апрель | 1. Итоги аттестации педагогических работников. 2. Контроль посещения курсов повышения квалификации. | ТК ИБ | | ПС С | |
| Май | 1. Формирование заявки на курсы повышения квалификации. 2. Контроль оформления заявлений на аттестацию. 3. Итоги работы, анализ работы школы за 2021- 2022 учебный год. | ИБ КД ТП | | СЗ ПС | |

ТП – тематическая проверка

СД – совещание при директоре

СЗ – совещание при завуче

ПС – педагогический совет

КД – контроль за документацией

КОК – классно-обобщающий контроль

ПК – персональный контроль.

ИБ – индивидуальные беседы, С – справка, ФК – фронтальный контроль.

Раздел 9.

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Задачи:

1. Формирование необходимой и достаточной информации для управления, внедрения программ развития школы.

2. Развитие МТБ, учебно-методических комплексов и служб сопровождения.

| Показатели | Технологии | Ответственные |
|---|--|---------------------------------|
| Выполнение санитарно-гигиенических норм обеспечения УВП | Административно-общественный контроль в течение года | Директор Профсоюзный комитет |
| Обеспеченность | Сравнительный анализ | Зам. директора по УВР |

| | | |
|--|--|--|
| учебниками, учебной литературой | август | Библиотекарь |
| Привлечение дополнительных материальных средств и источников финансирования | Анализ количественных показаний в течение года | Директор |
| Составление финансовой документации, контроль выполнения | Штатное расписание, смета расходов, тарификация в течение года | Директор |
| Удовлетворенность: - учителей условиями труда, - родителей условиями образовательного учреждения - обучающихся условиями обучения | Опрос май | Зам. директора по УВР |
| Проведение инвентаризации | ноябрь | Комиссия |
| Работа по совершенствованию кабинетной системы: - оснащение кабинетов ТСО - продолжить работу по оформлению классов и школы, по озеленению школы - проведение ремонта школы | в течение года Июнь-июль-август | Администрация Зав. Кабинетами Завхоз |
| Развитие МТБ: приобретение оборудования | Приобретение из бюджетных средств, за счет спонсорской помощи в течение года | Директор Завхоз |
| Подготовка школы к новому учебному году | Проведение ремонта, составление документации июнь-июль-август | Директор Завхоз |
| Реконструкция освещения в кабинетах | В течение года | Директор Завхоз |
| Составление акта проверки выполнения соглашения по ОТ | Май-август-июнь | Администрация, Профсоюзный комитет |
| Выполнение плана мероприятий по улучшению условий труда | В течение года | Директор |

Направления работы МО классных руководителей на 2021 - 2022 учебный год:

1. Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности МО за 2020-2021 учебный год и планирование на 2021-2022 учебный год.
- Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.
- Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
- Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

- Изучение новинок методической литературы в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.

3. Организация методической деятельности:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ФГОС, подготовки к аттестации.

4. Консультативная деятельность:

- Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.
- Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классных руководителей.
4. Выступления классных руководителей на МО школы, района, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района.
6. Повышение квалификации классных руководителей.
7. Прохождение аттестации педагогических кадров.

Межсекционная работа:

1. Открытые классные часы и мероприятия.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).
5. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).
6. Неформальное общение (поздравление именинников, обсуждение, групповая рефлексия деятельности МО).

План проведения заседаний ШМО классных руководителей на 2021-2022 учебный год

Август

Тема: «Организация воспитательной работы в школе в 2021 - 2022 учебном году»

Цель: обеспечение нормативно-методического сопровождения воспитательного процесса.

Форма проведения: инструктивно- методическое совещание

1. Анализ работы МО классных руководителей за 2020-2021 учебный год.
2. Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения на 2021 -2022 учебный год.
3. Современные требования к планированию воспитательной работы классных руководителей в соответствии с ФГОС.
4. Целевые установки по организации воспитательной работы на новый учебный год.
5. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы в школе в 2021-2022 учебном году.

Ноябрь

Тема: «Воспитание толерантной личности в образовательной организации»

Цель: создание условий, способствующих осмыслению и внедрению в практику работы классного руководителя современных форм по формированию толерантности в классном коллективе.

Форма проведения: круглый стол.

1. Конфликтная и толерантная личность: понятие, критерии и сравнительная характеристика.
2. Формирование межэтнической (межнациональной) толерантности личности обучающегося в воспитательной среде образовательной организации.
3. Развитие коммуникативной компетентности учащихся через воспитательную работу в классе;
4. Влияние современных информационно-коммуникационных технологий на образ жизни, воспитание и личностное становление подрастающего поколения.

Март

Тема: «Духовно-нравственное воспитание школьников. Взаимодействие семьи и школы»

Форма проведения: Семинар

1. Традиционные подходы в духовно-нравственном воспитании учащихся. Стратегия работы классных руководителей с семьями учащихся.
2. Современные формы работы по духовно-нравственному воспитанию в общеобразовательной организации.
3. Взаимодействие семьи и школы: проблемы и пути их решения.
4. Практическая часть: из опыта работы классных руководителей.

Формы взаимодействия:

-творческие конкурсы

-диагностирование

-ролевые игры.

5. Обзор методической литературы

6. Планирование работы ко Дню Победы.

Май

Тема: «Мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы школы в условиях реализации ФГОС»

Цель: определение эффективности деятельности классного руководителя за год. Определение проблемного поля в работе.

Форма проведения: Обмен опытом

1. Итоги работы классных коллективов за 2021-2022 учебный год;
2. Результаты диагностических исследований в классных коллективах;
3. Анализ работы МО классных руководителей за 2021-2022 учебного года;
4. Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на 2022-2023 учебный год.
Рассмотрение и утверждение Рабочей программы воспитания.

План работы методического объединения учителей начальных классов на 2021-2022 учебный год

| № п\п | Содержание работы | Форма работы | Ответственный | Примечания |
|--|---|--|---------------------------|------------|
| I заседание (август 2021 год) | ТЕМА. Планирование и организация методической работы учителей начальных классов в 2021-2022 учебном году, изучение нормативных документов. ЦЕЛЬ: провести детальный анализ работы МО начальных классов; рассмотреть перспективы профессиональной деятельности учителей, обговорить особенности дальнейшего планирования и реализации вопросов преподавания в начальных классах; определить пути повышения профессионального уровня и компетенции учителей. | | | |
| | 1. Анализ работы МО учителей начальных классов за 2021/2022 учебный год. | Отчет | Скараева Е.М. | |
| | 2. Обсуждения плана работы МО и задач на новый 2021/2022 учебный год. | Информация | Скараева Е.М. | |
| | 3. Изучение Методических рекомендаций об особенностях образовательного процесса в начальных классах образовательных организаций Республики Крым в 2021/2022 учебном году. | Круглый стол | Учителя начальных классов | |
| | 4. Корректировка и утверждение тем самообразования учителей. | | | |
| 5. Рассмотрение и согласование рабочих программ, календарно-тематических планов по предметам и внеурочной деятельности учителей начальных классов. | Обсуждение Обмен мнениями | Учителя начальных классов Учителя | | |

| № п\п | Содержание работы | Форма работы | Ответственный | Примечания |
|--|---|--|--|------------|
| | <p>6. Единый орфографический режим в начальных классах и критерии оценивания.</p> <p>7. Краткий обзор новинок методической литературы.</p> | <p>Обсуждение</p> <p>Информация</p> | <p>начальных классов</p> <p>Учителя начальных классов</p> <p>Учителя начальных классов</p> | |
| <p>II заседание (октябрь 2021 год)</p> | <p>Тема: «Современные способы оценивания успешности учащихся»</p> <p>Цель: использование наиболее эффективных технологий оценивания</p> <p>Повестка:</p> <p>1. . Оценка и отметка в современных образовательных системах.</p> <p>2. Оценка как элемент управления качеством образования.</p> <p>3. Современные средства оценивания. Нормы и критерии оценки.</p> <p>4. Методические приёмы формирования адекватной самооценки у детей младшего школьного возраста.</p> | <p>Сообщение</p> <p>Сообщение</p> <p>Сообщение</p> <p>Круглый стол</p> | <p>Скараева Е.М.</p> <p>Шибалкина А.В</p> <p>Крапивенцева Т.М</p> <p>Учителя начальных классов</p> | |
| <p>III Заседание (январь 2022 год)</p> | <p>Тема: Цифровые информационные технологии как средства развития познавательной деятельности учащихся начальных классов».</p> <p>Цель: показать пути использования на уроках и во внеурочной деятельности информационных технологий, позволяющих формировать ключевые компетенции школьников</p> <p>Повестка:</p> | | | |

| № п\п | Содержание работы | Форма работы | Ответственный | Примечания |
|-------------------------------------|---|--|---|------------|
| | <p>1. Теория и практика образования в современном мире.</p> <p>2. Учебно-методические и информационно-методические ресурсы, как необходимое условие для успешного решения задач ФГОС.</p> <p>3. Особенности использования цифровых информационных технологий, позволяющих формировать у школьников ключевые компетенции.</p> <p>4. Педагогическая диагностика как эффективная форма контроля динамики становления УУД младших школьников.</p> <p>5. Контроль и учёт знаний учащихся за I полугодие 2021/22 уч.г.</p> | <p>Сообщение</p> <p>Сообщение</p> <p>Сообщение</p> <p>Круглый стол</p> <p>Круглый стол</p> | <p>Шибалкина А.В.</p> <p>Скараева Е.М.</p> <p>Крапивенцева Т.М.</p> <p>Учителя начальных классов</p> <p>Учителя начальных классов</p> | |
| <p>IV заседание (март 2022 год)</p> | <p>Тема: Развитие творческого потенциала личности младшего школьника через организацию внеурочной деятельности в условиях реализации ФГОС»</p> <p>Цель: изучение и распространение опыта по проблеме формирования творческого потенциала школьников.</p> <p>Повестка:</p> <p>1. Создание условий для полноценного интеллектуального и творческого развития учащихся младших классов, их успешной адаптации в образовательной и социальной среде.</p> <p>2. Содержательное и методическое обеспечение занятий внеурочной деятельностью.</p> <p>3. Семья и школа: пути эффективного взаимодействия для успешной реализации внутреннего потенциала младшего школьника.</p> | <p>Сообщение</p> <p>Круглый стол</p> <p>Информация</p> | <p>Шибалкина А.В.</p> <p>Учителя начальных классов</p> <p>Скараева Е.М.</p> | |

| № п/п | Содержание работы | Форма работы | Ответственный | Примечания |
|---------------------------|---|---|---|------------|
| | <p>4. Проектная деятельность младших школьников во внеурочное время.</p> <p>5. Мониторинг эффективности и предполагаемые результаты в ходе реализации внеурочной деятельности.</p> | <p>Обмен мнениями</p> <p>Круглый стол</p> | <p>Учителя начальных классов</p> <p>Учителя начальных классов</p> | |
| V заседание (май 2022год) | <p>Тема: «Достижения и нерешенные проблемы начальной школы»</p> <p>Цель: проанализировать результаты деятельности МО, определить проблемы и пути их коррекции.</p> <p>Повестка:</p> <p>1. Анализ работы МО учителей начальных классов за 2021/22 учебный год.</p> <p>2. Обсуждение плана работы МО на 2022/23 учебный год.</p> <p>3. Совместный анализ итоговых комплексных работ и итогов промежуточной аттестации.</p> <p>4. Методическая копилка-обзор методических находок учителей.</p> | <p>Круглый стол</p> <p>Обмен мнениями</p> <p>Круглый стол</p> <p>Круглый стол</p> | <p>Руководитель МО, Учителя начальных классов</p> <p>Учителя начальных классов</p> <p>Учителя начальных классов</p> <p>Учителя начальных классов</p> <p>Учителя начальных классов</p> | |

План работы методического объединения учителей естественно-математического цикла на 2021-2022 учебный год

| № п/п | Дата | Тема заседания | Форма работы | Ответственные |
|-------|-------------|--|--------------|--|
| 1 | Август 2021 | <p align="center">Заседание №1</p> <p align="center">«Организация учебно-воспитательного процесса коллективом МО в новом учебном году»</p> <p>1. Анализ деятельности МО за 2020/2021 учебный год.</p> <p>2. Обсуждение и утверждение плана МО на</p> | Совещание | <p>Руководитель МО</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Учителя-предметники</p> |

| | | | | |
|---|------------------------------|--|-----------------------|--|
| | | <p>2021/2022 учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Рассмотрение и утверждение рабочих программ по предметам. Знакомство с инструкциями ТБ на уроках. 4. Утверждение планов работы кружков. 5. Составление графика открытых уроков. 6. Информация об обеспечении учащихся учебниками. 7. Анализ результатов ОГЭ и ЕГЭ. 8. Обеспечение техники безопасности на уроках физической культуры. | | <p>Педагог-организатор</p> <p>Педагог-библиотекарь</p> |
| 2 | <p>Сентябрь-Октябрь 2021</p> | <p style="text-align: center;">Заседание №2</p> <p style="text-align: center;">«Роль воспитания в образовательной сфере»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Участие обучающихся в школьном этапе Всероссийских олимпиад. Подготовка учащихся к муниципальному этапу. 2. Результаты успеваемости учащихся по предметам естественно-математического цикла. 3. Подготовка и проведение предметных недель. 4. Доклад «Роль школы в воспитании обучающихся» 5. Мероприятия, направленные на повышение квалификации учителей методического объединения. 6. Мониторинг по физическому состоянию и физической подготовленности учащихся на начало учебного года. | <p>«Круглый стол»</p> | <p>Руководитель МО</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Зам. директора по УВР</p> |
| 3 | <p>Январь 2022</p> | <p style="text-align: center;">Заседание №3</p> <p style="text-align: center;">«Совершенствование профессиональной компетентности по вопросам организации учебно-воспитательной деятельности учащихся»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мониторинг успеваемости и качества знаний обучающихся по предметам естественно-математического цикла за 1-е полугодие 2. Составление плана подготовки к ГИА по предметам естественно-математического цикла. 3. Работа с одаренными детьми на уроках. 4. Составление графика работы со слабоуспевающими детьми. 5. Анализ выполнения программ за первое полугодие. 6. Обмен опытом работы с разными категориями обучающихся. 7. Пропаганда здорового образа жизни и занятий физической культурой и спортом через газеты, информационные стенды и выступления. | <p>«Круглый стол»</p> | <p>Руководитель МО</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Зам. директора по УВР</p> |

| | | | | |
|---|--------------|---|------------------|--|
| | | 8. Доклад «Нестандартные методы, используемые в воспитании обучающихся» | | |
| 4 | Март 2022 | <p align="center">Заседание №4</p> <p align="center">«Использование современных технологий в самостоятельной учебно-познавательной деятельности учащихся по предметам естественно-математического цикла»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Доклад «Методы и формы применения современных технологий в учебно-воспитательном процессе». 2. Организация работы по подготовке обучающихся к ГИА и ЕГЭ. 3. Мероприятия, направленные на повышение квалификации учителей методического объединения. 4. Обмен опытом и взаимопосещение уроков. 5. Формирование мотивации к занятиям физической культурой и спортом через сочетание игровых, соревновательных и современных информационных технологий. | Творческий отчет | <p>Руководитель МО</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Зам. директора по УВР</p> |
| 5 | Май 2022 | <p align="center">Заседание №5</p> <p align="center">«Результат работы учителей ШМО естественно-математического цикла по совершенствованию образовательного процесса»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по промежуточной и итоговой аттестации учащихся 5 — 11 классов. 2. Анализ результатов обучения учащихся по предметам естественно – математического цикла за 2021/2022 уч.год 3. Анализ выполнения учебных программ, обязательного минимума содержания образования. 4. Анализ работы МО за 2021/2022 уч. год , определение задач работы МО на 2022/2023 уч. год. 5. Мониторинг уровня физической подготовленности обучающихся на конец учебного года. | Совещание | <p>Руководитель МО</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Зам. директора по УВР</p> |

Руководитель МО Васюк Е.Н.

План работы методического объединения учителей социально-гуманитарного цикла на 2021 – 2022 учебный год

Единая методическая тема: «Повышение профессиональных компетенций и развитие творческого потенциала педагогов как факторов, обеспечивающих качество образовательной деятельности в условиях реализации современной модели образования»

Методическая тема: «Профессиональная компетентность учителей как основной фактор повышения качества образовательного процесса»

Цель работы МО: совершенствование уровня педагогического мастерства педагогов, компетентности в области русского языка, литературы, истории, обществознания, английского языка, музыки как способ повышения качества профессиональной деятельности для успешной реализации ФГОС.

Задачи на 2021 – 2022 учебный год:

- оказать поддержку педагогам в освоении и введении в действие государственных образовательных стандартов общего образования;
- оказать помощь в развитии творческого потенциала педагогических работников;
- на заседаниях МО удовлетворять информационные, учебно-методические, образовательные потребности учителей гуманитарного цикла;
- способствовать созданию условий для организации и осуществлению повышения квалификации членов МО через курсы повышения квалификации

Основные направления работы МО:

1. Аналитическая деятельность: - анализ методической деятельности за 2019-2020 учебный год и планирование на 2020-2021 учебный год;

- анализ посещения открытых уроков; - изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования); - анализ работы педагогов с целью оказания им методической помощи.

2. Информационная деятельность: - изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности; - продолжение знакомства с ФГОС основного общего образования.

3. Организация методической деятельности: - выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период перехода на ФГОС, подготовки к аттестации.

4. Консультативная деятельность: - консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования; - консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности; - консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

5. Организационные формы работы: - заседания методического объединения; - методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов основной школы, организации внеурочной деятельности; - взаимопосещение уроков педагогами; - выступления учителей на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах; - участие в семинарах, вебинарах, встречах в образовательных учреждениях района и области; - повышение квалификации педагогов на курсах; - прохождение аттестации педагогическими работниками.

Подготовка к ЕГЭ и ОГЭ

| № | Содержание работы | Месяц | Ответственные |
|----|--|----------------|------------------------------------|
| 1 | Участие в тренировочных экзаменах ЕГЭ и ОГЭ в новой форме, выполнение независимой контрольной работы по русскому языку, истории, обществознанию, английскому языку в 9, 11 классах | в течение года | Учителя-предметники |
| 2 | Активная просветительская работы с родителями: индивидуальные собеседования, родительские собрания с проведением консультаций и рекомендаций для родителей по итоговой аттестации. | в течение года | Учителя-предметники |
| 3 | Проведение индивидуальных консультаций по пробелам в знаниях учащихся. | в течение года | Учителя-предметники |
| 4 | Работа с бланками ЕГЭ и ОГЭ. | в течение года | Учителя-предметники |
| 5 | Работа по общешкольному плану-графику подготовки учащихся к ОГЭ в 9 классе в новой форме и ЕГЭ в 11 классе | в течение года | Учителя-предметники |
| 6. | Организация и проведение пробного Итогового собеседования по русскому языку в 9 классе | в течение года | Учителя-предметники Зам. по УВР |

План работы МО учителей гуманитарного цикла на 2021-2022 учебный год

| Направления работы | Содержание работы |
|---------------------------------------|---|
| Учебно-организационная работа | <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение нормативных документов 2. Знакомство и изучение требований по подготовке и сдаче ОГЭ. 3. Знакомство с новинками учебно-методической литературы по предметам. 4. Оформление стендов по подготовке к экзаменам в 9, 11 классах. 5. Подготовка материалов к проведению промежуточного и итогового контроля. |
| Совершенствование лаборатории учителя | <ol style="list-style-type: none"> 1. Приобретение новых дидактических материалов, таблиц, наглядных пособий по предметам. 2. Приобретение методических пособий по подготовке к итоговой аттестации по предметам в 9 и 11 классах. 3. Совершенствование технической стороны кабинетов. 4. Анализ наличия необходимых учебников и программ. 5. Систематизация тестовых заданий по классам и темам |

| | |
|---|---|
| Работа по совершенствованию педагогического мастерства учителей | <ol style="list-style-type: none"> 1. Оказание помощи аттестующим учителям. Участие в семинарах для учителей по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ. 2. Участие в конкурсах инновационных и методических разработок. 3. Посещение курсов повышения квалификации. 4. Участие в творческих конкурсах. |
| Контроль и руководство | <ol style="list-style-type: none"> 1. Контрольные работы по преемственности в 5-х классах с последующим мониторингом. 2. Мониторинг результатов контрольных работ по итогам учебного года, входных и промежуточных. 3. Контроль за выполнением календарно-тематического планирования. 4. Подготовка экзаменационных материалов. |
| Организация внеклассной работы по предметам | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение предметных недель. 2. Участие в различных конкурсах, викторинах в рамках школьных, районных, областных мероприятий. 3. Организация школьных олимпиад. Участие в муниципальном туре предметных олимпиад. |

Тематика заседаний ШМО

| Сроки | Тема заседания |
|--------------------|---|
| Август | <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы за 2020 — 2021 уч. год 2. Утверждение плана работы на новый учебный год. 3. Основные направления работы ШМО учителей гуманитарного цикла. 4. Утверждение тем по самообразованию. 5. Корректировка и утверждение рабочих программ учителей |
| Сентябрь - октябрь | <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ; анализ результатов промежуточной аттестации. О проведении тренировочных ОГЭ в 9 классе в течение учебного года (кол-во, сроки) 2. Качество знаний учащихся 5- 10 классов. Проблемы преемственности. 3. Орфографический режим. О своевременном заполнении электронных журналов. 4. Организация школьных олимпиад по предметам социально- гуманитарного цикла |
| Ноябрь - декабрь | <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги школьного тура предметных олимпиад. Об организации городских олимпиад по предметам. Работа с одаренными детьми. 2. Формы проведения промежуточной аттестации в 5 классе (вопрос адаптации обучающихся) 3. Подготовка предметной недели |
| Январь - февраль | <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка учащихся к ОГЭ, ЕГЭ 2. Анализ результатов муниципальных олимпиад. 4. Обобщение опыта. Доклад на тему: «Использование личностно-ориентированных педагогических технологий на уроках истории и обществознания в условиях реализации ФГОС второго поколения» |
| Март | <ol style="list-style-type: none"> 1. Экзамены и их «подводные рифы» (о подготовке к ОГЭ и ЕГЭ). 2. Утверждение экзаменационного материала для промежуточной аттестации. 3. Обобщение опыта. «Использование новых педагогических технологий на |

| | |
|--------------|--|
| | уроках русского языка и литературы, английского языка как условие обеспечения современного качества образования» 4. Подготовка к ВПР по предметам социально- гуманитарного цикла |
| Апрель - май | 1.Подведение итогов работы МО за 2021 — 2022 учебный год. 2. Утверждение задач на новый 2022 — 2023 учебный год. 3. Подведение итогов работы учителей по своим методическим темам. 4. Отчет о работе ШМО. 5. Анализ результатов итоговых контрольных работ |

Содержание заседаний МО

| Срок | Тема | Содержание работы | Ответственный |
|---|---|---|--|
| Август | Заседание 1. Организационные вопросы работы методического объединения на 2021-2022 учебный год. Предметы социально-гуманитарного цикла в структуре общего образования в соответствии с ФГОС второго поколения | 1.Анализ деятельности МО учителей гуманитарного цикла за 2020-2021 учебный год и утверждение плана работы МО на 2021-2022 учебный год. 2.Анализ результатов итоговой государственной аттестации выпускников основной и средней школы за 2020-2021 учебный год. 3.Согласование рабочих программ по предметам социально- гуманитарного цикла на 2021-2022 учебный год, составление тематического планирования. 4.Утверждение заданий для входной диагностики по предметам. | Руководитель МО Учителя МО Зам. по УВР |
| Работа между заседаниями МО: <ul style="list-style-type: none"> • Продолжение работы по самообразованию, по оформлению своего портфолио • Изучение методической литературы, документов ФГОС. Планирование самообразовательной деятельности. • Работа в кабинетах • Подготовка материала для проведения школьных олимпиад по предметам гуманитарного цикла • Обсуждение количества участников в дистанционной олимпиаде «Русский медвежонок» по русскому языку, олимпиаде «Олимпис» по предметам | | | |
| Ноябрь | Заседание 2 «Создание образовательного пространства для самореализации учителя и учащихся» | 1.Доклад с презентацией по теме: «Применение интернет - ресурсов на уроках русского языка с целью повышения качества знаний учащихся» 2. Подготовка к проведению тренировочных экзаменов в 9 и 11 классах 3. Организация участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по русскому языку, литературе, английскому языку, истории и общественным дисциплинам. | Жеронкина О.А Учителя МО |
| Работа между заседаниями МО: <ul style="list-style-type: none"> • Оформление стендов по подготовке к экзаменам в 9, 11 классах и обсуждение организационных моментов проведения репетиционного собеседование по русскому языку в 9 классе | | | |

| | | | |
|---|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка материалов к проведению промежуточного и итогового контроля. • Аналитические справки о проведении тренировочных экзаменационных работ в выпускных классах • Подготовка к проведению мероприятий в НЕДЕЛЕ социально- гуманитарного цикла (планирование) • Организация научно-исследовательской деятельности учащихся по предметам гуманитарного цикла | | | |
| Январь | <p>Заседание 3. «Преемственность в обучении русскому языку и литературе между начальной и основной школой в контексте ФГОС" (НЕДЕЛЯ гуманитарного цикла)</p> | <p>1. Доклад по теме «Лингвистическая сказка как средство формирования языковой и коммуникативной компетенции учащихся на уроках русского языка в контексте ФГОС»</p> <p>2. Обсуждение проведения открытых уроков и мероприятий.</p> | <p>Стародубова Г.В.</p> <p>Учителя МО</p> |
| <p>Работа между заседаниями МО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обсуждение темы заседания № 4 МО по теме • Утверждение открытых уроков по теме заседания. • Подготовка к итоговому устному тестированию в 9 классе • Консультирование по проектам НПК | | | |
| Март | <p>Заседание 4 «Системно-деятельностный подход в обучении школьников». Работа над развитием монологической речи.</p> | <p>1. Доклад «Использование личностно-ориентированных педагогических технологий на уроках истории и обществознания в условиях реализации ФГОС второго поколения»</p> <p>2. Доклад на тему “Учебно-исследовательская и проектная деятельность как одно из важнейших средств повышения мотивации и эффективности учебной деятельности”.</p> <p>3. Доклад «Развитие монологической речи учащихся на уроках с целью повышения качества образования по ФГОС»</p> <p>4. Обсуждение проведения открытых уроков и мероприятий.</p> | <p>Бушуев Д.Ю.</p> <p>Насонова Н.В.</p> <p>Дроздова В.В. Учителя МО</p> <p>Корецкая Е.В.</p> |
| <p>Работа между заседаниями МО:</p> <p>Работа по теме «Учитель – учителю. Обучение в сотрудничестве»</p> <p>1. Обучение в сотрудничестве (работа в группах, парах). Организация рефлексии на уроках.</p> <p>2. Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагогов. (Отчёты по темам самообразования)</p> <p>3. Обсуждение проблемы выбора учащимися дополнительных предметов для сдачи ОГЭ и ЕГЭ</p> <p>4. Подготовка к ВПР по предметам социально- гуманитарного цикла</p> | | | |
| Май | <p>Заседание 5. Подведение итогов работы МО учителей гуманитарного цикла в 2021-2022 учебном году. Планирование работы МО на 2022-2023 учебный год.</p> | <p>1. Обобщение положительного опыта учебной, воспитательной и методической работы ШМО учителей гуманитарного цикла.</p> <p>2. Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагогов. (Отчёты по темам самообразования)</p> <p>3. Анализ итоговых контрольных работ и</p> | <p>Учителя МО</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>промежуточной аттестации в 5-8 классах и 10 классе.</p> <p>5. Анализ работы ШМО учителей гуманитарного цикла. Планирование работы на новый учебный год, определение перспектив развития.</p> | |
|--|---|--|

Руководитель МО Жеронкина О.А.

План работы библиотеки
МБОУ «Школа № 18» г. Феодосия, с. Краснокаменка
на 2021 – 2022 учебный год

1. Основные цели и задачи школьной библиотеки:

Цели библиотеки соотносятся с целями школы:

- формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения образовательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания;
- содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся;
- привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
- привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора; - оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.
- усовершенствовать и освоить новые библиотечные технологии.

Задачи школьной библиотеки:

- формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
- пополнение картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации, составление библиографического описания книг и журналов. - оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
- контроль за своевременным возвратом выданных изданий в библиотеку.
- осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
- организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни – оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

Работа с педагогическим коллективом:

- воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.

Основные функции школьной библиотеки:

- 1. Образовательная** — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

2. **Информационная** – предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.

3. **Воспитательная** – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

4. **Культурная** — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

Направления деятельности библиотеки:

1. Работа с учащимися:

- беседы о культуре чтения;
- информационные и прочие обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой.

2. Поддержка общешкольных мероприятий:

- День знаний;
- праздник осени;
- День учителя;
- День пожилого человека;
- День матери;
- новогодние праздники;
- конкурс литературно – художественного творчества;
- День защитника Отечества;
- Международный женский день 8 Марта;
- праздник «Книжкина неделя»;
- День Победы;
- последний звонок.

3. Работа с учителями и родителями:

- выступления на заседаниях педсовета;
- обзоры новинок художественной, научной, учебно-методической и учебной литературы;
- отчеты о работе и планировании деятельности библиотеки;
- индивидуальная работа с педагогами.

Формирование фонда библиотеки:

1. Работа с библиотечным фондом учебной литературы:

- подведение итогов движения фонда;
- диагностика обеспеченности учащихся учебниками;
- работа с перспективными библиографическими изданиями (тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных

Министерством образования и региональным комплектом учебников, прайс-листами);

- составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники;
- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для учащихся;
- прием и обработка поступивших учебников, оформление накладных;
- запись в книгу суммарного учета;
- штемпелевание, оформление карточки;
- составление отчетных документов;
- прием и выдача учебников по графику;
- информирование учителей о новых поступлениях учебников;

- списание фонда с учетом ветхости, морально-устаревшей и смены программ, по установленным правилам и нормам;
- проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам и подведением итогов).

2. Работа с фондом художественной литературы:

- обеспечение свободного доступа;
- выдача изданий читателям;
- соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах;
- систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий;
- ведение работы по сохранности фонда;
- создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.

Справочно-библиографическая работа:

1. Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний.
2. Знакомство с правилами пользования библиотекой.
3. Знакомство с расстановкой фонда.
4. Ознакомление со структурой и оформлением книги.
5. Овладение навыками работы со справочными изданиями.
6. Выполнение информационных и тематических справок.

Воспитательная работа:

1. Способствование формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы.
2. Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения.
3. Организация выставок, стендов, проведения культурно-массовой работы.

Индивидуальная работа при выдаче книг:

- рекомендательные беседы;
- беседа о прочитанном;
- беседа о новых поступлениях (книг, журналов, справочников);
- исследования читательских интересов пользователя.

Духовно – нравственное воспитание:

1. Изучение прошлого и настоящего нашего народа, знакомство с обычаями и традициями России.
2. Беседа «Святые праздники православной Руси».

Реклама библиотеки:

1. Подбор цветовой композиции и оригинального стиля для оформления выставок, разделителей по мере проведения.

Профессиональное развитие работника библиотеки:

1. Посещение МО, семинаров, присутствие на открытых мероприятиях.
2. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
3. Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, компьютеризация библиотеки, создание видеотеки.
4. Повышение квалификации на курсах.

5. Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека», «Библиотека в школе».

6. Взаимодействие с другими библиотеками.

Работа с библиотечным фондом

| № п/п | Название мероприятия | Срок проведения | Ответственный |
|-------|---|-----------------------|---------------|
| 1. | Изучение состава фонда и анализ их использования. | в течение года | библиотекарь |
| 2. | Работа с Федеральным перечнем учебников на 2020 – 2021 год. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники на 2020 – 2021 учебный год. | сентябрь – октябрь | библиотекарь |
| 3. | Прием и техническая обработка новых учебных изданий. | по мере поступления | библиотекарь |
| 4. | Прием и выдача учебников. | май, август | библиотекарь |
| 5. | Информирование педагогического состава и учащихся о новых поступлениях учебных изданий. | по мере поступления | библиотекарь |
| 6. | Обеспечение сохранности: - рейды по проверке учебников; - проверка учебного фонда; - ремонт книг. | один раз в два месяца | библиотекарь |
| 7. | Санитарный день. | последний день месяца | библиотекарь |

Работа с читателями

| | | | |
|----|--|---------------------|--------------|
| 1. | Обслуживание читателей на абонементе. | постоянно | библиотекарь |
| 2. | Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах. | по мере поступления | библиотекарь |
| 3. | Выставки по творчеству детских писателей и поэтов. | 4 раза в год | библиотекарь |
| 4. | «Десять любимых книг» - популярные издания (выставка). | постоянно | библиотекарь |
| 5. | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов работы просмотра до сведения классных руководителей. | один раз в месяц | библиотекарь |
| 6. | Проведение бесед по классам о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодике. | сентябрь | библиотекарь |
| 7. | Подготовка рекомендаций для читателей – школьников в соответствии с возрастными категориями. | постоянно | библиотекарь |

Массовая работа

| № п/п | Название мероприятия | Класс | Сроки проведения |
|-------|--|---------------|------------------|
| 1. | Библиотечный урок: «Правила и умение обращаться с книгой». | 1 класс | сентябрь |
| 2. | Международный День распространения грамотности | 1 – 11 классы | сентябрь |
| 3. | Книжная выставка «Недаром помнит вся Россия...» | 1 – 11 | сентябрь |

| | | | |
|-----|---|---------------|----------|
| | посвященная Дню Бородинского сражения. | классы | |
| 4. | Экскурсия в школьную библиотеку. | 2 класс | сентябрь |
| 5. | Книжная выставка. К 130-летию со дня рождения математика Ивана Матвеевича Виноградова. | 1 – 11 классы | сентябрь |
| 6. | Зачем нужны книги: беседа – диалог. Выбор книги в библиотеке: беседа – совет. | 3 класс | сентябрь |
| 7. | День Государственного флага и Герба Республики Крым | 1-9 классы | сентябрь |
| 8. | 4 октября – Международный день животных. Книжная выставка «В мире животных». | 1 – 11 классы | октябрь |
| 9. | Посвящение в читатели. | 1 класс | октябрь |
| 10. | Книжная выставка. Ко Дню рождения А. И. Куприна | 5 – 11 классы | октябрь |
| 11. | Ремонт поврежденных книг (вместе с детьми), устранение простейших дефектов. | 5 – 11 классы | октябрь |
| 12. | 25 октября – Международный день школьных библиотек. Беседа о роли библиотеки в жизни человека. Викторина. | 5 класс | октябрь |
| 13. | Библиотечный урок: «Справочная литература. Правила работы с ней». | 4 класс | октябрь |
| 14. | Книжная выставка. 230 – лет со Дня рождения С. Т. Аксакова | 5 – 11 классы | октябрь |
| 15. | Всемирный День учителя | 1-11 классы | октябрь |
| 16. | Выставка художественной литературы – «День народного единства» | 1-11 классы | ноябрь |
| 17. | Выставка книг к 200-летию со Дня рождения Ф.М. Достоевского | 5-11 классы | ноябрь |
| 18. | 18 ноября – в России официально празднуют день рождения Деда Мороза. Книжная выставка «Красавица Зима». | 1 – 4 классы | ноябрь |
| 19. | Книжная выставка ко дню рождения поэта серебряного века А.А. Блока | 5-11 классы | ноябрь |
| 20. | День словаря – 22 ноября | 5-11 классы | ноябрь |
| 21. | Литературная выставка, посвященная Дню матери в России | 1-11 классы | ноябрь |
| 22. | Всемирный день борьбы со СПИДом | 5-11 классы | декабрь |
| 23. | Книжная выставка к 200-летию со Дня рождения Н.А. Некрасова | 5-11 классы | декабрь |
| 24. | Выставка книг к 255-летию со Дня рождения Н.М. Карамзина, российского историка, литератора, реформатора русского литературного языка. | 5-11 классы | декабрь |
| 25. | Книжная выставка. К 75-летию со дня рождения Л.А. Филатова | 5 – 11 классы | декабрь |
| 26. | День Неизвестного солдата. Выставка, посвященная подвигам защитников Отечества | 1 – 11 классы | декабрь |
| 27. | Виртуальная выставка «Книги юбиляры 2021 года». | 1 – 11 классы | декабрь |
| 28. | Выставка в школьной библиотеке ко Дню рождения Сергея Павловича Королёва | 1-11 классы | январь |
| 29. | День республики Крым. Оформление информационного стенда «20 – января – День Республики Крым» | 1-11 классы | январь |
| 30. | Оформление литературного стенда «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады» | 1-11 классы | январь |
| 31. | Международный День памяти жертв Холокоста | 1-11 классы | январь |

| | | | |
|-----|---|---------------|---------|
| 32. | Выставка в школьной библиотеке «Поклонимся великим тем годам!» ко Дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве | 1-11 классы | январь |
| 33. | Выставка к 190-летию со дня рождения Ивана Ивановича Шишкина | 5-11 классы | январь |
| 34. | Книжная выставка к190-летию со дня рождения Льюиса Кэрролла | 1-11 классы | январь |
| 35. | Библиотечный урок: «Строение книги. Элементы книги» | 1,2 классы | январь |
| 36. | Книжная выставка. К 195-летию со дня рождения русского писателя, публициста Михаила Евграфовича Салтыкова – Щедрина. | 5 – 11 классы | январь |
| 37. | Книжная выставка. К 115-летию со дня рождения Агнии Львовны Барто. | 1 – 4 классы | февраль |
| 38. | 14 февраля – Международный день дарения книг. Акция «Подари книгу библиотеке». | 1 – 11 классы | февраль |
| 39. | День памяти юного героя – антифашиста. Литературная презентация «Юные, погибшие герои, юными остались вы для нас» | 1 – 11 классы | февраль |
| 40. | Книжная выставка «Слава армии родной». Месяц патриотического воспитания. | 1 – 11 классы | февраль |
| 41. | Литературная выставка, посвященная Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. | 1 – 11 классы | февраль |
| 42. | Книжная выставка «Милая, добрая, нежная...» ко Дню 8 марта | 1 – 11 классы | март |
| 43. | 21 марта – Всемирный день поэзии. Праздник поэзии. Конкурс чтецов: «Прикоснись душой к природе». | 3 класс | март |
| 44. | Всероссийская неделя детской книги. С 23 марта по 29 марта. Конкурс иллюстраций «Мы рисуем сказку». | 1 – 4 классы | март |
| 45. | Книжная выставка ко Дню рождения К.И. Чуковского | 1-5 классы | март |
| 46. | 2 апреля – Международный день детской книги. Итоги конкурса иллюстраций «Мы рисуем сказку». | 1 – 4 классы | апрель |
| 47. | Книжная выставка к 12 апреля – Всемирный день авиации и космонавтики. | 1 – 11 классы | апрель |
| 48. | Выставка литературы в школьной библиотеке посвященная началу Крымской наступательной операции 1944 года. | 1-11 классы | апрель |
| 49. | Выставка в школьной библиотеке – «День издания манифеста Екатерины Второй о вхождении Крыма и Кубани в состав России» | 1-11 классы | апрель |
| 50. | Литературная гостиная «Этот день мы приближали как могли...», посвященная Дню Победы советского народа в Великой отечественной войне 1941 – 1945 годов. | 1 – 11 классы | май |
| 51. | Книжная выставка. К 130-летию со дня рождения русского писателя Михаила Афанасьевича Булгакова. | 5 – 11 классы | май |
| 52. | Книжная выставка, посвященная Общероссийскому Дню библиотек. | 1-11 классы | май |

Библиотекарь

Н.С. Макеенко

ПЛАН
мероприятий воспитательной работы с обучающимися
МБОУ Школа № 18 на 2021-2022 учебный год.

| № | Дата | Образовательное событие | Название мероприятия | Классы | Ответственный |
|--------------------------|-------|---|--|--------|--|
| АВГУСТ - СЕНТЯБРЬ | | | | | |
| 1. | 01.09 | День знаний | Торжественная линейка, посвященная празднику «Первого звонка» | 1 – 11 | Педагог-организатор Классные руководители |
| 2. | 01.09 | Всероссийский открытый урок «Основы безопасности жизнедеятельности» | Открытый урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода экстремальных и опасных ситуаций, в том числе в местах массового пребывания людей, адаптации после летних каникул | 1 – 11 | Преподаватель-организатор ОБЖ |
| 3. | 03.09 | День солидарности в борьбе с терроризмом | 1. Урок мужества, посвященный Дню солидарности в борьбе с терроризмом 2. Оформление информационных стендов, плакатов, агитирующего неприятие насилия, нетерпимость к идеологии терроризма и экстремизма | 1 – 11 | Педагог-организатор Преподаватель-организатор ОБЖ |
| 4. | 08.09 | Международный день распространения грамотности (08.09) | 1. Классный час 1 – 4 классы 2. Общешкольное мероприятие 5 – 11 классы | 1 – 11 | Педагог-организатор Учителя русского языка и литературы Библиотекарь |
| 5. | 08.09 | Вахта памяти поколений – Пост № 1 | Организация Почётного караула «Вахты памяти поколений – Пост № 1» у мемориалов и огней вечной славы Великой Отечественной войны 1941-1945 годов на территории Республики Крым | 8 – 11 | Педагог-организатор Преподаватель-организатор ОБЖ |
| 6. | 11.09 | 125 лет со дня рождения В.Л. Гончарова | 1. Информационный стенд 2. Беседа о жизни и творчестве В.Л. Гончарова 3. Выставка книг в школьной библиотеке | 5 – 9 | Библиотекарь Руководитель кружка «Калейдоскоп событий» |
| 7. | 14.09 | 130 лет со дня рождения И.М. Виноградова | 1. Информационный стенд 2. Беседа о жизни и научной деятельности И.М. Виноградова | 5 – 9 | Педагог-организатор Руководитель кружка «Калейдоскоп событий» |
| 8. | 22.09 | Международный день жестовых языков (23.09) | 1. Информационная беседа «Роль жестовых языков в реализации прав и свобод людей, являющихся инвалидами по слуху» | 5 – 9 | Руководитель кружка «Калейдоскоп событий» |
| 9. | 24.09 | Международный день глухих (26.09) | 1. Информационная беседа «Привлечение внимания общества к потребностям людей, лишенных нормального слуха» | 5 – 9 | Руководитель кружка «Калейдоскоп событий» |
| 10. | 24.09 | День Государственного флага и Герба Республики Крым (24.09) | 1. Торжественная линейка, посвященная посвященных Дню Государственного флага и Герба Республики Крым | 5 – 11 | Педагог-организатор Школьное самоуправление |

| | | | | | |
|-----|------------------|--|---|---------|---|
| 11. | 25 – 29.09 | Неделя безопасности дорожного движения | 1. Беседы, викторины, классные часы, кинолектории, соревнования 2. Тематические конкурсы рисунков и плакатов 3. Встреча с работниками ГИБДД 4. Разработка безопасных маршрутов движения «дом – школа – дом» с учащимися начальной школы | 1 – 11 | Педагог-организатор, Руководители курса «Азбука дорожного движения» и кружка ЮИД Учитель ИЗО Классные руководители |
| 12. | в течение месяца | Благотворительная акция «Белый цветок» | 1. Тематическое занятие «Урок милосердия» 2. Литературно – музыкальная гостиная «Стихи о доброте и милосердии» (10.09) 3. Выставка-ярмарка декоративно-прикладного творчества (17.09) | 1 – 11 | Педагог-организатор Классные руководители Школьное самоуправление |
| 13. | 18.09 | | Участие обучающихся в мероприятиях благотворительной акции «Белый цветок» в г. Феодосия | | Педагог-организатор Школьное самоуправление |
| 14. | сентябрь-декабрь | Благоустройство мест, связанных с историческими событиями Великой Отечественной войны 1941-1945 годов. | 1. Организация проведение мероприятий по содержанию в порядке и благоустройству мест, связанных с историческими событиями Великой Отечественной войны 1941-1945 годов 2. Акции милосердия по оказанию ученической помощи ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов | 1 – 11 | Педагог-организатор Классные руководители Школьное самоуправление |
| 15. | сентябрь-ноябрь | Конкурс «Моя родословная: история моей семьи в истории Русской Православной Церкви (1918-1988 гг.)» | Участие в муниципальном этапе конкурса | 1 – 11 | Педагог-организатор Учителя русского языка и литературы |
| 16. | сентябрь-ноябрь | Ежегодный Международный конкурс детского творчества «Красота Божьего мира» | Участие в ежегодном Международном конкурсе детского творчества «Красота Божьего мира» | 1 – 11 | Педагог-организатор Классные руководители Учитель ИЗО |
| 17. | До 15.09 | Организация работы кружков в школе | Набор в группы дополнительного образования. Оформление необходимой документации, составление расписания внеурочной деятельности и дополнительного образования, внесение кружков в образовательный портал «Навигатор» | 1 – 11 | Педагог-организатор Руководители кружков |
| 18. | В течение месяца | Прием в первоклассники, пятиклассники и девятиклассники | Конкурсно - игровые программы | 1, 5, 9 | Педагог-организатор Классные руководители |
| 19. | 01.09 – 21.10 | Выборы президента ученического самоуправления | Подготовительный этап выборов: Выбор и регистрация кандидатов, сбор подписей, агитация | 8 – 11 | Педагог-организатор Классные руководители Школьное самоуправление |

| | | | | | |
|----------------|------------|---|---|--------|--|
| 20. | 27.09 | Всемирный день туризма | 1. Беседы, направленные на профессиональную ориентацию школьников, популяризацию среди детей профессий индустрии туризма. 2. Оформление информационного стенда | 5 – 9 | Педагог-организатор Руководитель кружка «Калейдоскоп событий» |
| ОКТАБРЬ | | | | | |
| 21. | 01.10 | Международный день пожилых людей 01.10 | 1. Беседа, посвященная дню пожилых людей 2. Поздравление учителей – ветеранов школы 3. Оформление информационного стенда | 1 – 11 | Педагог-организатор Классные руководители Руководитель кружка «Калейдоскоп событий» |
| 22. | 04.10 | Всероссийский открытый урок «ОБЖ» – День гражданской обороны | Тренировки по защите детей и персонала от чрезвычайных ситуаций | 1 – 11 | Преподаватель-организатор ОБЖ |
| 23. | 05.10 | Международный день учителя | 1. День школьного самоуправления 2. Праздничный концерт 3. Конкурс поздравительных стенных газет | 1 – 11 | Педагог-организатор Классные руководители Школьное самоуправление |
| 24. | 06.10 | Международный день детского церебрального паралича | 1. Информационная беседа «День ДЦП 2021: история и традиции международного праздника» | 5 – 9 | Руководитель кружка «Калейдоскоп событий» |
| 25. | 15.10 | Всемирный день математики 100-летие со дня рождения академика РАО Эрдниева Пюрвя Мучкаевича | 1. Внеклассное мероприятие «День математики в школе» 2. Информационный стенд о жизни и научной деятельности Эрдниева П.М. | 5 – 9 | Педагог-организатор Учителя математики |
| 2. | 15.10 | Праздник осени | 1. Литературно-музыкальная гостиная «Есть в осени первоначальной...» 2. Конкурсно-игровая программа для начальной школы 3. Выставка поделок из природного материала | 1 – 6 | Педагог-организатор Классные руководители Школьное самоуправление |
| 3. | 22.10 | Выборы президента ученического самоуправления | Единый день голосования по выборам Президента ученического самоуправления | 2 – 11 | Школьная избирательная комиссия |
| 4. | 25.10 | Международный день школьных библиотек | 1. Выставка в библиотеке 2. Библиотечные уроки 3. Оформление информационного стенда | 1 – 11 | Педагог-организатор Библиотекарь |
| 5. | 28 – 30.10 | День интернета | Всероссийский урок безопасности в сети Интернет | 5 – 11 | Педагог-организатор Учитель информатики |
| 6. | Октябрь | Республиканская информационно-просветительская акция «Красная книга глазами детей» - рисунок + эссе | Участие в школьном муниципальном этапах | 1 – 11 | Педагог-организатор Учитель ИЗО Учителя начальных классов |

| | | | | | |
|---------------|-------------------------|--|---|--------|---|
| 7. | Октябрь | Всероссийский конкурс исследовательских краеведческих работ «Отечество» | Участие в городском этапе | 8 – 11 | Педагог-организатор Учитель крымоведения |
| 8. | Октябрь | Республиканская информационно - просветительская акция «Красная книга глазами детей» | Участие в школьном и муниципальном этапах | 1 – 11 | Педагог-организатор Учитель ИЗО Учителя начальных классов |
| 9. | Октябрь | Конкурс чтецов и чтецких ансамблей «Поэтический листопад» | Участие в школьном и муниципальном этапах | 1 – 11 | Педагог-организатор Учителя начальных классов, учителя русского языка и литературы, Библиотекарь |
| 10. | В течение месяца | Месячник правового воспитания | 1.Правовые лектории 2.Родительские собрания 3.Заседание координационного совета, совета профилактики и педагогического совета 4.Классные часы 5.Викторины и других мероприятий, направленных на воспитание правовой культуры обучающихся, родителей, педагогических работников, профилактику детской преступности | 1 – 11 | Педагог-организатор Классные руководители Учитель истории |
| 11. | В течение учебного года | Посещение памятных и исторически мест Республики Крым | Посещение Мемориального комплекса «Концлагерь «Красный» | 8 – 11 | Педагог-организатор Классные руководители |
| 12. | 25 – 29.10 | День народного единства (04.11) | 1. Открытые уроки 2. Тематические классные часы 3. Праздничный концерт 4. Выставка рисунков 5. Выставка художественной литературы в библиотеке 6. Оформление информационного стенда 7. Игра - квест, посвященный Дню народного единства | 1 – 11 | Педагог-организатор Классные руководители Учитель ИЗО Школьное самоуправление |
| НОЯБРЬ | | | | | |
| 13. | В течение месяца | Профилактика жестокости и насилия среди молодежи | 1. Классные часы 2. Тематические беседы 3. Видеолектории, посвященных трагическим событиям 17 октября 2018 года в г. Керчи, профилактике жестокости и насилия среди молодежи, с привлечением специалистов | 1 – 11 | педагог-организатор преподаватель-организатор ОБЖ классные руководители |
| 14. | В течение месяца | Республиканский конкурс детских рисунков, плакатов «Я – против | Участие в школьном муниципальном этапах | 1 – 11 | Педагог-организатор Учитель ИЗО |

| | | | | | |
|-----|------------------|--|--|--------|---|
| | | коррупции» и логотипов «Стоп коррупция» | | | |
| 15. | В течение месяца | Республиканский конкурс «Космические фантазии» | Участие в школьном муниципальном этапах | 1 – 11 | Педагог-организатор, учитель технологии Учитель ИЗО |
| 16. | 10.11 | 200-летие со дня рождения Ф.М. Достоевского (11.11) | 1. Информационный стенд 2. Беседа о жизни и творчестве Ф.М. Достоевского 3. Выставка книг в школьной библиотеке | 5 – 11 | Библиотекарь Руководитель кружка «Калейдоскоп событий» |
| 17. | 12.11 | Международный день слепых (13.11) | 1. Информационная беседа «Привлечение внимания широкой общественности к тем, кто навсегда потерял зрение и оказался в трудной жизненной ситуации.» | 5 – 9 | Руководитель кружка «Калейдоскоп событий» |
| 18. | 15.11 | День памяти жертв ДТП | 1. Оформление информационного стенда 2. Флешмоб 3. Классный час – презентация | 1 – 11 | Педагог-организатор, классные руководители |
| 19. | 15.11 | Международный день толерантности (16.11) | 1. Акция «Мы разные, но мы дружим» След своей ладони, окрашенный в цвет отношений к людям другой культуры и национальности 1. Урок доброты «О тех, кто рядом» 1 – 4 классы 2. Беседы: «Все мы разные, и тем не менее у нас много общего» - 5 – 8 классы 3. Тренинг «Толерантность. Учимся понимать и уважать других» - 9 – 11 классы 4. Оформление информационного стенда 5. Выставка в школьной библиотеке | 1 – 11 | Педагог-организатор Классные руководители Библиотекарь Руководитель кружка «Калейдоскоп событий» |
| 20. | 15.11 | Всероссийский урок «История самбо» | Просмотр всероссийского урока «История самбо» офлайн и онлайн в электронном журнале | 1 – 11 | Классные руководители Педагог-организатор |
| 21. | До 17.11 | Республиканский конкурс «Крым в сердце моём»: - Я посвящаю эти строки Крыму; - Планета юных мастеров; - Крымская палитра; - Крым в объективе | Участие в городском этапе республиканского конкурса | 1 – 11 | Педагог-организатор, классные руководители |
| 22. | 18.11 | День рождения Деда Мороза | 1. Игровая программа для начальных классов 2. Конкурс стихотворных поздравлений Деда Мороза с днем рождения 3. Оформление информационного стенда 4. Выставка в школьной библиотеке | 1 – 6 | Педагог-организатор, классные руководители Школьное самоуправление |
| 23. | До 23.11 | Республиканский конкурс детских рисунков и плакатов «Я против коррупции» и | Участие в городском этапе республиканского конкурса | 1 – 11 | Педагог-организатор, классные руководители |

| | | | | | |
|----------------|----------------|--|---|---------|---|
| | | логотипов «Стоп коррупция» | | | |
| 24. | 19.11 | День словаря (22.11) | Классный час «День словаря» | 5 – 11 | Учителя русского языка и литературы |
| 25. | Ноябрь | День призывника | Участие в общегородском мероприятии | 10 – 11 | Преподаватель-организатор ОБЖ |
| 26. | Ноябрь-декабрь | Международный детско-юношеский литературный конкурс имени Ивана Шмелева «Лето Господне» | Участие обучающихся в конкурсе | 6 – 11 | Учителя русского языка и литературы |
| 27. | 22.11 | Годовщина Международного суда над нацистскими преступниками против человечества – Нюрнбергского процесса (20.11) | Единый урок - посвященный событиям Второй мировой войны, Нюрнбергскому процессу и направленные на популяризацию объективной истории XX века и поддержку авторитета международных организаций, работающих на укрепление мира и обеспечение безопасности. | 5 – 11 | Педагог-организатор учитель истории |
| 28. | 22 – 26.11 | День матери в России | 1. Классные часы: - «Моя мама самая лучшая» - 1 – 4 классы; - «От чистого сердца простыми словами» - 5 – 7 классы; - «Тепло материнских рук» - 8 – 11 классы; 2. Акция: «Пятёрка для моей мамы» 3. Конкурс рисунков «Нет тебя дороже» (открытка маме, бабушке) 4. Праздничный концерт «Тебе мама!» 5. Оформление информационного стенда 6. Выставка в школьной библиотеке | 1 – 11 | Педагог-организатор Классные руководители Библиотекарь Школьное самоуправление |
| ДЕКАБРЬ | | | | | |
| 29. | 01.12 | Всемирный день борьбы со СПИДом | 1. Оформление информационного стенда 2. Викторина «Я знаю то, чего не знаешь ты» 3. Выставка в школьной библиотеке 4. Акция «Стоп ВИЧ/СПИД» 5. Спартакиада «Мы за здоровы образ жизни» | 5 – 11 | Педагог-организатор Учитель биологии Библиотекарь Школьное самоуправление Учителя физкультуры |
| 30. | 03.12 | День Неизвестного солдата | 1. Информация на общешкольной линейке «Имя твое неизвестно, подвиг твой бессмертен» 2. Возложение цветов к памятному знаку «Обелиск Великой отечественной войне 1941-1945гг.» 3. Выставка в школьной библиотеке, посвященная подвигам защитников Отечества 4. Оформление информационного стенда | 1 – 11 | Педагог-организатор Библиотекарь Школьное самоуправление |

| | | | | | |
|-----|------------|--|---|--------|---|
| 31. | 03.12 | Международный день инвалидов | 1. Классные часы с использованием презентации: «Международный день инвалидов» - 5 – 8 классы; «3 декабря – Международный день инвалидов» - 9 – 11 классы; 2. Оформление информационного стенда | 1 – 11 | Педагог-организатор Классные руководители Школьное самоуправление |
| 32. | 06.11 | Международный день добровольца в России (05.12) | Информационный стенд об истории добровольчества и волонтерства России. 2. Классный час «Кто такой доброволец» | 5 – 11 | Педагог-организатор Классные руководители Школьное самоуправление |
| 33. | 03 – 09.12 | Всероссийская акция «Час кода» | Тематический урок информатики | 5 – 11 | Учитель информатики |
| 34. | 06.12 | День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (05.12) | 1. Выставка в школьной библиотеке 2. Оформление информационного стенда 3. Классный час - презентация | 1 – 11 | Педагог-организатор Библиотекарь Школьное самоуправление Руководитель кружка «Калейдоскоп событий» |
| 35. | 06.12 | День Героев Отечества. (09.12) | 1. Информация на общешкольной линейке «Герои Советского Союза, чьи имена увековечены в названиях улиц города Феодосия» 2. Выставка в школьной библиотеке 3. Информационный стенд 9 декабря – День Героев Отечества | 1 – 11 | Педагог-организатор Классные руководители Библиотекарь Школьное самоуправление |
| 36. | 09.12 | Международный день борьбы с коррупцией | 1. Единый урок 2. Конкурс рисунков «Школьники против коррупции» 3. Оформление информационного стенда | 5 – 11 | Педагог-организатор Классные руководители Учитель ИЗО Школьное самоуправление |
| 37. | 08.12 | День памяти крымчаков и евреев Крыма – жертв нацизма | 1. Информация на общешкольной линейке «День памяти крымчаков и евреев Крыма – жертв нацизма» 2. Выпуск информационного листка, посвященного Дню памяти крымчаков и евреев Крыма | 1 – 11 | Руководитель кружка «Калейдоскоп событий» Школьное самоуправление |
| 38. | 10.12 | День Конституции Российской Федерации (12.12) | 1. Праздничное оформление фасада школы 2. Оформление патриотического уголка. 3. Классные часы, посвященные Дню Конституции Российской Федерации: - «По страницам Конституции» - «Конституция - основной закон государства» - Тематический классный час ко Дню Конституции РФ – игра-конкурс 4. Участие во Втором Всероссийском правовом диктанте, посвященном 25-летию Конституции Российской Федерации (сайт https://юрдиктант.рф/) | 1 – 11 | Педагог-организатор Классные руководители Школьное самоуправление |

| | | | | | |
|---------------|------------|--|--|--------|--|
| | | | 3. Оформление тематической выставки в школьной библиотеке | | |
| 39. | 10.12 | Единый урок «Права человека» | Просмотр единого урока «Права человека» офлайн и онлайн в электронном журнале | 1 – 11 | Педагог-организатор Классные руководители |
| 40. | 10.12 | 200-летие со дня рождения Н.А. Некрасова | 1. Информационный стенд. 2. Беседа о жизни и творчестве Н.А. Некрасова. 3. Выставка книг в школьной библиотеке. | 5 – 11 | Библиотекарь Руководитель кружка «Калейдоскоп событий» |
| 41. | 13 – 17.12 | День Святителя Николая Чудотворца | 1. Конкурс декоративно-прикладного творчества с новогодней тематикой 2. Выставка детского рисунка 3. Игровая программа – 1 – 4 классы 4. Викторина «Ой, кто же Николая любит...» - 5 – 6 классы | 1 – 6 | Педагог-организатор Учитель технологии Учитель ИЗО Учителя начальных классов Школьное самоуправление |
| 42. | 23 – 27.12 | Всероссийский конкурс детского и юношеского творчества «Базовые национальные ценности» | Участие в III Всероссийском конкурсе детского и юношеского творчества «Базовые национальные ценности» | 1 – 11 | Педагог-организатор Учитель технологии Учитель ИЗО |
| 43. | 25.12 | 165 лет со дня рождения И.И. Александрова | 44. Информационный стенд. 45. Беседа о жизни и научной деятельности И.И. Александрова | 5 – 9 | Руководитель кружка «Калейдоскоп событий» |
| 46. | 25 – 27.12 | Новый год | 1. Новогодний утренник в 1 – 4 классах 2. Музыкально-игровая программа для 5 – 7 классов 3. Новогодний вечер для 8 – 11 классов 4. Выставка рисунков «Новогодняя сказка» 5. Мастерская Деда мороза | 1 – 11 | Педагог-организатор Учитель музыки Классные руководители Школьное самоуправление |
| ЯНВАРЬ | | | | | |
| 47. | 17.01 | День республики Крым | 1. Торжественная линейка, посвященная Дню республики Крым 2. Классные часы с использованием презентации 3. Оформление информационного стенда «20 января – День Республики Крым» 4. Выставка в школьной библиотеке | 1 – 11 | Педагог-организатор, классные руководители Школьное самоуправление библиотекарь |
| 48. | 24.01 | День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год) (27.01) | 1. Информация на общешкольной линейке 2. Оформление информационного стенда 3. Выставка в школьной библиотеке | 1 – 11 | Педагог-организатор Школьное самоуправление библиотекарь |
| 49. | 24.01 | Международный День памяти Холокоста (27.01) | 1. Информация на общешкольной линейке 2. Оформление информационного стенда 3. Выставка в школьной библиотеке | 1 – 11 | Педагог-организатор Классные руководители |

| | | | | | |
|----------------|---------------|--|---|--------|---|
| 50. | 31.01 | День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943) (02.02) | 1. Урок мужества «Ты выстоял, великий Сталинград» 2. Информационный стенд «Ни шагу назад!» 3. Выставка в школьной библиотеке «Поклонимся великим тем годам!» | 1 – 11 | Педагог-организатор Школьное самоуправление Библиотекарь |
| ФЕВРАЛЬ | | | | | |
| 51. | 07.02 | День памяти юного героя-антифашиста | 1.Классный час – презентация «Юные, погибшие герои, юными остались вы для нас» 2. Оформление информационного стенда 3. Выставка в школьной библиотеке | 1 - 11 | Педагог-организатор Школьное самоуправление Библиотекарь |
| 52. | 08.02 | День российской науки | 1. Интерактивная игра «Своя игра» 2. Оформление информационного стенда | 9 - 11 | Педагог-организатор Школьное самоуправление |
| 53. | 14.02 | День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества (15.02) | 1. Информационный стенд, посвященный Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества 2. Выставка рисунков «Достоинство и честь» 3. Единый урок «День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества» 4. Встреча с воинами-интернационалистами 5. Выставка в школьной библиотеке. | 5 - 11 | Педагог-организатор Школьное самоуправление Библиотекарь Классные руководители Учитель музыки |
| 54. | 21.02 | Международный день родного языка (21.12) | 1. Классный час «Родной язык» 2. Конкурс чтецов «Живая классика», школьный тур 3. Оформление информационного стенда 4. Выставка в школьной библиотеке | 1 – 11 | Педагог-организатор Школьное самоуправление Библиотекарь Учителя литературы |
| 55. | До 19.02 | Патриотический конкурс детского творчества «Ради жизни на земле!..» | Участие в городском этапе конкурса | 5 – 11 | Педагог-организатор Учителя русского языка и литературы |
| 56. | 21, 22.02 | День защитника Отечества | 1. Информация на общешкольной линейке «Есть такая профессия – Родину защищать» 2. Спортивно-интеллектуальная игра «А ну-ка, парни!» 3. Конкурс стенгазет «День защитника Отечества» 4. Информационный стенд «Несокрушимая и легендарная» 5. Вставка в школьной библиотеке «Из истории праздника: День Красной Армии» | 1 – 11 | Педагог-организатор Школьное самоуправление Библиотекарь Классные руководители |
| 57. | 26.02 – 06.03 | «Встречаем масленицу!» | Масленичный разгуляй | 1 – 11 | Педагог-руководитель Классные руководители |
| 58. | Февраль - май | «Мы - наследники Победы!» | Участие в творческом конкурсе | 5 – 11 | Педагог-организатор |

| | | | | | |
|-------------|----------------|---|---|--------|--|
| 59. | Февраль – Март | Смотр-конкурс детского творчества по безопасности дорожного движения «Безопасность детей в наших руках» | Участие в смотре-конкурсе | 5 – 11 | Педагог-организатор Преподаватель – организатор ОБЖ |
| МАРТ | | | | | |
| 60. | 01.03 | Всемирный день гражданской обороны | Тематические занятия с организацией тренировки по защите детей и персонала от чрезвычайных ситуаций | 1 – 11 | Преподаватель-организатор ОБЖ |
| 61. | 01.03 | Всемирный день иммунитета | 1. Оформление информационного стенда. 2. Беседа «Информирование населения о значении, особенностях функционирования иммунной системы и способах ее укрепления. | 5 – 9 | Руководитель кружка «Калейдоскоп событий» |
| 62. | 01.03 | Урок мужества «Горячее сердце» | 1. Классный час «Молодость! Возьми с собой в дорогу самую заветную мечту!» 2. Спортивные соревнования в рамках «Спорт поможет стать героем» среди 5 – 11 классов | 1 – 11 | Педагог-организатор Классные руководители Школьное самоуправление Учителя физкультуры |
| 63. | 02.03 | Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом | 1. Оформление информационного стенда 2. Информационный час с приглашением представителей правопорядка | 5 – 11 | Педагог-организатор Классные руководители |
| 64. | 01.03 – 07.03 | Международный женский День 8 Марта | 1. Конкурсная программа «А ну-ка, девушки» 2. Выставка рисунков о маме «Нет тебя дороже» 3. Концерт, посвященный 23 февраля и 8 марта | 1 – 11 | Педагог-организатор Классные руководители Школьное самоуправление |
| 65. | 14 – 20.03 | Неделя математики | 1. Конкурсы, викторины, квесты по математике. 2. Открытые уроки | 1 – 11 | Учителя математики Учителя начальных классов |
| 66. | 18.03 | День воссоединения Крыма с Россией (18.03) | 1. Выставка рисунков «Моя «Крымская весна» 2. Музыкально-литературная гостиная, посвященная воссоединения Крыма с Россией | 1 – 11 | Педагог-организатор Классные руководители Школьное самоуправление |
| 67. | 24 – 30.03 | Всероссийская неделя детской и юношеской книги | Участие в мероприятиях, посвященных неделе детской и юношеской книги «Книжкины именины»: 1. Книжкин праздник – игровая программа 2. Акция «Книге вторую жизнь!» 3. Оформление информационного стенда | 1 – 11 | Педагог-организатор Библиотекарь Учителя русского языка и литературы |
| 68. | 24 – 30.03 | Всероссийская неделя музыки для детей и юношества | 1. Песенный флешмоб 2. Урок - презентация «Льетса музыка...» 3. Оформление информационного стенда | 1 – 11 | Педагог-организатор Школьное самоуправление Классные |

| | | | | | |
|---------------|------------|--|---|--------|--|
| | | | | | руководители Учитель музыки |
| АПРЕЛЬ | | | | | |
| 69. | Апрель | Республиканский конкурс «Безопасное колесо» | Участие в городском этапе конкурса | 5 – 6 | Педагог-организатор Руководитель кружка ЮИД |
| 70. | 11 – 15.04 | Начало Крымской наступательной операции 1944 года | 1. Торжественная линейка, посвященная 78-ой годовщине начала Крымской наступательной операции 1944 г. по освобождению Крыма от немецко-фашистских захватчиков 2. Классные часы, круглые столы, беседы 3. Выставка рисунков учащихся 1 – 7 классов 4. Выставка литературы в школьной библиотеке | 1 – 11 | Педагог-организатор Классные руководители школьное самоуправление |
| 71. | 11.04 | День Конституции Республики Крым | 1. Единый урок ко Дню Конституции РК 2. Флешмоб, направленный на популяризацию государственных символов Республики Крым 3. Оформление информационного стенда | 1 – 11 | Педагог-организатор, школьное самоуправление |
| 72. | 12.04 | День космонавтики Гагаринский урок «Космос – это мы» | 1. Тематический урок «Гагаринский урок «Космос – это мы» 2. Викторина о космонавтике 3. Оформление информационного стенда | 1 – 11 | Педагог-организатор Учитель астрономии |
| 73. | 18.04 | День издания манифеста Екатерины Второй о вхождении Крыма и Кубани в состав России (19.04) | 1. Беседа «Нет уже сей бородавки на носу... Крым – Ваш» 2. Оформление информационного стенда 3. Выставка в школьной библиотеке | 1 – 11 | Руководитель кружка «Калейдоскоп событий» школьное самоуправление библиотекарь |
| 74. | 20.04 | День местного самоуправления (21.04) | 1. Классный час «Что такое местное самоуправление» 2. Тематический урок «Молодежь и выборы» | 5 – 11 | Педагог-организатор |
| 75. | 27.04 | День участников ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф и памяти жертв этих аварий. | 1. Беседа «Берегите природу» 2. Оформление информационного стенда 3. Выставка в школьной библиотеке | 1 – 11 | Руководитель кружка «Калейдоскоп событий» Школьное самоуправление |
| 76. | Апрель | Республиканский фестиваль «Крымский вальс» | Участие в городском этапе конкурса | 11 | Педагог-организатор Руководитель кружка «Крымский вальс» |
| 77. | 30.04 | День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ | 1. Тематический урок ОБЖ, посвященный безопасному отдыху детей в летний период, их подготовке к летним каникулам, правилам поведения в природной среде, в том числе на водных объектах, действиям при возникновении или угрозе возникновения чрезвычайных | 1 – 11 | Педагог-организатор Преподаватель-организатор ОБЖ |

| | | | | | |
|------------|------------|---|--|--------|--|
| | | | ситуаций природного и техногенного характера в местах массового пребывания людей. 2. Встреча с ветеранами МЧС | | |
| 78. | Апрель | Месячник правовых знаний | Организация и проведение правовых лекториев, родительских собраний, заседаний координационных советов, советов профилактики и педагогических советов, классных часов, викторин и других мероприятий, направленных на воспитание правовой культуры обучающихся, родителей, педагогических работников, профилактику детской преступности | 1 – 11 | Администрация Педагог-организатор Учитель истории |
| МАЙ | | | | | |
| 79. | 04.05 | Международный день борьбы за права инвалидов (05.05) | 1. Акция «Инвалид — равный член общества» 2. Оформление информационного стенда | 5 – 9 | Руководитель кружка «Калейдоскоп событий» школьное самоуправление |
| 80. | До 07.05 | День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов (09.05) | 1. Конкурс стенных газет «Города воинской славы» 2. Литературная гостиная «Этот день мы приближали как могли...» 3. Фестиваль военной песни 4. Акции «Георгиевская ленточка», «Письмо ветерану», «Бессмертный полк» и др.; 5. Выставка детских рисунков. | 1 – 11 | Педагог-организатор Классные руководители Учитель истории Школьное самоуправление |
| 81. | Май | Республиканский фестиваль «Крымский вальс» | Участие в городском этапе конкурса | 11 | Руководитель кружка «Крымский вальс» |
| 82. | 06 – 13.05 | Урок экологических знаний | Организация и проведение уроков экологических знаний по темам: «Жить в гармонии с природой», «Экологические проблемы современности» | 5 – 11 | Педагог-организатор Учитель биологии |
| 83. | 13.05 | Международный день семьи (15.05) | Литературно-музыкальная гостиная «Семь Я» | 1 – 11 | Педагог-организатор Библиотекарь |
| 4. | 16.05 | День памяти жертв депортации. (17.05) | Классные часы, линейка, беседы, посвященные | 1 – 11 | Педагог-организатор Классные руководители Школьное самоуправление |
| 5. | 19.05 | Акция «Стоп СПИД/ВИЧ» | Участие в подготовке и проведении акции | 1 – 11 | Педагог-организатор Классные руководители Школьное самоуправление |
| 6. | 20.05 | День государственного | 1. Единый классный час, посвященный дню государственного флага России. | 1 – 11 | Педагог-организатор |

| | | | | | |
|-------------|------------|---|---|--------|--|
| | | флага Российской Федерации | 2. Оформление фасада школы. | | Классные руководители Школьное самоуправление |
| 7. | до 22.05 | Всероссийский открытый урок по профессиональной навигации | Участие в открытом уроке | 9 – 11 | Педагог-организатор |
| 8. | 23.05 | День славянской письменности и культуры День Крещения Руси (1030 лет, 28.07 988г.) (24.05) | Интерактивная игра «Перед лицом всего мира горжусь языком твоим, славная Русь!» в рамках работы летней тематической площадки | 1 – 5 | Педагог-организатор |
| 9. | 23 – 27.05 | Мероприятия, посвященные «Последнему звонку» | 1. «Выпускной в начальной школе» 2. «До свидания первый класс» «Торжественная линейка, посвященная Последнему звонку» | 1 – 11 | Педагог-организатор, Классные руководители |
| ИЮНЬ | | | | | |
| 0. | 01.06 | Международный день защиты детей | Игровая программа «Город детства» Рисунок на асфальте «Дружат дети на планете» | 1 – 6 | Начальник тематической площадки |
| 1. | 06.06 | День русского языка – Пушкинский день (06.06) | 1. Беседа «Как вечно пушкинское слово», стихи, сказки 2. Конкурс юных сказочников «Жили-были» (сочиняем сказки сами) 3. Просмотр мультфильмов по сказкам А.С. Пушкина 4. Конкурс рисунков «По страницам пушкинских сказок» | 1 – 6 | Начальник тематической площадки |
| 2. | 09.06 | 350-летие со дня рождения Петра I | 1. Видео презентация о жизни Петра I 2. Интерактивная игра «Россия молодая» | 1 – 6 | Начальник тематической площадки |
| 1. | 10.06 | День России (12.06) | 1. Беседа «Русь, Россия, Родина моя» 2. Квест «Я живу в России» | 1 – 6 | Начальник тематической площадки |
| 2. | 22.06 | День памяти и скорби День начала великой Отечественной войны | 1. Оформление информационного стенды 2. Видеоролик «22 июня, ровно в четыре часа...» | 1 – 5 | Начальник тематической площадки |

Педагог-организатор

С.В. Новицкая

ПЛАН
ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ И СПОРТИВНО-МАССОВОЙ РАБОТЫ
школьного спортивного клуба «ОЛИМП»
на 2021/2022 учебный год

| | | | | |
|--|--|---------------------------------------|--|--|
| 3. Помощь в организации летнего оздоровления | | | | |
| 1 | Проведение утренней зарядки и спортивных мероприятий на летней оздоровительной площадке | Май - июнь | Начальник тематической площадки Учителя ФК | |
| 2 | Помощь в проведении соревнований. | Май - июнь | Начальник тематической площадки Учителя ФК | |
| 4. Работа с родителями учащихся и педагогическим коллективом | | | | |
| 1 | Участие родителей в спортивных праздниках | В течение года | Классные руководители, Учителя ФК | |
| 2 | Тематические родительские собрания: лекции для родителей на темы: «Воспитание правильной осанки у детей» «Распорядок дня и двигательный режим школьника» | В течение года | Классные руководители. Учителя ФК | |
| 3 | Проведение совместных экскурсий, походов (в течение года). | В течение года | Классные руководители | |
| 4 | Помощь классным руководителям в проведении туристических походов, спортивных праздников, инструктажей. | В течение года | Педагог-организатор Учителя ФК | |
| 5 | Организация среди сотрудников школы соревнований по волейболу, баскетболу, лыжным гонкам, дней здоровья, «Веселые старты», Сдача нормативов ГТО | В течение года | Профком | |
| 9 | Сдача нормативов ГТО | декабрь - май | Учителя ФК | |
| 10 | > Дни Здоровья | В течение года по общешкольному плану | Учителя ФК | |
| 11 | Эстафета (5-11 классы) | В течение года | Учителя ФК | |
| 12 | Ежедневное проведение физкультминуток | В течение года | Физорги классов | |
| 13 | Участие во всех городских и республиканских спартакиадных видах | В течение года | Учителя ФК | |
| 14 | Веселые старты (1-4 классы) | В течение года | Учителя ФК. Кл. руководители | |

**Перспективный план
аттестации педагогических работников
МБОУ Школа №18**

| № п/п | Фамилия, имя, отчество педагога | Должность, категория | Дата прохождения | | Перспективный план | |
|----------|---|---|------------------|------------------------|--------------------|----------------------------|
| | | | аттестации | курсовой подготовки | аттеста ции | курсовой подготовк и |
| 1 | Антипин Дмитрий Юрьевич | директор СЗД | 2017 | Сентябрь 2020 | 2022 | 2022 |
| 2 | Бушуев Дмитрий Юрьевич | учитель СЗД | 2018 | 2018 | 2023 | 2022 |
| 3 | Гаспадарова Надежда Александровна | Учитель зам директора по УВР. СЗД | Март 2017 | декабрь 2017 | 2022 | 2022 |
| 4 | Жеронкина Оксана Анатольевна | учитель зам директора по УВР. СЗД | Март 2017 | Сентябрь 2020 | 2022 | 2023 |
| 5 | Васюк Елена Николаевна | учитель МС | - | 2019 | 2023 | 2022 |
| 8 | Крапивенцева Татьяна Михайловна | учитель ВК | Апрель 2017 | апрель 2018 | ноябрь 2022 | 2021 |
| 9 | Корецкая Елена Викторовна | учитель СЗД | 2019 | 2018 | 2024 | 2021 |
| 10 | Стародубова Галина Викторовна | учитель ВК | 2018 | 2018 | 2023 | 2022 |
| 11 | Скараева Екатерина Михайловна | учитель сзд | Декабрь 2016 | 2018 | 2021 | 2022 |
| 12 | Дашунин Евгений Михайлович | Учитель | - | 2019 | 2021 | 2021 |
| 13 | Шибалкина Анна Васильевна | Учитель СЗД | 2019 | 2019 | 2024 | 2021 |
| 14 | Щукина Лариса Владимировна | учитель зам директора по УВР. ВК | 2018 | 2021 | 2023 | 2024 |
| 15 | Бушуева Ирина Ивановна | Учитель СЗД | 2018 | 2018 | 2023 | 2022 |
| 16 | Горелова Наталья Юрьевна | Учитель МС | | 2021 | 2024 | 2024 |
| 17 | Дроздова Виктория Борисовна | Учитель | - | 2021 | 2024 | 2024 |
| 18 | Насонова Наталья Викторовна | учитель зам директора по УВР. | - | 2020 | 2023 | 2022 |

План – график подготовки к ГИА на 2021-2022 учебный год

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|--------------|---|--------------------|---|
| 1 | Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-11 и ГИА-9 в 2021 г. | август | Зам.директора по УВР |
| 2 | Обсуждение на педагогическом совете результатов ГИА 2021 г. | август | Зам.директора по УВР |
| 3 | Утверждение плана работы школы по подготовке и проведению ГИА-11 и ГИА-9 в 2022 г. Назначение ответственного - за подготовку и проведение ГИА-11 и ГИА-9; - за ведение базы данных | сентябрь - октябрь | Зам.директора по УВР |
| 4 | Проведение классного часа в 9,11 классах "Ознакомление с итогами ГИА 2021 г." | сентябрь | Классные руководители |
| 5 | Сбор предварительной информации о выборе предметов учащимися для сдачи в рамках ГИА-11 и ГИА-9 | октябрь | Зам.директора по УВР, классные руководители |
| 6 | Рассмотрение вопроса подготовки к ГИА (анализ типичных ошибок учащихся при сдаче итогового экзамена) на заседании МО | октябрь | Зам.директора по УВР, учителя- предметники |
| 7 | Предварительное анкетирование учащихся 9,11 классов по выбору итоговых экзаменов | ноябрь | Зам.директора по УВР, Классные руководители |
| 8 | Организация и проведение итогового сочинения для учащихся 11 классов | декабрь | Зам.директора по УВР |
| 9 | Участие в компьютерном и диагностическом тестировании на сайтах ege.edu.ru, ed.gov.ru и др. учащихся 9,11 классов | в течение года | Учителя- предметники |
| 10 | Информирование педагогического состава о новых нормативных документах и изменениях о порядке проведения ГИА-11 и ГИА-9 | в течение года | Зам.директора по УВР |
| 11 | Создание информационного поля для обучающихся 9 и 11 кл: – ознакомление с нормативной документацией; – разъяснительная работа по технологии проведения ГИА; – распространение печатной информации, содержащей сведения об аттестации для выпускников; – оформление информационных уголков в кабинетах; – ознакомление с Порядком проведения ГИА-11 и ГИА-9 | в течение года | Зам.директора по УВР, классные руководители, учителя- предметники |
| 12 | Психолого-педагогическое сопровождение подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации | в течение года | Классные руководители |
| 13 | Ознакомление обучающихся и их родителей с порядком проведения государственной итоговой аттестации | в течение года | Зам.директора по УВР |
| 14 | Размещение на сайте школы материалов по ГИА-11 и ГИА-9 | в течение года | Зам.директора по УВР |

| | | | |
|----|---|---------------------------|--|
| 15 | Оформление и обновление материалов информационного стенда «Государственная итоговая аттестация» для учащихся и их родителей | в течение года | Учителя – предметники, зам.директора по УВР |
| 16 | Анализ текущей успеваемости обучающихся 9, 11 классов | не реже 1 раза в четверть | Зам.директора по УВР, классные руководители |
| 17 | Анализ успеваемости обучающихся 9 классов по итогам аттестации за четверть | в конце четверти | Зам.директора по УВР |
| 18 | Анализ успеваемости обучающихся 11 классов по итогам аттестации за полугодие | в конце полугодия | Зам.директора по УВР, |
| 20 | Работа с обучающимися 9,11 классов по осуществлению ими осознанного выбора предметов для государственной итоговой аттестации и форм проведения экзаменов | до 01.02 до 01.03 | Зам.директора по УВР, классные руководители |
| 21 | Формирование списков выпускников 9,11 классов, участвующих в прохождении государственной итоговой аттестации | до 01.02 до 01.03 | Зам.директора по УВР, классные руководители |
| 22 | Сбор заявлений учащихся об участии в итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ГИА-9,11 | до 01.02 до 01.03 | Зам. директора по УВР, классные руководители |
| 24 | Проведение пробных экзаменов в формате ГИА-11 и ГИА-9 | март-апрель | Зам. директора по УВР, учителя |
| 25 | Проведение практических занятий по технологии сдачи ГИА- 11 и ГИА-9 | апрель-май | Зам.директора по УВР |
| 26 | Проведение практических занятий с учащимися по заполнению бланков ЕГЭ и ОГЭ, ГВЭ | апрель-май | Зам.директора по УВР |
| 27 | Подготовка списков обучающихся 9, 11 классов, подлежащих по состоянию здоровья к прохождению государственной итоговой аттестации в особых условиях | до 01.04 | Медицинская сестра, классные руководители |
| 28 | Организация дополнительных консультаций по предметам, выбранным обучающимися для государственной итоговой аттестации | февраль - июнь | Учителя - предметники |
| 29 | Утверждение сроков, порядка организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов за курс основной, средней школы: - утверждение перечня предметов для внесения в аттестаты об основном, среднем общем образовании; | 20–30.04 | Директор, зам. директора по УВР |
| 30 | Инструктаж педагогического коллектива по вопросам подготовки, организации и проведения государственной итоговой аттестации в текущем учебном году | 20–30.04 | Зам. директора по УВР |
| 31 | Персональный допуск обучающихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации за курс основной и средней школы | 15–20.05 | Директор, зам.директора по УВР |
| 32 | Информирование обучающихся и их родителей о допуске к итоговым экзаменам и о проведении государственной итоговой аттестации в особых условиях | 23 – 25.05 | Зам. директора по УВР |
| 34 | Подведение итогов аттестации выпускников 9-х классов | до 19.06 | Зам. директора по УВР |

| | | | |
|----|--|----------|--|
| 35 | Подведение итогов аттестации выпускников 11 классов | до 29.06 | Директор |
| 36 | Торжественное вручение аттестатов об основном общем образовании выпускникам 9 классов | до 30.06 | Администрация |
| 37 | Торжественное вручение аттестатов о среднем общем образовании выпускникам 11 классов. Выпускной вечер | до 30.06 | Администрация |
| 38 | Оформление личных дел учащихся 9, 11 классов и классных журналов. Оформление списков выбытия. Сдача личных дел и журналов в архив. | до 01.07 | Зам. директора по УВР, классные руководители |

Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности учащихся и работников школы на 2021/2022 учебный год

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок | Ответственный |
|--|--|-------------|---|
| 1. Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма | | | |
| 1 | Организовать с классными руководителями 1-11-х классов инструктивно-методические занятия по методике проведения занятий с учащимися по правилам дорожного движения | До 01.09 | Преподаватель-организатор ОБЖ, зам. директора по УВР |
| 2 | Организовать изучение ПДД с учащимися школы | До 01.09 | Преподаватель-организатор ОБЖ, педагог-организатор |
| 3 | Проводить с учащимися тематические утренники, викторины, конкурсы, соревнования по безопасности дорожного движения | Постоянно | Преподаватель-организатор ОБЖ, педагог-организатор, классные руководители |
| 4 | Провести встречу с работниками ГИБДД | Постоянно | Преподаватель-организатор ОБЖ, педагог-организатор |
| 5 | Провести выставку рисунков по безопасности дорожного движения | По плану ВР | Преподаватель-организатор ОБЖ, педагог-организатор |
| 6 | На родительских собраниях периодически обсуждать вопрос о профилактике детского дорожно-транспортного травматизма | Постоянно | Преподаватель-организатор ОБЖ, педагог-организатор, классные руководители |
| 7 | Оформить уголок по безопасности дорожного движения | До 01.09 | Преподаватель-организатор ОБЖ, педагог-организатор |
| 2. Противопожарные мероприятия | | | |
| 1 | Организовать проведение противопожарного инструктажа работников и учащихся школы | До 01.09 | Завхоз, педагог-организатор |

| | | | |
|---|---|--------------------|--|
| 2 | Оформить противопожарный уголок | До 01.09 | Завхоз |
| 3 | Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования | До 01.09 | Завхоз |
| 4 | Провести проверку и перезарядку огнетушителей | До 01.09 | Завхоз |
| 5 | Оборудовать эвакуационные выходы из здания школы легко открывающимися запорами и обозначить их надписями и указательными знаками | До 01.09 | Завхоз |
| 3. Мероприятия по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев | | | |
| 1 | Провести совещание при зам. директора по УВР «О работе учителей физической культуры и технологии по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся» | Сентябрь, март | Зам. директора по УВР |
| 2 | Заслушать на совещании при зам. директора по ВР классных руководителей «О работе с учащимися по профилактике и предупреждению несчастных случаев | Октябрь | Педагог-организатор |
| 3 | Познакомить учителей с нормативно-правовыми документами по расследованию и учёту несчастных случаев | Сентябрь | Зам. директора по УВР, преподаватель ОБЖ |
| 4 | На родительских собраниях обсуждать вопросы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей | Постоянно | Классные руководители |
| 4. Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности учащихся | | | |
| 1 | Подготовить документацию по разделу «Охрана жизни и здоровья учащихся»: - Ф-26 на каждого ребёнка; - диспансерные группы детей, контроль за их наблюдением специалистов; - листки здоровья в школьных журналах; - медицинские карты на каждого ребёнка; - специальные медицинские группы | В течение сентября | Медсестра, классные руководители |
| 2 | Осуществлять регулярный контроль за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам СанПиНа: - санитарно-гигиеническое состояние школьного учреждения, пищеблока, световой, питьевой, воздушный режимы помещений; - соблюдение санитарно-гигиенических требований к уроку: рассаживание учащихся согласно рекомендациям, валеологический анализ школьного расписания, предотвращение перегрузки учебными | В течение года | Завхоз, медсестра Медсестра, классные |

| | | | |
|----|--|------------------|--|
| | занятиями, дозирование домашних заданий, профилактика близорукости; - обеспечение учащихся с 1-го по 11-й класс горячим питанием. | Сентябрь, январь | руководители, зам. директора по УВР Зам. директора по УВР |
| 3 | Организовать бесплатное питание для малообеспеченных и многодетных семей | Сентябрь | Зам. директора по УВР |
| 4 | Обеспечить своевременное индивидуальное обучение больных детей на дому, осуществлять контроль за учебным процессом | Сентябрь | Зам. директора по УВР |
| 5 | Организовать работу специальных медицинских групп, осуществлять систематический контроль за их работой, следить за здоровьем учащихся | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 6 | Провести анализ заболеваемости учащихся 1-4-х, 5-11-х классов по группам здоровья | Январь | Медсестра |
| 7 | Провести инструктаж работников школы по вопросам охраны жизни детей и соблюдения правил ТБ | До 05.09 | Директор школы, зам. по УВР |
| 8 | Контролировать состояние пожарной безопасности в учебных помещениях и столовой. Особое внимание обратить на исправность электропроводки, наличие щитов с пожарным инвентарём, огнетушителей | 1 раз в месяц | Завхоз |
| 9 | Привести оборудование кабинетов технологии в соответствие с требованиями ТБ и производственной санитарии | Постоянно | Учителя технологии |
| 10 | Принять меры безопасности в кабинетах физики, химии, информатики, спортивном зале, кабинетах технологии | Постоянно | Заведующие кабинетами |
| 11 | При организации экскурсий, походов тщательно выбирать маршруты, проводить подготовку учащихся и руководителей: тренировки, инструктаж; проверять оборудование и средства первой доврачебной помощи | Постоянно | Классные руководители |
| 12 | Систематически изучать ПДД с учащимися, проводить встречи с работниками ГИБДД, оформить уголок по ПДД, организовать внеклассные мероприятия по профилактике травматизма | Постоянно | Классные руководители |
| | При проведении массовых мероприятий (в актовом | | |

| | | | |
|---|---|---------------|------------------------|
| 13 | зале, на спортплощадках и т.д.) принимать постоянные меры по безопасности и охране жизни детей | Постоянно | Зам. директора по УВР |
| 5. Организационно-технические мероприятия по улучшению условий и охраны труда работников школы | | | |
| 1 | Организовать обучение и проверку знаний работников школы по охране труда | Сентябрь | Директор школы |
| 2 | Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы | Сентябрь | Директор школы |
| 3 | На общем собрании трудового коллектива избрать уполномоченных лиц по охране труда | Сентябрь | Директор школы |
| 4 | Издать приказ о создании комиссии по охране труда | Сентябрь | Директор школы |
| 5 | Совместно с профкомом организовать систематический административно-общественный контроль за состоянием охраны труда | По полугодиям | Директор школы |
| 6 | Провести общий технический осмотр здания школы | Август | Директор школы, завхоз |
| 7 | Обеспечить технический и обслуживающий персонал школы средствами индивидуальной защиты в соответствии с Нормами | Август | Завхоз |
| 8 | Заклучить соглашение по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом школы | Сентябрь | Директор школы |

**План работы завхоза на 2021/2022
ученый год**

| № | Мероприятия | срок исполнения | ответственный |
|---|--|---------------------------|---|
| 1 | Обход территории школы, здания школы, вызов аварийной службы для устранения неполадок. | ежедневно | Завхоз |
| 2 | Проведение планерок с младшим тех. персоналом | ежедневно | Завхоз |
| 3 | Проведение генеральных уборок с техперсоналом. | в дни каникул, карантина. | Завхоз |
| 4 | Проведение с детьми субботников: осенних и весенних. | в октябре и апреле | Завхоз, педагог-организатор, классные |

| | | | |
|----|--|---|------------------|
| | | | руководители |
| 5 | Ведение журналов: - регистрация разъездов сотрудников; - заявок на мелкий ремонт | ежедневно | Завхоз |
| 6 | Приобретение и обеспечение хоз. инвентарем, моющими и чистящими средствами тех.персонал | Раз в месяц | Завхоз |
| 7 | Своевременная подача заявок | По необходимости | Завхоз |
| 8 | Постановка на учет в бухгалтерию материальных ценностей | По необходимости | Завхоз |
| 9 | Отчет по показаниям счетчиков воды и электроэнергии, газовым | Ежемесячно | Завхоз |
| 12 | Списание малоценных и быстроизнашивающихся материалов, находящихся в эксплуатации | Ежемесячно | Завхоз |
| 13 | Документальный отчет по уборке и озеленению школьной территории | Ежемесячно | Завхоз |
| 14 | Посещение совещаний | По необходимости | Завхоз |
| 15 | Ведение журналов: - учета получения и расходования дезинфицирующих средств и проведение дезинфицирующих работ на объекте; - складского учета материалов (Основные средства); - складского учета материалов (Моющие средства); - контроля за соблюдением санитарных норм к участку; - программа по энергосбережению; - технической эксплуатации здания; | Ежемесячно Раз в год Ежемесячно Два раза в год Два раза в год Два раза в год | Завхоз |
| 16 | Проведение инструктажей по пожарной, электротехнической безопасности и охране труда с тех. персоналом. | Два раза в год | Директор, завхоз |
| 18 | Составление графиков работ и отпусков для тех.персонала | Один раз в год | Завхоз |
| 19 | Утилизация ламп | По необходимости | Завхоз |
| 20 | Заключение договоров, контрактов с обслуживающими организациями | Январь | Завхоз |
| 21 | Оформление паспортов кабинетов | Январь | Завхоз, |

| | | | |
|----|---|-------------------------|---------------------|
| | | | учителя. |
| 23 | Работа с проектной документацией по электроснабжению, водоснабжению, газоснабжению и канализационной системе. | Февраль. | Завхоз |
| 24 | Проведение и анализ проверки кабинетов, ТСО. | Февраль. | Завхоз, рабочий |
| 25 | Подготовка документации для отчета | Март. | Завхоз. |
| 26 | Подготовка школы и документации к сдаче паспорта готовности. | Апрель | Директор, завхоз |
| 28 | Составление плана косметического ремонта школы. | Май | Завхоз |
| 29 | Подача сведений о текущем ремонте, составление дефектных актов. | Май | Завхоз |
| 30 | Замена перегоревших ламп в учебных кабинетах и по школе. | Май и по необходимости. | Завхоз, рабочий |
| 31 | Проверка состояния и составление актов готовности кабинетов к новому учебному году. | Май | Завхоз |
| 33 | Сдача акта готовности школы к новому учебному году. | Июнь (по графику) | Завхоз |
| 34 | Подготовка школы к проведению выпускного вечера. | Июнь | Завхоз |
| 35 | Проведение косметического ремонта здания. | Июль-август | Завхоз |
| 36 | Подача заявок на мебель, ТСО и оргтехнику. | Июль-август. | Завхоз |
| 38 | Обработка огнезащитным составом штор и сцены в актовом зале.(по заключению договора). | Июль-август | Завхоз |
| 39 | Перезарядка огнетушителей (по заключению договора) | Июль-август | Завхоз |
| 40 | Подача заявок на аттестацию рабочих мест, и обучение сотрудников по охране труда, электро и пожаробезопасности. | Июль-август. | Завхоз |
| 41 | Проверка техники безопасности, наличие огнетушителей в учебных кабинетах и в др. помещениях школы. | Июль-август. | Завхоз |

| | | | |
|----|---|--------------|--------|
| 42 | Оформление и подготовка школы к новому учебному году. | Июль-август. | Завхоз |
| 43 | Распределение убираемой площади между тех. персоналом. | Сентябрь | Завхоз |
| 44 | Составление годового плана работ на учебный год. | Сентябрь | Завхоз |
| 45 | Проверка паспортов учебных кабинетов. | Сентябрь | Завхоз |
| 46 | Составление ведомостей учета малоценных, быстроизнашивающихся материалов, находящихся в эксплуатации. | Октябрь | Завхоз |
| 47 | Подготовка здания школы к зимнему сезону: - утепление дверей; -утепление и оклейка окон; -проверка и утепление систем отопления и водоснабжения. | Октябрь | Завхоз |
| 48 | Подготовка и проведение инвентаризации | Ноябрь | Завхоз |
| 49 | Подготовка документации и списание товарно-материальных ценностей. | Декабрь | Завхоз |
| 50 | Анализ использования имеющихся средств и планирование на текущий год. | Декабрь | Завхоз |